

Міністерство освіти і науки України  
Полтавський фаховий коледж нафти і газу  
Національного університету  
"Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка"

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Директор  
Полтавського фахового коледжу  
нафти і газу  
Національного університету  
«Полтавська політехніка  
імені Юрія Кондратюка»

  
Любов ШУМСЬКА

«27» вересня 2021 року

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ПІДГОТОВЧІ КУРСИ  
Полтавського фахового коледжу нафти і газу  
Національного університету  
«Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка»**

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

**1.1.** Завданням Полтавського фахового коледжу нафти і газу Національного університету «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка» є створення і запровадження системи конкурсного відбору для прийому на навчання талановитої, здібної молоді, забезпечення її професійної орієнтації.

**1.2.** Метою підготовчих курсів є якісна підготовка осіб, які бажають вступити до коледжу, презентація освітньо-професійних програм, поширення інформації про Полтавський фаховий коледж нафти і газу Національного університету «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка».

**1.3.** Освітній процес на підготовчих курсах органічно поєднується з профорієнтаційною роботою, що дозволяє майбутнім абітурієнтам усвідомлено обирати спеціальність та освітньо- професійну програму і краще психологічно та організаційно адаптуватися до умов навчання у Полтавському фаховому коледжі нафти і газу Національного університету «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка».

## **2. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ПІДГОТОВЧИХ КУРСІВ**

**2.1.** Організацію, загальне керівництво роботою підготовчих курсів здійснює Приймальна комісія коледжу.

**2.2.** Безпосереднє керівництво роботою підготовчих курсів здійснює відповідальний секретар Приймальної комісії, який призначається наказом директора коледжу.

**2.3.** Відповідальний секретар Приймальної комісії як керівник підготовчих курсів виконує такі функції:

- складає розклад занять на підготовчих курсах та контролює хід його виконання;
- контролює своєчасність та повноту оплати слухачами за навчання на підготовчих курсах;
- забезпечує видачу випускникам підготовчих курсів сертифікатів про їх закінчення.

**2.4.** Підготовчі курси проводяться в навчальному корпусі коледжу або

дистанційно з використанням Системи інтерактивнодистанційного навчання коледжу, залежно від особливостей епідеміологічної ситуації в регіоні.

### **3. УМОВИ ПРИЙОМУ ТА ЗАРАХУВАННЯ**

**3.1.** На підготовчі курси зараховуються особи, які мають базову загальну середню освіту, учні 9-х класів закладів середньої освіти.

**3.2.** Зарахування на підготовчі курси здійснюється без складання вступних випробувань за рахунок коштів фізичних або юридичних осіб.

**3.3.** Для зарахування слухачі подають:

- заяву встановленого зразка на ім'я директора коледжу (Додаток №1);
- копію ID-картки або копію свідоцтва про народження (для осіб, які за віком не мають паспорта);
- 1 кольорову фотокартку розміром 3x4 сантиметра;
- квитанцію про оплату навчання на підготовчих курсах.

**3.4.** Із числа зарахованих формуються групи до 30 слухачів.

### **4. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАННЯ НА ПІДГОТОВЧИХ КУРСАХ**

**4.1.** Навчання на підготовчих курсах організовується відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту», даного Положення та інших нормативно-правових документів.

Підготовчі курси діють протягом навчального року, обсяг навчання складає 150 годин. Заняття на підготовчих курсах проводяться відповідно до розкладу занять, який затверджує директор коледжу.

**4.2.** Навчання на підготовчих курсах проводиться за навчальними програмами для загальноосвітніх закладів з української мови та математики (наказ Міністерства освіти і науки України від 07.06.2017 № 804).

Навчання передбачає:

- підвищення рівня знань слухачів з української мови та математики;
- поглиблену професійну орієнтацію, відбір обдарованої молоді;
- адаптацію слухачів до форм і методів навчання, які використовуються під час навчання за обраними спеціальностями.

**4.3.** Навчання на підготовчих курсах забезпечується штатними викладачами циклових комісій на умовах погодинної оплати праці.

В разі потреби до освітнього процесу можуть залучатися вчителі загальноосвітніх навчальних закладів за погодженням керівництва за

місцем основної роботи.

**4.4.** Програми з предметів для слухачів підготовчих курсів визначають зміст і структуру курсу навчання, встановлюють послідовність вивчення тем, обсяг знань, вмінь і навичок, якими повинні оволодіти слухачі в процесі навчання.

**4.5.** Підготовку навчальних програм у визначені терміни забезпечують викладачі циклових комісій гуманітарної підготовки й природничо-математичної підготовки та фізичної культури. Програми затверджуються директором коледжу в установленому порядку та терміни.

**4.6.** Слухачі підготовчих курсів отримують матеріали для самостійного опрацювання.

**4.7.** Слухачі підготовчих курсів у процесі навчання можуть одержувати індивідуальні консультації у викладачів курсів.

**4.8.** Коледж надає слухачам можливість користування навчальними приміщеннями, обладнанням та іншими засобами навчання на умовах, визначених Положенням про відокремлений структурний підрозділ ПКНГ Національного університету імені Юрія Кондратюка, Правилами внутрішнього розпорядку.

**4.9.** Основними видами занять на підготовчих курсах є:

- аудиторні (дистанційні) заняття;
- самостійна робота.

**4.10.** Контрольні завдання слухачами підготовчих курсів виконуються в межах коледжу та в домашніх умовах. Самостійна робота може здійснюватися слухачами як у коледжі, так і вдома.

**4.11.** Оцінювання з української мови та математики відбувається за дванадцятибальною шкалою.

**4.12.** На підготовчих курсах широко практикується тестування як навчальний прийом та форма перевірки знань, умінь й навичок слухачів. Системна підготовки з предметів, здійснюється шляхом поглибленого засвоєння знань, систематизації умінь та навичок, набутих у закладах середньої освіти, та на підготовчих курсах.

**4.13.** Після закінчення навчання для слухачів проводиться письмовий контроль знань з конкурсних предметів. Вид контролю визначається навчальною програмою предмета.

Роботи слухачів, виконані ними під час письмового контролю знань, зберігаються не менше шести місяців, потім знищуються, про що складається акт.

**4.14.** По завершенню навчання слухачі отримують бал за успішне закінчення підготовчих курсів, для вступу до ПКНГ Національного університету імені Юрія Кондратюка за шкалою від 0 до 50 балів (Додаток №2).

## **5. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СЛУХАЧІВ**

**5.1.** Слухачі підготовчих курсів зобов'язані:

5.1.1. Дотримуватись правил внутрішнього розпорядку коледжу.

5.1.2. Оволодівати знаннями згідно з навчальною програмою підготовчих курсів, відвідувати всі види запланованих навчальних занять.

5.1.3. Своєчасно вносити плату за отриману освітню послугу у визначених кошторисом розмірах та у строки, що встановлені цим Положенням.

**5.2.** Слухачі підготовчих курсів мають право:

5.2.1. Користуватися матеріально-технічною базою коледжу.

5.2.2. Отримувати якісні освітні послуги згідно з Державним стандартом базової середньої освіти.

## **6. ФІНАНСУВАННЯ ПІДГОТОВЧИХ КУРСІВ**

**6.1.** Підготовчі курси організуються і функціонують на умовах самоокупності.

**6.2.** Відшкодування вартості навчання на підготовчих курсах здійснюється за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб.

**6.3.** Вартість навчання визначається відповідно до кошторису з урахуванням витрат на організацію і проведення підготовчих курсів та

затверджується наказом директора коледжу.

**6.4.** Оплата за навчання на підготовчих курсах здійснюється у безготівковій формі через банківські установи на спеціальний рахунок коледжу.

**6.5.** Оплата здійснюється разовим платежем до початку навчання на підготовчих курсах.

**6.6.** Планування та облік навчальної роботи викладачів, залучених до роботи на підготовчих курсах, здійснюється шляхом використання норм часу для планування й обліку навчальної роботи педагогічних працівників за фактично відпрацьовані години.

**6.7.** Обсяг навчальних занять, доручених для проведення конкретному викладачеві, виражається в облікових (академічних) годинах.

**6.8.** Облік виконаної навчальної роботи викладачів здійснюється на основі:

- розкладу занять;
- журналів навчальних занять.

Відповідальний секретар  
Приймальної комісії



Володимир ВОРОНЯНСЬКИЙ

**Додаток №1 (пункт 3.3)**

Директору  
ПКНГ  
Національного університету  
імені Юрія Кондратюка  
Шумській Л. П.  
учня/ учениці

\_\_\_\_\_ (назва школи, район)

П.І.Б. \_\_\_\_\_

Проживаю за адресою:

Область \_\_\_\_\_

Район \_\_\_\_\_

місто/село \_\_\_\_\_

вул./ пров. \_\_\_\_\_

будинок \_\_\_\_\_ квартира \_\_\_\_\_

Телефони:

особистий: \_\_\_\_\_

батьків: \_\_\_\_\_

**З А Я В А**

Прошу зарахувати мене слухачем підготовчих курсів на базі 9 класів з української мови та математики.

З умовами проведення занять та оплати ознайомлений(на) та погоджуюсь. Даю Згоду на обробку персональних даних, передбачених для отримання освітніх послуг.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 року

\_\_\_\_\_ (підпис)

ТАБЛИЦЯ  
НАРАХУВАННЯ ДОДАТКОВОГО БАЛУ ЗА ПІДГОТОВЧІ КУРСИ

<b>12- бальна шкала</b>	<b>додаткові бали</b>
12	25
11	21
10	18
9	15
8	12,5
7	10
6	7,5
5	5
4	2,5
3	0
2	0
1	0