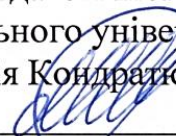


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПОЛТАВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ НАФТИ І ГАЗУ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
«ПОЛТАВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА ІМЕНІ ЮРІЯ КОНДРАТЮКА»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою ПКНГ
Національного університету
імені Юрія Кондратюка
(протокол від «13» січня 2021 № 3)
Голова Педагогічної ради ПКНГ
Національного університету
імені Юрія Кондратюка

Л.П. Шумська
«13» січня 2021 р.

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ
ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ
ПОЛТАВСЬКОГО ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ НАФТИ І ГАЗУ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
«ПОЛТАВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА ІМЕНІ ЮРІЯ КОНДРАТЮКА»**

Введено в дію наказом ПКНГ
Національного університету
імені Юрія Кондратюка
від «15» січня 2021 № 6

ЗМІСТ

I Загальні положення.....	3
II Організація та особливості підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників	9
III. Визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників	12
IV. Фінансування підвищення кваліфікації	14
V. Прикінцеві положення	15
Використані джерела.....	16
Додаток 1.....	17
Додаток 2.....	19
Додаток 3.....	20
Додаток 4.....	21
Додаток 5.....	22

І ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Дане Положення розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 р. № 800, із змінами, внесеними згідно з постановою Кабінету Міністрів № 1133 від 27.12.2019, «Положення про Відокремлений структурний підрозділ «Полтавський фаховий коледж нафти і газу Національного університету "Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка"» та інших нормативно-правових актів і є документом, який регламентує підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників Відокремленого структурного підрозділу «Полтавського фахового коледжу нафти і газу Національного університету «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка» (далі – Фаховий коледж).

1.1 Положення про підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників Відокремленого структурного підрозділу «Полтавського фахового коледжу нафти і газу Національного університету «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка» (далі – Положення) визначає процедуру, види, форми, обсяг (тривалість), періодичність, умови визнання результатів підвищення кваліфікації підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників Фахового коледжу та осіб, які бажають пройти підвищення кваліфікації у Фаховому коледжі.

1.2 У Положенні застосовуються наступні поняття і визначення:

Безперервний професійний розвиток – це безперервний процес навчання та вдосконалення професійних компетентностей фахівців після здобуття вищої та/або післядипломної освіти, що дає змогу фахівцю підтримувати або покращувати стандарти професійної діяльності і триває впродовж усього періоду його професійної діяльності.

Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система (далі – ЄКТС) – система трансферу і накопичення кредитів, що використовується в Європейському просторі вищої освіти з метою надання, визнання, підтвердження кваліфікацій та освітніх компонентів і сприяє академічній мобільності здобувачів освіти. Система ґрунтується на визначенні навчального навантаження здобувача освіти, необхідного для досягнення визначених результатів навчання, та обліковується у кредитах ЄКТС.

Інформальна освіта (самоосвіта) – це освіта, яка передбачає самоорганізоване здобуття особою певних компетентностей, зокрема під час

повсякденної діяльності, пов'язаної з професійною, громадською або іншою діяльністю, родиною чи дозвіллям. Така навчальна діяльність не обов'язково цілеспрямована та структурована, не фіксується документально, але сприяє розширенню професійних знань та умінь і є однією з ключових компетентностей особистості[1].

Кредит ЄКТС – одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача освіти, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин.

Компетентність – динамічна комбінація знань, умінь, навичок, способів мислення, поглядів, цінностей, інших особистих якостей, що визначає здатність особи успішно соціалізуватися, провадити професійну та/або подальшу навчальну діяльність [2]:

– *цифрова компетентність* – впевнене, критичне і відповідальне використання та взаємодія з сучасними цифровими технологіями для навчання, професійної діяльності (роботи) та участі у житті суспільства. Включає цифрову та інформаційну грамотність, комунікацію та співпрацю, створення цифрового контенту (зокрема програмування), кібербезпеку та вирішення проблем [3];

– *інформаційно-цифрова компетентність* – здатність орієнтуватися в інформаційному просторі, отримувати інформацію та оперувати нею відповідно до власних потреб і вимог сучасного високотехнологічного інформаційного суспільства;

– *управлінська компетентність* – сукупність здібностей особи, її кваліфікаційні знання та досвід, що дають змогу вирішувати питання управління діяльністю певного підрозділу або колективу завдяки наявності відповідних знань і навичок та самостійно приймати відповідні управлінські рішення;

– *комунікаційна компетентність* – здатність особи встановлювати та підтримувати необхідні контакти з людьми у процесі мовного спілкування;

– *медійна компетентність* – сукупність знань, навичок та умінь, які дозволяють особистості аналізувати, вибирати, використовувати, критично оцінювати, створювати й передавати медіапродукти в різних сферах і жанрах;

– *інклюзивна компетентність* – розуміння особою сутності та принципів інклюзивного навчання, вміння організувати освітній процес з урахуванням інтересів та можливостей осіб з особливими освітніми потребами.

Накопичувальна система підвищення кваліфікації – це система, що стимулює безперервний випереджальний професійний розвиток викладача через обрахування здобуття ним нових та/або удосконалення існуючих

компетентностей через навчання, стажування та інші види неформальної освіти та самоосвіти та/або здійснення професійної діяльності.

Підвищення кваліфікації – набуття особою нових та/або вдосконалення раніше набутих компетентностей у межах професійної діяльності або галузі знань.

Програма підвищення кваліфікації – структурований комплекс освітніх заходів (навчальних занять, семінарів, тренінгів, завдань, контрольних заходів тощо), який спрямований на оволодіння, оновлення та поглиблення педагогічними працівниками компетентностей, а також вивчення вітчизняного та зарубіжного досвіду, що сприяє якісному виконанню ними своїх посадових обов'язків.

Результати навчання – знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, що набуваються у процесі навчання та розвитку, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти.

Стажування – підвищення кваліфікації, яке здійснюється з метою формування і закріплення на практиці професійних компетентностей, здобутих у результаті теоретичної підготовки, щодо виконання завдань і обов'язків на займаній посаді або посаді вищого рівня, засвоєння вітчизняного та зарубіжного досвіду, формування особистісних якостей для виконання професійних завдань на новому, більш високому якісному рівні в межах певної спеціальності.

Суб'єкт підвищення кваліфікації – заклад освіти (його структурний підрозділ), наукова установа, інша юридична чи фізична особа, у тому числі фізична особа – підприємець, що надає освітні послуги з підвищення кваліфікації.

1.3 Педагогічні і науково-педагогічні працівники зобов'язані постійно підвищувати свою кваліфікацію.

1.4 Метою підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників є їх професійний розвиток відповідно до державної політики у галузі освіти та забезпечення якості освіти.

1.5 Завданнями підвищення кваліфікації є:

- удосконалення раніше набутих та/або набуття нових компетентностей у межах професійної діяльності або галузі знань з урахуванням вимог відповідного професійного стандарту (у разі його наявності);
- отримання практичного досвіду виконання завдань та обов'язків у професійній діяльності;
- формування та розвиток цифрової, управлінської, комунікаційної, медійної, інклюзивної та інших універсальних компетентностей.

1.6 Підвищення кваліфікації є складовою системи внутрішнього забезпечення якості освіти Фахового коледжу, сформованої у порядку,

визначеному законодавством.

1.7 Результати підвищення кваліфікації враховуються під час проведення атестації педагогічних (науково-педагогічних) працівників та під час призначення на посаду чи укладення трудового договору.

1.8 Дія даного Положення поширюється на діяльність, пов'язану з:

- організацією підвищення кваліфікації у Фаховому коледжі за різними видами та формами;
- підвищенням кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників Фахового коледжу та на базі інших суб'єктів підвищення кваліфікації;
- мотивацією педагогічних (науково-педагогічних) працівників Фахового коледжу до безперервного професійного зростання;
- фінансовим забезпеченням підвищення кваліфікації у Фаховому коледжі.

1.9 Педагогічні (науково-педагогічні) працівники можуть підвищувати кваліфікацію за різними формами, видами.

Формами підвищення кваліфікації є інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева), дуальна, на робочому місці, на виробництві тощо.

Форми підвищення кваліфікації можуть поєднуватись.

Основними видами підвищення кваліфікації є:

- навчання за програмою підвищення кваліфікації, у тому числі участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо;
- стажування;
- окремі види діяльності педагогічних (науково-педагогічних) працівників, зазначені у пункті 3.4 цього Положення, можуть бути визнані як підвищення кваліфікації.

1.10 Педагогічні (науково-педагогічні) працівники можуть підвищувати кваліфікацію в Україні та за кордоном (крім держави, що визнана Верховною Радою України державою-агресором чи державою-окупантом).

1.11 Педагогічні (науково-педагогічні) працівники з урахуванням результатів самооцінки компетентностей і професійних потреб, змісту власної викладацької діяльності або посадових обов'язків самостійно обирають конкретні форми, види, напрями та суб'єктів надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації.

1.12 Суб'єктом підвищення кваліфікації може бути заклад освіти (його структурний підрозділ), наукова установа, інша юридична чи фізична особа, у тому числі фізична особа – підприємець, що провадить освітню діяльність у

сфері підвищення кваліфікації педагогічних та/або науково-педагогічних працівників.

Педагогічні (науково-педагогічні) працівники можуть підвищувати кваліфікацію у різних суб'єктів підвищення кваліфікації.

1.13 Стажування здійснюється за індивідуальною програмою, що розробляється і затверджується суб'єктом підвищення кваліфікації. Індивідуальна програма стажування повинна містити інформацію про її обсяг (тривалість) та очікувані результати навчання (Додаток 3). Індивідуальна програма стажування може містити також іншу інформацію, що стосується проходження стажування педагогічним (науково-педагогічним) працівником.

Між Фаховим коледжем та суб'єктом підвищення кваліфікації укладається договір, що передбачає стажування одного чи декількох педагогічних (науково-педагогічних) працівників. У такому випадку індивідуальна (індивідуальні) програма (програми) є невід'ємним (невід'ємними) додатком (додатками) до договору.

За пропозицією однієї із сторін договору, до нього можуть вноситися зміни (уточнення) шляхом укладення відповідної додаткової угоди (додатка до угоди).

Стажування педагогічних (науково-педагогічних) працівників може здійснюватися в закладах освіти, установах, організаціях та на підприємствах.

Стажування педагогічних (науково-педагогічних) працівників може здійснюватися у Фаховому коледжі або в іншому закладі освіти. Керівником такого стажування призначається педагогічний або науково-педагогічний працівник, який працює у суб'єкта підвищення кваліфікації за основним місцем роботи, має науковий ступінь та/або вчене, почесне чи педагогічне звання (крім звання «старший вчитель») та/або успішно пройшов сертифікацію в установленому законодавством порядку.

Стажування педагогічних (науково-педагогічних) працівників у інших суб'єктів підвищення кваліфікації здійснюється під керівництвом працівника, який має відповідний досвід роботи та кваліфікацію.

Один день стажування оцінюється у 6 годин або 0,2 кредиту ЄКТС.

1.14 Обсяг та тривалість підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників обраховується в годинах та/або кредитах ЄКТС за накопичувальною системою. Механізм зарахування різних видів, форм та результатів підвищення кваліфікації за накопичувальною системою визначається цим Положенням.

Щорічний обсяг (кількість годин) підвищення кваліфікації відповідно до Листа МОНУ від 04 листопада 2019 року № 1/9-683 визначається педагогічним

(науково-педагогічним) працівником та має бути відображений у відповідному плані підвищення кваліфікації.

1.15 Підвищення кваліфікації педагогічними (науково-педагогічними) працівниками здійснюється згідно з планом підвищення кваліфікації закладу освіти на певний рік, що формується, затверджується і виконується відповідно до цього Порядку.

1.16 Педагогічні (науково-педагогічні) працівники мають право на підвищення кваліфікації поза межами плану підвищення кваліфікації Фахового коледжу на відповідний рік згідно з цим Положенням.

1.17 За результатами підвищення кваліфікації педагогічних працівників видаються документи: свідоцтва, сертифікати, посвідчення, довідки.

У документі про підвищення кваліфікації повинні бути зазначені:

- повне найменування суб'єкта підвищення кваліфікації;
- тема (напрямок, найменування), обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації у годинах та/або кредитах ЄКТС;
- прізвище, ім'я та по батькові особи, яка підвищила кваліфікацію;
- опис досягнутих результатів навчання;
- дата видачі та обліковий запис документа;
- найменування посади, прізвище, ініціали особи, яка підписала документ від імені суб'єкта підвищення кваліфікації та її підпис.

Документи про підвищення кваліфікації (сертифікати, свідоцтва тощо), що були видані за результатами проходження підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації – нерезидентів України, можуть містити іншу інформацію, ніж визначено цим пунктом, та потребують визнання педагогічною радою Фахового коледжу згідно з цим Положенням.

1.18 Дане Положення діє в частині, що не суперечить чинному законодавству, нормативній базі загальнодержавного рівня та Положенню про Відокремлений структурний підрозділ «Полтавський фаховий коледж нафти і газу Національного університету "Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка"».

У Положенні враховуються вимоги таких нормативних документів (зі змінами та доповненнями):

- Порядок підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, затверджений постановою Кабінету Міністрів України [4];
- Перелік платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності, затверджений постановою Кабінету Міністрів України [5];

– Порядок надання платних освітніх послуг державними та комунальними навчальними закладами затверджений спільним наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства економіки України та Міністерства фінансів України [6].

1.19 Фаховий коледж може організовувати підвищення кваліфікації за місцем провадження власної освітньої діяльності, за іншим місцем (місцями) та/або дистанційно, якщо це передбачено договором та/або відповідною програмою.

II ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ОСОБЛИВОСТІ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ (НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ) ПРАЦІВНИКІВ

2.1 Педагогічні (науково-педагогічні) працівники Фахового коледжу зобов'язані щорічно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність, забезпечувати безперервний професійний розвиток.

2.2 Загальна кількість академічних годин для підвищення кваліфікації педагогічного (науково-педагогічного) працівника закладу фахової передвищої освіти упродовж п'яти років не може бути меншою за 120 годин, з яких певна кількість годин обов'язково має бути спрямована на вдосконалення знань, вмінь і практичних навичок у роботі із студентами з особливими освітніми потребами та дорослими студентами.

2.3 Підвищення кваліфікації педагогічними (науково-педагогічними) працівниками є необхідною умовою проходження ними атестації у порядку, визначеному законодавством.

2.4 Основними напрямками підвищення кваліфікації є:

- розвиток професійних компетентностей (знання навчального предмета, фахових методик, технологій);
- формування у здобувачів освіти спільних для ключових компетентностей вмінь, визначених частиною першою статті 12 Закону України «Про освіту»;
- психолого-фізіологічні особливості здобувачів освіти певного віку, основи андрагогіки;
- створення безпечного та інклюзивного освітнього середовища, особливості (специфіка) інклюзивного навчання, забезпечення додаткової підтримки в освітньому процесі дітей з особливими освітніми потребами;
- використання інформаційно-комунікативних та цифрових технологій в освітньому процесі, включаючи електронне навчання, інформаційну та

кібернетичну безпеку;

– мовленнєва, цифрова, комунікаційна, інклюзивна, емоційно-етична компетентність;

– розвиток управлінської компетентності (для керівників закладів освіти, науково-методичних установ та їх заступників) тощо.

2.5 У разі викладання декількох навчальних предметів (дисциплін) педагогічні (науково-педагогічні) працівники самостійно обирають послідовність підвищення кваліфікації за певними напрямками у міжтестастаційний період в межах загального обсягу (тривалості) підвищення кваліфікації, визначеного законодавством.

2.6 Уперше призначені на відповідну посаду директор, заступники директора, завідувач відділення, голова циклової комісії, методист Фахового коледжу проходять підвищення кваліфікації відповідно до займаної посади протягом двох перших років роботи.

2.7 Педагогічні (науково-педагогічні) працівники інших закладів освіти можуть підвищувати кваліфікацію у Фаховому коледжі в порядку та на умовах, визначених цим Положенням.

2.8 Організацію та координацію всіх процесів підвищення кваліфікації у Фаховому коледжі здійснює методист та помічник директора з кадрової роботи, контроль – заступник директора з науково-методичної роботи.

2.9 Методист забезпечує відкритість і доступність інформації про форми, види, графік, вартість (у разі встановлення) місце і результати підвищення кваліфікації, розміщуючи її на вебсайті Фахового коледжу.

2.10 Педагогічні (науково-педагогічні) працівники Фахового коледжу підвищують кваліфікацію згідно з планом на певний навчальний рік.

2.11 Планування підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників Фахового коледжу здійснюється двома етапами. На першому етапі здійснюється перспективне планування у поточному році на наступний календарний рік шляхом затвердження педагогічною радою орієнтовного плану підвищення кваліфікації (Додаток 2).

Орієнтовний план підвищення кваліфікації формується з урахуванням пропозицій педагогічних працівників і оприлюднюється на вебсайті Фахового коледжу протягом двох робочих днів з дня його затвердження, але не пізніше 25 грудня поточного року.

2.12 Другий етап планування підвищення кваліфікації розпочинається після затвердження в установленому порядку кошторису закладу освіти на відповідний рік.

2.13 Директор Фахового коледжу невідкладно оприлюднює загальний обсяг коштів, передбачений для підвищення кваліфікації працівників закладу освіти.

2.14 Протягом наступних 15 календарних днів з дня отримання зазначеної інформації кожен педагогічний (науково-педагогічний) працівник подає директорові Фахового коледжу пропозицію до плану підвищення кваліфікації на відповідний рік, яка містить інформацію про тему (напрямок, найменування) відповідної програми (курсу, лекції, модуля тощо), форми, обсяг (тривалість), суб'єкта (суб'єктів) підвищення кваліфікації (із зазначенням інформації, визначеної цим Положенням), вартість підвищення кваліфікації (у разі встановлення) або про безоплатний характер надання такої освітньої послуги.

Пропозиції педагогічних (науково-педагогічних) працівників розглядаються Педагогічною радою Фахового коледжу.

За згодою педагогічного (науково-педагогічного) працівника його пропозиція може бути уточнена або змінена, зокрема з урахуванням обсягу видатків, передбачених на підвищення кваліфікації.

За результатами розгляду педагогічна рада Фахового коледжу затверджує план підвищення кваліфікації на відповідний рік в межах коштів, затверджених у кошторисі Фахового коледжу за всіма джерелами надходжень на підвищення кваліфікації на відповідний рік (за винятком коштів самостійного фінансування підвищення кваліфікації педагогічними та науково-педагогічними працівниками).

У разі невідповідності пропозиції вимогам, визначеним абзацом першим пункту 2.14 цього Положення, така пропозиція не розглядається.

2.15 План підвищення кваліфікації Фахового коледжу на відповідний рік (Додаток 2) включає:

- список педагогічних (науково-педагогічних) працівників, які мають пройти підвищення кваліфікації у цьому році;
- теми (напрямки, найменування), форми, види, обсяги (тривалість) підвищення кваліфікації (у годинах або кредитах ЄКТС);
- перелік суб'єктів підвищення кваліфікації;
- строки (графік) підвищення кваліфікації;
- вартість підвищення кваліфікації (у разі встановлення) або примітку про безоплатний характер надання такої освітньої послуги чи про самостійне фінансування підвищення кваліфікації педагогічним (науково-педагогічним) працівником.

План підвищення кваліфікації може містити додаткову інформацію, що стосується підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних)

працівників. План підвищення кваліфікації може бути змінено протягом року в порядку, визначеному Педагогічною радою.

За погодженням педагогічного (науково-педагогічного) працівника, директора Фахового коледжу і суб'єкта підвищення кваліфікації строки (графік) підвищення кваліфікації такого працівника протягом відповідного року можуть бути уточнені без внесення змін до плану підвищення кваліфікації.

2.16 На підставі плану підвищення кваліфікації директор Фахового коледжу забезпечує укладення між Фаховим коледжем та суб'єктом (суб'єктами) підвищення кваліфікації договору про надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації на відповідний рік.

2.17 Педагогічний (науково-педагогічний) працівник не пізніше 25 грудня повинен поінформувати директора Фахового коледжу про стан проходження ним підвищення кваліфікації у поточному році з додаванням копій отриманих документів про підвищення кваліфікації.

Інформація про підвищення кваліфікації зберігається в особовій справі педагогічного (науково-педагогічного) працівника відповідно до законодавства.

ІІІ. ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ (НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ) ПРАЦІВНИКІВ

3.1 Результати підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, не потребують окремого визнання чи підтвердження.

Результати підвищення кваліфікації у інших суб'єктів підвищення кваліфікації визнаються рішенням Педагогічної ради Фахового коледжу.

3.2 Педагогічний (науково-педагогічний) працівник протягом одного місяця після завершення підвищення кваліфікації подає до Педагогічної ради Фахового коледжу клопотання про визнання результатів підвищення кваліфікації (Додаток 5) та документ про проходження підвищення кваліфікації.

Клопотання протягом місяця з дня його подання розглядається на засіданні Педагогічної ради Фахового коледжу.

У разі підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) замість документа про підвищення кваліфікації подається звіт або творча робота, персональне розроблення електронного освітнього ресурсу, що виконані в процесі (за результатами) підвищення кваліфікації та оприлюднені в електронному портфоліо педагогічного (науково-педагогічного) працівника. Форму звіту визначає Фаховий коледж (Додаток 4).

3.3 Для визнання результатів підвищення кваліфікації Педагогічна рада Фахового коледжу заслуховує педагогічного (науково-педагогічного) працівника щодо якості виконання програми підвищення кваліфікації, результатів підвищення кваліфікації, дотримання суб'єктом підвищення кваліфікації умов договору та приймає рішення про:

- визнання результатів підвищення кваліфікації;
- невизнання результатів підвищення кваліфікації.

У разі невизнання результатів підвищення кваліфікації Педагогічна рада Фахового коледжу може надати рекомендації педагогічному (науково-педагогічному) працівнику щодо повторного підвищення кваліфікації у інших суб'єктів підвищення кваліфікації та/або прийняти рішення щодо неможливості подальшого включення такого суб'єкта підвищення кваліфікації до плану підвищення кваліфікації Фахового коледжу до вжиття ним дієвих заходів з підвищення якості надання освітніх послуг.

Результатом підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників у суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, може бути присвоєння їм професійних кваліфікацій у встановленому законодавством порядку.

3.4 Окремі види діяльності педагогічних працівників (участь у програмах академічної мобільності, наукове стажування, самоосвіта, здобуття наукового ступеня, вищої освіти, а також участь в обласних методичних об'єднаннях, семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо), що проводилися поза межами плану підвищення кваліфікації Фахового коледжу, можуть бути визнані як підвищення кваліфікації відповідно до цього Положення.

Процедура зарахування окремих видів діяльності, їх результатів та обсяг підвищення кваліфікації педагогічних працівників визначаються Педагогічною радою Фахового коледжу.

3.5 Участь педагогічних (науково-педагогічних) працівників у програмах академічної мобільності на засадах, визначених Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», Положенням про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. № 579 [8], та іншими актами законодавства, визнається Педагогічною радою Фахового коледжу як підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників.

Обсяг підвищення кваліфікації шляхом участі педагогічного (науково-педагогічного) працівника у програмі академічної мобільності зараховується в

межах визнаних результатів навчання, але не більше ніж 30 годин або один кредит ЄКТС на рік.

3.6 Результати інформальної освіти (самоосвіти) педагогічних (науково-педагогічних) працівників, які мають науковий ступінь та/або вчене, почесне чи педагогічне звання, можуть бути визнані Педагогічною радою Фахового коледжу як підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників за умови виконання ним вимог абзацу третього пункту 3.2. Наявність педагогічного звання «старший вчитель» не є достатнім для можливості визнання результатів самоосвіти як підвищення кваліфікації.

Обсяг підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) зараховується відповідно до визнаних результатів навчання, але не більше 30 годин або одного кредиту ЄКТС на рік.

3.7 Здобуття першого (бакалаврського), другого (магістерського) рівня вищої освіти, третього (освітньо-наукового/освітньо-творчого) рівня або наукового рівня вищої освіти вперше або за іншою спеціальністю у межах професійної діяльності або галузі знань визнається як підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

Обсяг підвищення кваліфікації шляхом здобуття наукового ступеня, рівня вищої освіти зараховується відповідно до встановленого обсягу освітньо-професійної (освітньо-наукової, освітньо-творчої) програми у годинах або кредитах ЄКТС, за винятком визнаних (зарахованих) результатів навчання з попередньо здобутих рівнів освіти.

3.8 Підвищення кваліфікації педагогічних працівників шляхом їх участі у обласних методичних об'єднаннях, семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо), яке здійснюється поза межами річного плану підвищення кваліфікації Коледжу, потребує визнання педагогічною радою Коледжу.

3.9 Педагогічний (науково-педагогічний) працівник самостійно у довільній формі обліковує власні результати підвищення кваліфікації.

IV. ФІНАНСУВАННЯ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ

4.1 Джерелами фінансування підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників є кошти державного, місцевих бюджетів, кошти фізичних та/або юридичних осіб, інші власні надходження Фахового коледжу та/або його засновника, інші джерела, не заборонені законодавством.

4.2 У разі підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників за рахунок коштів державного або місцевого бюджету, інших коштів, затверджених у кошторисі Фахового коледжу на підвищення кваліфікації,

укладення договору між директором Фахового коледжу та суб'єктом підвищення кваліфікації із зазначенням джерела фінансування підвищення кваліфікації є обов'язковим.

4.3 За рахунок коштів, передбачених у кошторисі Фахового коледжу, здійснюється фінансування підвищення кваліфікації в обсязі, встановленому законодавством, і відповідно до плану підвищення кваліфікації:

– педагогічних (науково-педагогічних) працівників, які працюють у Фаховому коледжі за основним місцем роботи;

– педагогічних (науково-педагогічних) працівників, які забезпечують надання загальної середньої освіти, працюючи за сумісництвом у закладах загальної середньої, професійної (професійно-технічної), фахової передвищої освіти.

4.1 Самостійне фінансування підвищення кваліфікації здійснюється:

– педагогічними (науково-педагогічними) працівниками Фахового коледжу, які працюють за основним місцем роботи і проходять підвищення кваліфікації поза межами плану підвищення кваліфікації закладу освіти;

– іншими особами, які працюють у Фаховому коледжі на посадах педагогічних (науково-педагогічних) працівників за суміщенням або сумісництвом.

4.2 На час підвищення кваліфікації педагогічним (науково-педагогічним) працівником відповідно до затвердженого плану з відривом від виробництва (освітнього процесу) в обсязі, визначеному законодавством, за педагогічним (науково-педагогічним) працівником зберігається місце роботи (посада) із збереженням середньої заробітної плати.

Витрати, пов'язані з підвищенням кваліфікації, відшкодовуються у порядку, визначеному законодавством.

4.3 Факт підвищення кваліфікації педагогічного (науково-педагогічного) працівника підтверджується актом про надання послуги з підвищення кваліфікації, який складається в установленому законодавством порядку, підписується директором Фахового коледжу та суб'єктом підвищення кваліфікації. Такий акт є підставою для оплати послуг суб'єкта підвищення кваліфікації згідно з укладеною угодою щодо підвищення кваліфікації.

V. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1 У рік проходження атестації педагогічним (науково-педагогічним) працівником щорічний обсяг (кількість годин) підвищення кваліфікації має бути не меншим зазначених обсягів, а саме:

- 24 години, якщо завершення атестації припадає на 2020 рік;
- 48 годин, якщо завершення атестації припадає на 2021 рік;
- 72 години, якщо завершення атестації припадає на 2022 рік;
- 120 годин, якщо завершення атестації припадає на 2023 рік та наступні роки.

10.2 Дане Положення розглядається і схвалюється Педагогічною радою Фахового коледжу та затверджується директором Фахового коледжу.

10.3 Положення набуває чинності з наступного дня після введення його в дію наказом директора Фахового коледжу, якщо інше не передбачається тим же наказом.

10.4 Зміни та доповнення до цього Положення розглядаються і ухвалюються Педагогічною радою Фахового коледжу та затверджуються директором Фахового коледжу. У тому ж порядку Положення скасовується.

10.5 Фаховий коледж забезпечує публічний доступ до тексту Положення через власний офіційний сайт.

ВИКОРИСТАНІ ДЖЕРЕЛА

1. TEACHHUB Незалежна Освітня Корпорація. URL: <http://teach-hub.com/formalna-neformalna-ta-informalna-osvita-vchitelya/>

2. Закон України «Про освіту». URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#Text>

3. Освіта на основі життєвих навичок. Адвокаційний модуль для керівних кадрів. URL: <http://dlse.multycourse.com.ua/ua/page/15/53>

4. Постанова Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 р. № 800 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників». URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/800-2019-%D0%BF/print#n10>

5. Постанова Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 р. № 796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності». URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/796-2010-%D0%BF#Text>

6. Наказ Міністерства освіти і науки України. Міністерства економіки України Міністерства фінансів України від 23.07.2010 № 736/902/758 «Про затвердження порядків надання платних послуг державними та комунальними навчальними закладами». URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1196-10#Text>

7. Постанова Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. № 579 «Про затвердження Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність». URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/579-2015-%D0%BF#Text>

Додаток 1

Міністерство освіти і науки України
Полтавський фаховий коледж нафти і газу
Національного університету «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка»

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор ПКНГ Національного
університету імені Юрія Кондратюка

(підпис)

(прізвище ініціали)

«___» _____ 20__ р.

ПЛАН

підвищення кваліфікації педагогічних працівників
Полтавського фахового коледжу нафти і газу
Національного університету «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка»
на 20__ рік

Розглянуто і схвалено
педагогічною радою ПКНГ Національного
університету імені Юрія Кондратюка
(протокол № __ від «___» _____ 20__ р.)

№ з.п.	Прізвище, ініціали	Суб'єкт підвищення кваліфікації	Форма підвищення кваліфікації	Тема	Дата	К-сть год.	Примітки

Додаток 2

ЗАТВЕРДЖЕНО
Педагогічною радою ПКНГ
Національного університету імені
Юрія Кондратюка
(протокол від «__» _____ 20__ №__

ОРІЄНТОВНИЙ ПЛАН

підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 20__ рік

Полтавського фахового коледжу нафти і газу

Національного університету «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка»

Загальна кількість педагогічних працівників, які підвищуватимуть кваліфікацію – _____ осіб

№ з.п.	Напря́м	Суб'єкт підвищення кваліфікації	Кількість педагогічних працівників	Примітки

Голова педагогічної ради

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

Секретар педагогічної ради

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

«__» _____ 20__ р.

Додаток 3

Додаток ___ до договору № _____ від _____

ЗАТВЕРДЖУЮ

_____ (назва організації)

_____ (посада)

_____ (підпис)

_____ (ім'я, прізвище)

« ___ » _____ 20__ року

ІНДИВІДУАЛЬНА ПРОГРАМА

стажування педагогічного (науково-педагогічного) працівника в

_____ (назва суб'єкта надання послуг)

_____ (прізвище та ініціали працівника)

_____ (посада)

_____ (кваліфікаційна категорія, педагогічне звання, науковий ступінь, вчене звання)

_____ (найменування закладу освіти, в якому працює педагогічний (науково-педагогічний) працівник)

Обсяг підвищення кваліфікації (стажування) _____ кредитів ЄКТС (годин).

Період підвищення кваліфікації (стажування) з «___» _____ 20__ р. по «___» _____ 20__ р.

Мета підвищення кваліфікації (стажування) _____

Виконання завдань індивідуальної програми

№ з/п	Зміст завдання	Термін виконання

Опис очікуваних результатів навчання¹

№	Зміст

Завдання індивідуальної програми розглянуто на засіданні

_____ (найменування циклової комісії)

« ___ » _____ 20__ року, протокол № _____

Педагогічний

(науково-педагогічний) працівник _____

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

Голова циклової комісії _____

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

Керівник стажування _____

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

¹ Приклади очікуваних результатів навчання: вміти застосовувати здобуті під час стажування знання на навчальних заняттях з дисципліни « _____ »; застосовувати критеріальний підхід при здійсненні пошуку та аналізу необхідної інформації з дисципліни « _____ »; вміти розробляти нові ситуаційні завдання з дисципліни « _____ » тощо.

Додаток 4

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор ПКНГ Національного
університету імені Юрія Кондратюка

_____ (підпис) _____ (прізвище та ініціали)
«__» _____ 20__ року

ЗВІТ

про результати стажування

Прізвище, ім'я, по батькові _____

Посада _____

Науковий ступінь _____

Циклова комісія (інший структурний підрозділ) _____

Мета стажування _____

Найменування суб'єкта підвищення кваліфікації де здійснювалось стажування _____

Період стажування з «__» ____ 20__ р. по «__» ____ 20__ р.

відповідно до наказу № _____ від «__» ____ 20__ року.

Загальний обсяг стажуванняⁱ _____.

Звіт про результати стажування

№ з/п	Зміст завдання	Результати виконання завдань

Опис досягнутих загальних результатів навчання: _____

Заступник директора

з науково-методичної роботи

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

Керівник стажування

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

Педагогічний

(науково-педагогічний) працівник

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

ⁱ Обсяг вказується в годинах та/або кредитах ЄКТС

Додаток 5

Голові педагогічної ради ПКНГ
Національного університету
«Полтавська політехніка
імені Юрія Кондратюка»

(прізвище та ініціали)

викладача

(прізвище та ініціали)

КЛОПОТАННЯ

про зарахування результатів підвищення кваліфікації

Прошу зарахувати результати підвищення кваліфікації за напрямом (тематикою)

« _____
_____»

обсягом _____ годин (_____ кредитів ЄКТС).

Додаток: копія документа про підвищення кваліфікації на _____ арк.

Педагогічний
(науково-педагогічний) працівник

(підпис)

(прізвище та ініціали)

« _____ » _____ 20 ____ р.