

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ПОЛТАВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ НАФТИ І ГАЗУ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
«ПОЛТАВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА ІМЕНІ ЮРІЯ КОНДРАТЮКА»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою ПКНГ
Національного університету
імені Юрія Кондратюка
(протокол від «07» 09 2022р. № 1)
Голова Педагогічної ради ПКНГ
Національного університету
імені Юрія Кондратюка


Любов ШУМСЬКА
«07» вересня 2022 р.



**ПОЛОЖЕННЯ ПРО НАВЧАЛЬНІ ПЛАНИ
У ВІДОКРЕМЛЕНОМУ СТРУКТУРНОМУ ПІДРОЗДІЛІ
«ПОЛТАВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ НАФТИ І ГАЗУ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
«ПОЛТАВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА ІМЕНІ ЮРІЯ КОНДРАТЮКА»**

Введено в дію наказом ПКНГ
Національного університету
імені Юрія Кондратюка
від «07» вересня 2022р. № 201

Зміст

I	Загальні положення.....	3
II	Структура навчального плану.....	4
III	Робочий навчальний план	10
IV	Оформлення навчального плану та робочого навчального плану ...	10
V	Прикінцеві положення	10
	Додаток А Форма навчального плану на основі базової загальної середньої освіти	12
	Додаток Б Форма навчального плану на основі повної загальної середньої освіти	16
	Додаток В Форма робочого навчального плану	20

І ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про навчальні плани у Відокремленому структурному підрозділі «Полтавський фаховий коледж нафти і газу Національного університету «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка» (далі – Положення) розроблене відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту», Положення про акредитацію освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01.07.2021 № 749, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 13 грудня 2021 р. за № 1608/37230, Положення про організацію освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Полтавський фаховий коледж нафти і газу Національного університету «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка», Методичних рекомендацій щодо розроблення освітньо-професійної програми та навчального плану підготовки фахівців освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр, розроблених Державною службою якості освіти України й Державною установою «Науково-методичний центр вищої та фахової передвищої освіти», інших нормативно-правових актів у сфері фахової передвищої освіти.

1.2 Навчальний план – це нормативний документ Відокремленого структурного підрозділу «Полтавський фаховий коледж нафти і газу Національного університету «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка» (далі – Фаховий коледж), який розробляється на підставі відповідної освітньої та освітньо-професійної програми (далі – ОПП) і визначає перелік та обсяг освітніх компонентів у кредитах ЄКТС, їх логічну послідовність, форми організації освітнього процесу, види та обсяг навчальних занять, графік навчального процесу, форми підсумкового контролю, що забезпечують досягнення здобувачем результатів навчання та освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра.

1.3 Навчальний план розробляється на весь нормативний термін навчання, зазначений у відповідній ОПП.

1.4 Навчальний план для заочної форми навчання містить перелік освітніх компонентів, аналогічний навчальному плану для денної форми навчання, але має менший обсяг аудиторних годин за рахунок збільшення кількості годин на самостійну роботу.

1.5 Начальний план підготовки здобувачів фахової передвищої освіти на основі базової середньої освіти розробляють на підставі відповідної ОПП та освітньої програми профільної середньої освіти.

Усі освітні компоненти навчального плану освітнього процесу мають відповідати ОПП та освітній програмі профільної середньої освіти закладу освіти у частині переліку та назв освітніх компонентів (навчальних предметів), обсягу кредитів ЕСТС та/або годин, форм підсумкового контролю тощо.

1.6 Навчальний план затверджується директором Фахового коледжу та засвідчується печаткою закладу освіти.

II. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ

2.1 Навчальний план містить загальні відомості та складається з таких розділів:

- 1) графік освітнього процесу; зведені дані за бюджетом часу;
- 2) практична підготовка;
- 3) державна підсумкова атестація (для навчального плану на основі базової середньої освіти);
- 4) атестація здобувачів фахової передвищої освіти;
- 5) план освітнього процесу;
- 6) перелік навчальних кабінетів і лабораторій;
- 7) пояснення до навчального плану.

2.2 Загальні відомості відображають:

- повну назву органу управління, до сфери управління якого належить Фаховий коледж (Міністерство освіти і науки України);
- повну назву Фахового коледжу;
- вид плану (навчальний);
- освітньо-професійний ступінь (фаховий молодший бакалавр);
- назву ОПП;
- шифр та найменування галузі знань;
- код та найменування спеціальності;
- форму здобуття фахової передвищої освіти;
- рік вступу;
- назву освітньої кваліфікації;
- назву професійної кваліфікації (за наявності);
- термін навчання здобувачів фахової передвищої освіти (у роках);

- рівень освіти, на основі якого здійснюється підготовка здобувачів фахової передвищої освіти;
- гриф «ЗАТВЕРДЖУЮ» з підписом директора Фахового коледжу із зазначенням дати та скріпленням печаткою Фахового коледжу.

2.3 Графік освітнього процесу складають на весь період навчання. У графіку зазначають роки (курси), на кожен з яких передбачають календарні терміни семестрів, теоретичного навчання, види та терміни практик, семестрового контролю, атестації здобувачів фахової передвищої освіти, у тому числі підготовки кваліфікаційної роботи, канікул. Для відображення відповідної інформації використовують умовні позначення.

2.3.1 Графік освітнього процесу для здобувачів фахової передвищої освіти складають з урахуванням такого:

- навчальний рік, зазвичай, розпочинається 1 вересня, триває два семестри і охоплює теоретичне навчання, екзаменаційні сесії, практичну підготовку та канікули;
- тривалість навчального року становить 52 тижні, канікулярна відпустка становить не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік (стаття 54 п. 28 Закону України «Про фахову передвищу освіту»). Тривалість зимових та літніх канікул становить від 8 до 12 тижнів. Для останнього року навчання літні канікули не планують;
- тривалість теоретичного навчання, практичної підготовки, семестрового контролю впродовж навчального року (крім випускних курсів) – 40 – 44 тижні;
- для заходів семестрового контролю передбачено до 5 екзаменів та до 6 заліків з відведенням на підготовку здобувача освіти до екзамену не менше двох днів;
- практики рахуються у тижнях (один тиждень – 1,5 кредити ЄКТС);
- навчальні та виробничі практики можна планувати як до, так і після екзаменаційних сесій.

2.3.2 У графіку освітнього процесу наводиться таблиця зведених даних за бюджетом часу (у тижнях) – тривалість теоретичного навчання, практик, семестрового контролю, атестації здобувачів фахової передвищої освіти, канікул за курсами і за весь період навчання.

2.4 У розділі «Практична підготовка» зазначають перелік усіх видів практичної підготовки: навчальні та виробничі практики, їх назви, обсяг у кредитах ЄКТС, тривалість у тижнях та терміни проведення (семестри).

2.5 У розділі «Державна підсумкова атестація» (для навчального плану на основі базової загальної середньої освіти) міститься інформація щодо форми проведення державної підсумкової атестації у відповідному семестрі та переліку навчальних предметів, визначених відповідно до законодавства.

2.6 У розділі «Атестація здобувачів фахової передвищої освіти» зазначають інформацію щодо форми підсумкового контролю (кваліфікаційний іспит/кваліфікаційна робота) та її обсягу в кредитах ЄКТС у відповідному семестрі.

2.7 У розділі «План освітнього процесу» зазначають перелік та обсяг усіх освітніх компонентів ОПП у кредитах ЄКТС та годинах, розподіл загального обсягу годин, закріплених за освітніми компонентами, на аудиторні (лекції, лабораторні або практичні, семінарські) заняття, самостійну роботу здобувачів освіти та практичну підготовку, кількість навчальних тижнів у кожному семестрі, загальну кількість годин тижневого навантаження та обсяг кредитів ЄКТС, відведених на вивчення освітнього компонента за курсами та семестрами відповідно до структурно-логічної схеми, кількість екзаменів, заліків, курсових робіт (проектів) та інші види навчального навантаження здобувачів освіти, спрямовані на досягнення результатів навчання, визначених ОПП.

2.7.1 Освітні компоненти у розділі «План освітнього процесу» розподіляють на обов'язкові та вибіркові, які в свою чергу поділяють на освітні компоненти, що формують загальні компетентності, та освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності.

2.7.2 Розділ «План освітнього процесу» містить освітні компоненти за вибором здобувача освіти, призначені для забезпечення можливості здобувачу освіти поглибити професійні знання в межах обраної ОПП та/або здобути додаткові спеціальні компетентності.

Порядок та умови здійснення вибору освітніх компонентів (дисциплін) здобувачами освіти регламентується Положенням про реалізацію права на вільний вибір навчальних дисциплін здобувачами фахової передвищої освіти у Полтавському фаховому коледжі нафти і газу Національного університету «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка», відповідно до якого Фаховий коледж формує Каталог вибіркових дисциплін.

2.7.3 У розділі «План освітнього процесу» відображають усі наявні в Каталозі вибіркові освітні компоненти, їх обсяг у кредитах ЄКТС та годинах, види навчальних занять, з розподілом навчального навантаження за семестрами, у яких їх вивчають, форми підсумкового контролю тощо. У графі «Разом за вибором здобувача освіти» зазначають загальний обсяг кредитів ЄКТС, який він обирає, а не обсяг усіх вибіркових компонентів каталогу.

2.7.4 Орієнтовна кількість годин аудиторних занять в одному кредиті ЄКТС (денна форма здобуття освіти) для здобувачів фахової передвищої освіти становить від 33% до 66% ($1/3 - 2/3$). Кількість аудиторних годин в одному кредиті ЄКТС може відрізнятись залежно від галузі знань і спеціальності.

2.7.5 Гранично допустиме аудиторне тижневе навантаження на здобувачів освіти I-II курсів в частині профільної середньої освіти становить 30 годин. Частину годин з предмета «Фізична культура» (2 год на тиждень) не враховують під час визначення гранично допустимого тижневого навантаження студентів (наказ МОН від 01.06.2018 № 570).

2.7.6 Розподіл аудиторних занять між лекціями, практичними, семінарськими, лабораторними заняттями, а також між тижнями теоретичного та практичного навчання визначає Фаховий коледж.

2.7.7 У розділі «План освітнього процесу» відображають форми підсумкового контролю з освітніх компонентів. У графах «Екзамени», «Заліки», зазначають семестр, у якому заплановано екзамен/залік. Складання заліків проводять на останньому занятті.

2.7.8 У розділі «План освітнього процесу» курсові роботи або курсові проекти виділяють окремим освітнім компонентом. Кількість курсових робіт (проектів) не має перевищувати двох на навчальний рік (одна на семестр). Для здобувачів освіти першого курсу курсові проекти (роботи) не плануються.

2.7.9 У розділі «План освітнього процесу» зазначаються усі види практичної підготовки, їх обсяг у кредитах ЄКТС та годинах, розподіл за курсами та семестрами, тривалість у відповідному семестрі. Якщо вид практики складається з декількох складових, у плані освітнього процесу зазначається кожен із них, а також загальний обсяг кредитів ЄКТС та годин, обсяг кредитів ЄКТС у відповідному семестрі, форми підсумкового контролю для кожної складової практики окремо та загалом.

Інформація щодо практичної підготовки має відповідати ОПП (у тому числі структурно-логічній схемі), графіку освітнього процесу, розділу «Практична підготовка».

2.7.10 У розділі «План освітнього процесу» обов'язково відображають атестацію здобувачів фахової передвищої освіти, зокрема форму проведення атестації, обсяг у кредитах ЄКТС та годинах, відведених на її проведення.

2.7.11 Розділ «План освітнього процесу» на основі базової середньої освіти поділяється на дві частини: за програмою профільної середньої освіти та за ОПП.

2.7.12 Начальний план підготовки здобувачів фахової передвищої освіти на основі базової середньої освіти розробляють на підставі відповідної ОПП та освітньої програми профільної середньої освіти.

Усі освітні компоненти плану освітнього процесу мають відповідати ОПП та освітній програмі профільної середньої освіти Фахового коледжу у частині переліку та назв освітніх компонентів (навчальних предметів), обсягу кредитів ЄСТС та/або годин, форм підсумкового контролю тощо.

2.7.13 До частини за програмою профільної середньої освіти включають усі навчальні предмети профільної середньої освіти (базові, профільні предмети і спеціальні курси, вибірково-обов'язкові предмети, факультативні курси), їх обсяг зазначають в аудиторних годинах, у тому числі відображають розподіл навчальної роботи в аудиторних годинах за курсами, семестрами, тижнями.

2.7.14 До частини за ОПП, включають усі освітні компоненти ОПП, їх обсяг зазначають у кредитах ЄКТС та аудиторних годинах, у тому числі відображають розподіл навчальної роботи в кредитах ЄКТС та аудиторних годинах за курсами, семестрами, тижнями тощо.

2.7.15 Освітні компоненти ОПП, що інтегруються з навчальними предметами профільної середньої освіти, позначають*. Такі освітні компоненти відображають у плані освітнього процесу і у частині профільної середньої освіти, і у частині освітньо-професійної підготовки. У частині профільної середньої освіти (за програмою профільної середньої освіти) їх обсяг зазначають в аудиторних годинах, у частині освітньо-професійної підготовки (за освітньо-професійною програмою), їх обсяг зазначають у кредитах ЄКТС та годинах (складається з годин аудиторної роботи, у тому числі годин аудиторної роботи визначених для цього компонента у програмі профільної середньої освіти (з позначкою*) та самостійної роботи), зазначають форму підсумкового контролю. У цьому випадку аудиторні години навчальних предметів профільної середньої освіти, що відображені двічі у плані освітнього процесу (і у частині профільної середньої освіти, і у частині освітньо-професійної підготовки), не рахують двічі і не вивчають двічі.

2.7.16 У разі, якщо освітній компонент ОПП за назвою відрізняється від назви навчального предмета профільної середньої освіти, з яким інтегрується, до переліку навчальних предметів профільної середньої освіти навчального плану включають назву відповідно до програми профільної середньої освіти, у дужках – назву відповідно до ОПП з позначкою**, тоді як до переліку освітніх компонентів ОПП навчального плану вносять назву відповідно до ОПП з позначкою **, у дужках – назву відповідно до програми профільної середньої освіти.

2.7.17 У графі «Код освітньої компоненти» розділу «План освітнього процесу», частини «За програмою профільної середньої освіти» зазначаються порядкові номери навчальних предметів відповідно до освітньої програми профільної середньої освіти Фахового коледжу.

У графі «Код освітньої компоненти» розділу «План освітнього процесу», частини «За освітньо-професійною програмою», яку розробляють на підставі ОПП, зазначаються усі обов'язкові й вибіркові освітні компоненти та їх коди відповідно до ОПП.

2.7.18 Форму навчального плану підготовки здобувачів фахової передвищої освіти на основі базової середньої освіти наведено в додатку А.

2.7.19 Навчальний план підготовки здобувачів фахової передвищої освіти на основі повної загальної середньої освіти (профільної середньої освіти) розробляється на підставі відповідної ОПП. Усі освітні компоненти навчального плану мають відповідати ОПП у частині переліку та назв освітніх компонентів (навчальних дисциплін), обсягу кредитів ЕСТС та годин, форм підсумкового контролю. Форму навчального плану підготовки здобувачів фахової передвищої освіти на основі повної загальної середньої освіти наведено в додатку Б.

2.7.20 Навчальний план підготовки фахового молодшого бакалавра на основі професійної (професійно-технічної) освіти, фахової передвищої освіти або вищої освіти розробляє Фаховий коледж з урахуванням визнання раніше здобутих результатів навчання.

2.8 У розділі «Перелік необхідних лабораторій, кабінетів і майстерень» наводиться перелік лабораторій, кабінетів, майстерень, наявних у Фаховому коледжі та необхідних для успішної реалізації відповідної ОПП.

2.9 У розділі «Пояснення до навчального плану» уточнюються окремі положення навчального плану та особливості організації освітнього процесу.

III. РОБОЧИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН

3.1 На основі Навчального плану за кожною ОПП щорічно розробляється Робочий навчальний план, що деталізує особливості підготовки здобувачів фахової передвищої освіти у поточному навчальному році.

3.2 Робочий навчальний план формується навчально-методичною лабораторією на підставі чинного навчального плану з урахуванням графіку освітнього процесу та інших нормативних документів Фахового коледжу.

3.3 Сформовані Робочі навчальні плани передаються на відділення для розгляду і погодження завідувачем відділення.

3.4 Погоджені Робочі навчальні плани візуються заступником директора з навчальної роботи та затверджуються директором Фахового коледжу.

3.5 Робочий навчальний план розробляється в електронному та паперовому форматах. Форму Робочого навчального плану наведено у додатку В.

IV. ОФОРМЛЕННЯ НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ ТА РОБОЧОГО НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ

4.1 Навчальний план та Робочий навчальний план формуються у табличному процесорі Microsoft Excel.

4.2 Паперовий варіант Навчального плану має бути чітко віддрукованим на папері формату А3, а Робочого навчального плану – на форматі А4.

4.3 Електронні версії Навчального плану та Робочого навчального плану для відповідної ОПП мають складатися лише із одного файлу у форматі pdf без будь-яких засобів захисту цього документу. Для Навчального плану назва файлу подається у наступному форматі: шифр спеціальності_аббревіатура ОПП_роки навчання_.pdf, для Робочого навчального плану – шифр спеціальності_аббревіатура ОПП_навчальний рік_.pdf

V. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1 Дане Положення розглядається і схвалюється Педагогічною радою Фахового коледжу та затверджується директором Фахового коледжу.

5.2 Положення набуває чинності з наступного дня після введення його в дію наказом директора Фахового коледжу, якщо інше не передбачається тим же наказом.

5.3 Зміни та доповнення до цього Положення розглядаються і ухвалюються Педагогічною радою Фахового коледжу та затверджуються директором Фахового коледжу. У тому ж порядку Положення скасовується.

5.4 Фаховий коледж забезпечує публічний доступ до тексту Положення через власний офіційний сайт.

[ПОЛОЖЕННЯ ПРО НАВЧАЛЬНІ ПЛАНИ]

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
ВИБІРКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ																														
Вибіркові освітні компоненти, що формують загальні компетентності																														
ВК1.1																														
ВК1.2	...																													
Вибіркові освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності																														
ВК3.1																														
ВК3.2	...																													
Разом за вибором здобувача																														
Усього за навчальним планом																														
Разом (тижневе навантаження)																														
Усього дисциплін, що вивчаються за семестр																														
Усього дисциплін, що вивчаються за рік																														
Усього курсових робіт (проектів)																														
Усього заліків																														
Усього екзаменів																														

Примітка:

6. Перелік лабораторій, кабінетів і майстерень	
Кабінети	
Лабораторії	

7. Пояснення до навчального плану	
№ зп	Зміст

Навчальний план складено на підставі освітньо-професійної програми _____,
затвердженої Педагогічною радою коледжу (протокол від « ____ » _____ 20__ р. № ____)
та введеною в дію з « ____ » _____ 20__ р. (наказ від « ____ » _____ 20__ р. № ____)
Навчальний план затверджено Педагогічною радою коледжу (протокол від « ____ » _____ 20__ р. № ____)
Заступник директора з навчальної роботи _____
(підпис) _____ (ім'я та прізвище)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
ОК6	...																								
...	...																								
...																									
УСЬОГО																									
Практична підготовка																									
ОК12																									
ОК13																									
...																									
...																									
УСЬОГО																									
Атестація здобувачів фахової передвищої освіти																									
ОК31																									
Загальний обсяг обов'язкових компонентів освітньо-професійної програми																									
ВИБІРКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ																									
Вибіркові освітні компоненти, що формують загальні компетентності																									
ВК1.1																									
ВК1.2	...																								
...																									
Вибіркові освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності																									
ВК3.1																									
ВК3.2	...																								
...																									
Разом за вибором здобувача																									
Усього за навчальним планом																									
Разом (тижневе навантаження)																									
Усього дисциплін, що вивчаються за семестр																									
Усього дисциплін, що вивчаються за рік																									
Усього курсових робіт (проектів)																									
Усього заліків																									
Усього екзаменів																									

Примітка:

5. Перелік лабораторій, кабінетів і майстерень	
Кабінети	
Лабораторії	

6. Пояснення до навчального плану	
№ зп	Зміст

Навчальний план складено на підставі освітньо-професійної програми _____,
затвердженої Педагогічною радою коледжу (протокол від « ____ » _____ 20__ р. № ____)
та введеною в дію з « ____ » _____ 20__ р. (наказ від « ____ » _____ 20__ р. № ____)
Навчальний план затверджено Педагогічною радою коледжу (протокол від « ____ » _____ 20__ р. № ____)
Заступник директора з навчальної роботи _____ (підпис) _____ (ім'я та прізвище)

Форма робочого навчального плану

Міністерство освіти і науки України

Полтавський фаховий коледж нафти і газу

Національного університету «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка»

Робочий навчальний план на _____ н.р.

Спеціальність _____

Освітньо-професійна програма _____

на основі _____ загальної середньої освіти

курс

Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень	Січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень	Червень	Липень	Серпень
	д а т и		т и ж н і в			д а т и	т и ж н і в				

Позначення:

Теоретичне навчання	Екзаменаційна сесія	Кваліфікаційна робота	Канікули	Навчальна практика	Виробнича практика	Атестація
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox" value="xx"/>	<input type="checkbox" value="П"/>	<input type="checkbox" value=""/>	<input type="checkbox" value="н"/>	<input type="checkbox" value="в"/>	<input type="checkbox" value="А"/>

№ з/п	Назва предмета/дисципліни	К-ть годин за програмою на поточний навчальний рік	Кількість кредитів ECTS	Навантаження на рік, год.										Консультації				
				I семестр					II семестр									
				Теоретичних	Лабораторно-практичні I підгр.	Лабораторно-практичні II підгр.	Самостійне вивчення	Курсові проекти (роботи)	Всього годин	К-ть годин	К-ть годин на тиждень	Форма контролю	Всього годин		К-ть годин	К-ть годин на тиждень	Форма контролю	
1																		
2																		
...																		

«__» _____ 20__ року

Зав. відділення _____

(підпис)

(Імя, прізвище)

Заступник директора з навчальної роботи _____

(підпис)

(Імя, прізвище)

