

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ПОЛТАВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ НАФТИ І ГАЗУ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
«ПОЛТАВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА ІМЕНІ ЮРІЯ КОНДРАТЮКА»

ПОГОДЖЕНО

Студентською радою
ПКНГ Національного університету
імені Юрія Кондратюка
(протокол від «15» 04 2025 р. № 8)
Голова студради
Я. КС Ян ЯРЕСЬКО

ПОГОДЖЕНО

Профспілковим комітетом
студентів ПКНГ
Національного університету
імені Юрія Кондратюка
(протокол від «09» 04 2025 р. № 3)
Голова студентського профкому
В. Волинець Валентина ВОЛИНЕЦЬ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою ПКНГ
Національного університету
імені Юрія Кондратюка
(протокол від «17» квітня 2025 р.
№ 7)
Голова Педагогічної ради ПКНГ
Національного університету
імені Юрія Кондратюка
І. Бадула Іван БАДУЛА
« » 2025 р.



**ПРАВИЛА
ПРИЗНАЧЕННЯ АКАДЕМІЧНИХ СТИПЕНДІЙ
СТУДЕНТАМ ВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО
ПІДРОЗДІЛУ «ПОЛТАВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ НАФТИ І
ГАЗУ НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
«ПОЛТАВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА ІМЕНІ ЮРІЯ КОНДРАТЮКА»**

Введено в дію наказом ПКНГ
Національного університету
імені Юрія Кондратюка
від «22» квітня 2025 №68/1

Полтава 2025

Зміст

I	Загальні положення.....	3
II	Порядок призначення та виплати академічної стипендії	4
III	Академічні стипендії у Фаховому коледжі	7
IV	Порядок формування рейтингу	8
V	Прикінцеві положення	11
	Додаток 1. Перелік спеціальностей, для яких встановлюються академічні стипендії у підвищеному розмірі	12
	Додаток 2. Порядок формування рейтингу успішності студентів Полтавського фахового коледжу нафти і газу Національного університету «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка» для призначення академічних стипендій	13

І ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Правила призначення академічних стипендій (далі – Правила) розроблені відповідно до Постанов Кабінету Міністрів України №1043 від 28 грудня 2016 р. зі змінами «Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті Міністерству освіти і науки України» для виплати академічних стипендій; №1047 від 28 грудня 2016 р. зі змінами «Про розміри стипендій у державних та комунальних навчальних закладах, наукових установах»; № 882 від 12 липня 2004 р. «Питання стипендіального забезпечення» (в редакції Постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 р. № 1050) зі змінами.

1.2 Дія цих Правил поширюється на осіб, які навчаються у Відокремленому структурному підрозділі «Полтавський фаховий коледж нафти і газу Національного університету «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка» (далі – Фаховий коледж) за державним замовленням за рахунок коштів загального фонду державного бюджету, а саме студентів денної форми навчання (далі – студенти).

1.3 Студентам, які навчаються згідно з угодами, укладеними між Фаховим коледжем та фізичними або юридичними особами, стипендії можуть виплачуватися за рахунок коштів таких осіб, якщо це передбачено умовами укладеної угоди.

1.4 Особам, які навчалися згідно із зазначеними угодами і в установленому порядку переведені (поновлені) на навчання за державним замовленням за денною формою навчання (з відривом від виробництва), призначення і виплата академічних стипендій здійснюються згідно з цими Правилами, а саме – з місяця, що настає за датою переведення (поновлення) особи на навчання відповідно до наказу директора Фахового коледжу.

1.5 На загальних підставах відповідно до цих Правил здійснюються призначення і виплата академічних стипендій студентам, а також студентам з числа іноземців та осіб без громадянства, які постійно проживають в Україні; осіб, яким надано статус біженця в Україні; осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту; осіб, яким надано статус закордонного українця, які перебувають в Україні на законних підставах, у разі, коли здобуття ними фахової передвищої освіти здійснюється в межах квот, визначених Кабінетом Міністрів України. Призначення і виплата стипендій студентам, які є іноземцями і навчаються у Фаховому коледжі відповідно до міжнародних договорів України

або актів Кабінету Міністрів України, здійснюються відповідно до зазначених документів.

1.6 Призначення і виплата академічних стипендій студентам, які є іноземцями і навчаються у Фаховому коледжі згідно з угодами між такими закладами про міжнародну академічну мобільність, можуть здійснюватися за рахунок власних надходжень Фахового коледжу.

1.7 Особам, визначеним пунктом 1.2 цих Правил, призначаються академічні стипендії – за результатами навчання у Фаховому коледжі.

1.8 Правила затверджуються Педагогічною радою Фахового коледжу за погодженням з органом студентського самоврядування й первинною профспілковою організацією студентів та оприлюднюються не пізніше ніж за тиждень до початку навчального семестру.

1.9 Для вирішення питань щодо призначення та позбавлення академічної стипендії (у тому числі спірних), надання матеріальної допомоги студентам Фахового коледжу, заохочення кращих з них за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній і науковій діяльності наказом директора Фахового коледжу утворюється стипендіальна комісія.

1.10 До складу стипендіальної комісії входять директор Фахового коледжу, головний бухгалтер, заступники директора, завідувачі відділень, представники органів студентського самоврядування, первинної профспілкової організації студентів. При цьому кількість осіб, які представляють у стипендіальній комісії органи студентського самоврядування та первинної профспілкової організації студентів, повинна становити не менше ніж 50 відсотків складу стипендіальної комісії.

1.11 У своїй роботі стипендіальна комісія керується законами та іншими нормативно-правовими актами, що визначають права і обов'язки здобувачів освіти, цими Правилами, Положенням про Фаховий коледж.

1.12 За поданням стипендіальної комісії директор Фахового коледжу затверджує реєстр осіб, яким призначаються стипендії, в разі, коли рішення стипендіальної комісії не суперечить вимогам законодавства та правилам призначення стипендій Фахового коледжу.

1.13 Стипендії виплачуються один раз на місяць.

II ПОРЯДОК ПРИЗНАЧЕННЯ ТА ВИПЛАТИ АКАДЕМІЧНОЇ СТИПЕНДІЇ

2.1 Особам, зазначеним у пункті 1.2 цих Правил, стипендія призначається з першого числа місяця, що настає після закінчення семестрового контролю

згідно з навчальним планом, на період до визначення результатів наступного семестрового контролю, крім випадків, зазначених у цих Правилах.

2.2 У разі коли строк закінчення навчання особи, яка отримує академічну стипендію, настає до закінчення місяця або стипендіат вибуває з Фахового коледжу до закінчення строку навчання, їм виплачується стипендія у повному обсязі за останній місяць навчання.

2.3 У період тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, особа отримує академічну стипендію у призначеному їй розмірі.

2.4 На час проходження практики або провадження іншої трудової діяльності з дозволу Фахового коледжу стипендіат зберігає право на отримання стипендії.

2.5 Стипендіатам, призваним на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, протягом строку перебування на військовій службі виплачується стипендія у розмірі, встановленому згідно з цими Правилами за результатами навчання в останньому перед призовом навчальному семестрі.

2.6 Студентам, які навчалися за державним замовленням і поновили навчання за таким замовленням після академічної відпустки, академічна стипендія призначається у розмірі, який встановлюється особі згідно з цими Правилами за результатами останнього (до перерви у навчанні) семестрового контролю.

2.7 Стипендіатам, які мають дітей віком до трьох років і продовжують навчання за денною формою (з відривом від виробництва), виплачуються щомісячна грошова допомога, передбачена законодавством, і стипендія, призначена згідно з цими Правилами.

2.8 Розмір академічної стипендії здобувачів фахової передвищої освіти:

- ординарна (звичайна) академічна стипендія – 1510 гривень на місяць;
- академічна стипендія у підвищеному розмірі за особливі успіхи у навчанні – 2198 гривень на місяць;
- ординарна (звичайна) академічна стипендія для осіб, які здобувають освіту за спеціальностями (спеціалізаціями), для яких встановлюються академічні стипендії у підвищеному розмірі (Додаток 1) – 1930 гривень на місяць;
- академічна стипендія у підвищеному розмірі за особливі успіхи у навчанні для осіб, які здобувають освіту за спеціальностями (спеціалізаціями), для яких встановлюються академічні стипендії у підвищеному розмірі (Додаток 1) – 2809 гривень на місяць;

- іменна та академічна стипендії, засновані Кабінетом Міністрів України – 3020 гривень на місяць;
- іменна академічна стипендія Верховної Ради України – 3320 гривень на місяць;
- академічна стипендія Президента України – 3320 гривень на місяць.

2.9 З метою матеріального стимулювання та заохочення за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній і науковій діяльності Фаховий коледж має право надавати матеріальну допомогу та заохочення студентам, які навчаються за державним замовленням за денною формою навчання (з відривом від виробництва) за рахунок коштів, передбачених у кошторисі Фахового коледжу, затвердженому у встановленому порядку.

2.10 Порядок використання коштів, передбачених для надання матеріальної допомоги та заохочення, розробляється Фаховим коледжем та затверджується Педагогічною радою.

2.11 Стипендіальна комісія приймає рішення щодо надання матеріальної допомоги та заохочення окремо щодо кожного здобувача освіти і кожної виплати.

2.12 Студенти Фахового коледжу, які реалізують право на академічну мобільність і зберігають статус здобувача освіти за денною формою навчання (навчаються з відривом від виробництва) у Фаховому коледжі, протягом строку навчання за програмою академічної мобільності в іншому закладі освіти поза межами України отримують стипендію, призначену відповідно до цих Правил, у разі, коли умовами договору про навчання за програмою академічної мобільності, укладеного ними з Фаховим коледжем, регулярна безповоротна фіксована фінансова підтримка у грошовій формі протягом всього строку навчання за програмою академічної мобільності в іншому закладі освіти не передбачена або передбачена у розмірі, що у перерахунку на національну грошову одиницю на дату укладення договору про академічну мобільність є меншою за розмір стипендії, що їй призначено особі відповідно до цих Правил.

III АКАДЕМІЧНІ СТИПЕНДІЇ У ФАХОВОМУ КОЛЕДЖІ

3.1 Академічними стипендіями є:

1) стипендії, засновані Президентом України, Верховною Радою України, Кабінетом Міністрів України (у тому числі іменні), які призначаються студентам Фахового коледжу за результатами навчання за певним освітньо-кваліфікаційним рівнем, розміри та порядок призначення яких визначаються окремими нормативно-правовими актами;

- 2) ординарні (звичайні) академічні стипендії;
- 3) академічні стипендії у підвищеному розмірі студентам за особливі успіхи у навчанні.

3.2 Розмір академічних стипендій для осіб, зазначених у пункті 1.2 цих Правил, визначається, виходячи з установленого Кабінетом Міністрів України розміру мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії з урахуванням типу закладу освіти, умов навчання, спеціальності, успішності стипендіата.

3.3 У разі коли стипендіат має право на призначення кількох академічних стипендій, виплачується одна стипендія найбільшого розміру, якщо інше не передбачене законодавством.

3.4 Фаховий коледж у межах коштів, передбачених для виплати стипендій, призначає академічні стипендії студентам згідно з рейтингом успішності (далі — рейтинг), що складається на підставі об'єктивних та прозорих характеристик, прямих вимірів навчальних досягнень здобувачів освіти з кожної навчальної дисципліни (предмета) і до якого включаються всі студенти Фахового коледжу, які навчаються на певному відділенні за денною формою навчання за відповідними курсом, спеціальністю та освітньо-професійною програмою.

3.5 Рейтинг студентів Фахового коледжу, які навчаються на одному відділенні за денною формою навчання на відповідному курсі за однією спеціальністю та освітньо-професійною програмою оприлюднюється на офіційному вебсайті Фахового коледжу не пізніше ніж через три робочих дні після прийняття відповідного рішення стипендіальною комісією.

3.6 Особа, яка протягом попереднього навчального семестру отримувала академічну стипендію і внаслідок тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, не склала семестровий контроль у строк, визначений навчальним планом, має право на отримання академічної стипендії у розмірі мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії. Рішенням керівника Фахового коледжу таким особам встановлюється строк ліквідації академічної заборгованості, але не більш як місяць з дня припинення тимчасової непрацездатності, після чого питання призначення академічної стипендії такій особі вирішується на загальних підставах відповідно до цих Правил.

У разі коли особі призначена академічна стипендія, здійснюється перерахунок коштів та виплата академічної стипендії у повному обсязі. Якщо стипендіат втратить право на призначення академічної стипендії, виплата такої

стипендії припиняється, відшкодування коштів, отриманих такою особою під час ліквідації академічної заборгованості, не здійснюється.

IV ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ РЕЙТИНГУ

4.1 Порядок формування рейтингу (Додаток 2) у Фаховому коледжі визначається відповідно до цих Правил і затверджується Педагогічною радою за погодженням з органом студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів.

4.2 Рейтинги успішності студентів для призначення академічних стипендій на наступні навчальні семестри складаються за результатами останнього семестрового контролю на кожному відділенні, курсі і за кожною спеціальністю та освітньо-професійною програмою на підставі підсумкових оцінок з навчальних дисциплін (предметів), захистів курсових робіт (проектів) та звітів з практики, з урахуванням участі у науково-дослідницькій, гуртковій роботі, громадському житті, спортивній діяльності (складова успішності повинна становити 95 % від рейтингового балу).

4.3 Затвердження та оприлюднення порядку формування рейтингу здійснюється не пізніше, ніж за тиждень до початку нового навчального року. Протягом навчального року зміни до такого порядку не вносяться.

4.4 Рейтинг, відповідно до якого студентам призначаються і виплачуються академічні стипендії протягом першого року навчання до першого семестрового контролю, формується на підставі конкурсного балу, отриманого студентом під час вступу до Фахового коледжу.

4.5 Рейтинговий список студентів формується відповідно до результатів навчальних досягнень, що визначаються з кожного освітнього компонента відповідно до визначених Фаховим коледжем критеріїв оцінювання.

4.6 До рейтингу не включаються особи, які:

- протягом навчального семестру до початку семестрового контролю або під час семестрового контролю отримали оцінку середнього рівня навчальних досягнень за 12-бальною шкалою, оцінку «задовільно» за 4-бальною шкалою, незадовільну підсумкову оцінку або не з'явилися на контрольний захід без поважної причини з будь-якої навчальної дисципліни (предмета), захисту курсової роботи (проекту), звіту з практики, у тому числі в разі успішного повторного складання контрольного заходу з метою покращення отриманої раніше оцінки;

– виконали навчальне навантаження в кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – ЄКТС) за поточний навчальний рік, навчальний семестр або з початку навчання в обсязі, меншому ніж мінімальний норматив, встановлений (робочим) навчальним планом для відповідного семестру та спеціальності;

– до дати завершення семестрового контролю, визначеної навчальним планом та графіком освітнього процесу, не склали семестровий контроль з будь-якої навчальної дисципліни (предмета), не захистили курсової роботи (проєкту), звіту з практики, крім випадків, передбачених п. 3.6 цих Правил.

4.7 Перед початком підбиття підсумків кожного семестрового контролю Педагогічна рада Фахового коледжу з урахуванням видатків на стипендіальне забезпечення, затверджених Фаховому коледжу у встановленому порядку, визначає однаковий для всіх відділень, курсів спеціальностей та освітньо-професійних програм ліміт стипендіатів, яким буде призначатися академічна стипендія за результатами такого семестрового контролю.

4.8 Цей показник встановлюється у відсотках (у діапазоні від 40 до 45) фактичній кількості студентів денної форми навчання, які навчаються за державним замовленням на певному відділенні, курсі за певною спеціальністю, освітньо-професійною програмою станом на перше число місяця, наступного за датою закінчення семестрового контролю згідно з навчальними планами для відповідних відділень, курсів та спеціальностей.

4.9 Перед початком підбиття підсумків семестрового контролю за другий семестр відповідного навчального року також встановлюється ліміт осіб, які зараховані на перший рік навчання і яким до першого семестрового контролю буде призначатися академічна стипендія на підставі конкурсного балу, здобутого під час вступу до Фахового коледжу.

4.10 Виплата стипендії студентам, які реалізували право на академічну мобільність при одночасному збереженні статусу здобувача освіти за державним замовленням за денною формою навчання у Фаховому коледжі і не отримували регулярної безповоротної фіксованої фінансової підтримки у грошовій формі протягом всього строку навчання за програмою академічної мобільності в іншому закладі освіти, здійснюється:

– у разі, коли строк навчання в іншому закладі освіти не перевищує одного семестру, – у розмірі, що призначений стипендіату Фаховим коледжем за результатами останнього семестрового контролю відповідно до цих Правил;

– у разі, коли строк навчання в іншому закладі освіти перевищує один семестр, – протягом першого семестру навчання в іншому закладі освіти у розмірі, що призначений стипендіату Фаховим коледжем за результатами останнього семестрового контролю відповідно до цих Правил. Питання подальшого призначення стипендії вирішується стипендіальною комісією після повернення здобувача освіти до Фахового коледжу за таких умов:

– визнання результатів, отриманих під час навчання за програмою академічної мобільності в іншому закладі фахової передвищої освіти, не призвело до збільшення строку навчання особи за відповідним освітньо-професійним ступенем та спеціальністю порівняно з нормативним;

– у разі наявності за результатами навчання за програмою академічної мобільності у здобувача освіти академічної заборгованості така заборгованість повинна бути ліквідована у встановленому законодавством порядку до закінчення першого після повернення особи семестрового контролю згідно з навчальним планом за відповідним курсом та спеціальністю у Фаховому коледжі.

4.11 Якщо на дату закінчення першого після повернення студента Фахового коледжу семестрового контролю згідно з навчальним планом за відповідним курсом спеціальністю та освітньо-професійною програмою у Фаховому коледжі здобувач освіти не має академічної заборгованості, питання призначення стипендії вирішується стипендіальною комісією відповідно до цих Правил на загальних підставах.

4.12 У разі коли строк навчання студента Фахового коледжу в іншому закладі освіти перевищував один семестр і така особа ліквідувала академічну заборгованість, та у разі позитивного рішення стипендіальної комісії особі виплачується стипендія, що не була виплачена за весь період її навчання за програмою академічної мобільності в іншому закладі освіти на території України чи поза її межами, у повному обсязі.

4.13 Ординарна (звичайна) академічна стипендія або ординарна (звичайна) академічна стипендія для осіб, які здобувають освіту за спеціальностями (спеціалізаціями), для яких встановлюються академічні стипендії у підвищеному розмірі призначається:

– студентам, які в межах ліміту стипендіатів згідно з рейтингом займають вищі позиції;

– студентам першого року навчання до першого семестрового контролю на підставі конкурсного балу, отриманого під час вступу до Фахового коледжу, в межах ліміту стипендіатів.

4.14 Академічна стипендія у підвищеному розмірі за особливі успіхи у навчанні та академічна стипендія у підвищеному розмірі за особливі успіхи у навчанні для осіб, які здобувають освіту за спеціальностями (спеціалізаціями), для яких встановлюються академічні стипендії у підвищеному розмірі призначається студентам, які за результатами навчання відповідно до рішення стипендіальної комісії займають найвищі рейтингові позиції.

4.15 У разі коли розмір стипендії, розрахований відповідно до цих Правил, визначений у гривнях з копійками, розмір такої стипендії заокруглюється до найближчого цілого числа, більшого за розрахункове.

У ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1 Ці Правила розглядаються і схвалюються Педагогічною радою Фахового коледжу, погоджуються із Студентською радою й профспілковим комітетом студентів та затверджується директором Фахового коледжу.

5.2 Правила набувають чинності з наступного дня після введення їх в дію наказом директора Фахового коледжу, якщо інше не передбачається тим же наказом.

5.3 Зміни та доповнення до цих Правил розглядаються і ухвалюються Педагогічною радою Фахового коледжу, погоджуються із Студентською радою й профспілковим комітетом студентів та затверджуються директором Фахового коледжу. У тому ж порядку Правила скасовуються.

5.4 Фаховий коледж забезпечує публічний доступ до тексту Правил через власний офіційний сайт.

Додаток 1

**Перелік спеціальностей,
для яких встановлюються академічні стипендії у підвищеному розмірі**

<i>За Переліком галузей знань та спеціальностей затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 р. № 266 (згідно постанови Кабінету Міністрів України від 28.12.2016 р. за №1047)</i>		<i>В редакції постанови Кабінету Міністрів України від 30.08.2024 р. № 1021</i>	
Шифр і найменування галузі знань	Код і найменування спеціальності	Шифр і найменування галузі знань	Код і найменування спеціальності
10 Природничі науки	103 Науки про Землю	Е Природничі науки, математика та статистика	Е 4 Науки про Землю
18 Виробництво та технології	184 Гірництво	Г Інженерія, виробництво та будівництво	G16 Гірництво та нафтогазові технології
18 Виробництво та технології	185 Нафтогазова інженерія та технології	Г Інженерія, виробництво та будівництво	G16 Гірництво та нафтогазові технології

ПОРЯДОК

формування рейтингу успішності студентів
Полтавського фахового коледжу нафти і газу
Національного університету «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка»
для призначення академічних стипендій

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Порядок формування рейтингу успішності студентів Полтавського фахового коледжу нафти і газу Національного університету «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка» для призначення академічних стипендій (далі – Порядок) розроблено відповідно до Порядку призначення і виплати стипендій, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 р. № 882 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 р. № 1050) та на підставі Примірною порядку формування рейтингу успішності студентів, курсантів невійськових вищих навчальних закладів (наукових установ) для призначення академічних стипендій, затвердженого МОН від 20.02.2017 р. № 261.

II. СТИПЕНДІАЛЬНИЙ ФОНД

2.1 Полтавський фаховий коледж нафти і газу Національного університету «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка» (далі – Фаховий коледж) щомісячно розраховує стипендіальний фонд для призначення академічних стипендій на основі рейтингу успішності здобувачів вищої освіти з урахуванням:

- розмірів академічних стипендій, затверджених у встановленому порядку Кабінетом Міністрів України;
- видатків на виплату академічних стипендій, затверджених Фаховому коледжу у встановленому порядку;
- затвердженого директором Фахового коледжу реєстру осіб, яким в установленому порядку призначені академічні стипендії за результатами останнього навчального семестру, та їх успішності;
- реєстру осіб, які відповідно до рішення директора Фахового коледжу протягом певного періоду зберігають право на отримання академічних стипендій.

2.2 Помісячний обсяг стипендіального фонду Фахового коледжу повинен забезпечувати виплату академічних стипендій:

- встановленому ліміту стипендіатів;
- за особливі успіхи у навчанні, у тому числі, заснованих Президентом України, Верховною Радою України, Кабінетом Міністрів України, розміри та порядок призначення яких визначаються окремими нормативно-правовими актами;
- особам, призваним на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, протягом строку перебування на військовій службі, і яким виплачується академічна стипендія у розмірі, встановленому за результатами навчання в останньому перед призовом навчальному семестрі;
- особам, які протягом попереднього навчального семестру отримували академічну стипендію і внаслідок тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, не склали семестровий контроль у строк, визначений навчальним планом; а також, перерахунок коштів та виплату академічної стипендії у повному обсязі в разі її призначення після ліквідації академічної заборгованості після припинення тимчасової непрацездатності;
- особам, які реалізували право на академічну мобільність, і щодо яких стипендіальною комісією прийнято позитивне рішення стосовно виплати у повному обсязі академічної стипендії, яка не була виплачена за весь період їх навчання за програмою академічної мобільності в іншому закладі освіти на території України чи поза її межами.

2.3 Стипендіальний фонд для призначення академічних стипендій на основі рейтингу успішності студентів Фахового коледжу розраховується щомісячно з урахуванням:

- видатків на стипендіальне забезпечення, затверджених закладу вищої освіти у встановленому порядку;
- раніше сформованих зобов'язань з виплати академічних стипендій студентам;
- зобов'язань з виплати академічних стипендій студентам, сформованих у поточному місяці.

2.4 До зобов'язань з виплати академічних стипендій студентам, сформованих у поточному місяці, належать:

- сформовані в поточному місяці на основі рейтингу успішності студентів за результатами семестрового контролю до місяця, в якому закінчується складання наступного семестрового контролю або закінчення навчання включно, або на поточний місяць;

- сформовані в поточному місяці перед особами, які мають право на призначення академічної стипендії після ліквідації академічної заборгованості до місяця, в якому закінчується складання наступного семестрового контролю або закінчення навчання включно, або на поточний місяць;
- сформовані в поточному місяці перед особами, які були раніше призвані на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, якщо таким студентам було призначено академічну стипендію за результатами семестрового контролю, який передував перериванню навчання, до місяця завершення наступного семестрового контролю включно або завершення навчання, а також в інших випадках, передбачених законодавством.

III. ЛІМІТ СТИПЕНДІАТІВ

3.1 Ліміт стипендіатів визначає частку студентів денної форми навчання, які навчаються за державним замовленням на певному відділенні, курсі за певною спеціальністю та освітньо-професійною програмою, і набувають право на призначення академічної стипендії до місяця завершення наступного семестрового контролю включно або завершення навчання.

3.2 Розрізняють такі види лімітів стипендіатів:

– загальний ліміт стипендіатів – однаковий для всіх відділень, курсів та спеціальностей ліміт стипендіатів, яким буде призначатися академічна стипендія за результатами семестрового контролю на основі здобутого ними рейтингового балу, включаючи академічну стипендію за особливі успіхи в навчанні;

– ліміт стипендіатів-відмінників, яким буде призначатись академічна стипендія за особливі успіхи в навчанні на основі здобутого ними рейтингового балу (може встановлюватись різний для відділень, курсів та спеціальностей);

– ліміт першокурсників-стипендіатів, які зараховані на перший рік навчання і яким до першого семестрового контролю буде призначатися академічна стипендія на підставі конкурсного бала, здобутого під час вступу до Фахового коледжу.

3.3 Ліміти стипендіатів встановлюються Педагогічною радою Фахового коледжу перед початком підведення підсумків кожного семестрового контролю. Ліміт першокурсників-стипендіатів встановлюється до 1 липня попереднього навчального року.

3.4 Загальний ліміт стипендіатів встановлюється у відсотках (у діапазоні від 40 до 45) фактичної кількості студентів денної форми навчання,

які навчаються за державним замовленням на певному відділенні, курсі за певною спеціальністю та освітньо-професійною програмою станом на перше число місяця, наступного за датою закінчення семестрового контролю згідно з навчальними планами для відповідних відділень, курсів спеціальностей та освітньо-професійних програм.

3.5 Конкретна кількість стипендіатів, які навчаються на певному відділенні, курсі за певною спеціальністю та освітньо-професійною програмою і яким на наступний навчальний семестр буде призначена академічна стипендія (включаючи академічну стипендію за особливі успіхи в навчанні), визначається стипендіальною комісією шляхом округлення до цілого числа в бік зменшення добутку ліміту стипендіатів, визначеного відповідно до пункту 3.1 цього Порядку, на фактичну кількість студентів денної форми здобуття освіти, які навчаються за державним замовленням на певному відділенні, курсі за певною спеціальністю станом на перше число місяця, наступного за датою закінчення семестрового контролю або приступили до навчання через десять днів після його початку (для студентів першого року навчання).

3.6 У разі наявності двох осіб на курсі за певною спеціальністю, освітньо-професійною програмою кількість стипендіатів складає одну особу.

3.7 Перевищення лімітів стипендіатів припускається в разі призначення академічної стипендії після ліквідації академічної заборгованості, повернення до навчання студентів після академічної відпустки з медичних підстав, по закінченню відпустки у зв'язку з вагітністю та пологами, з догляду за дитиною, а також раніше призваним на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, оскільки призначення академічних стипендій цим категоріям студентів не може бути підставою для перегляду рішень про призначення академічних стипендій іншим особам.

3.8 З урахуванням наявних видатків на стипендіальне забезпечення ліміт стипендіатів і ліміт стипендіатів-відмінників може підвищуватись рішенням стипендіальної комісії закладу освіти строком на один місяць з наданням права окремим студентам на призначення академічної стипендії (заміну академічної стипендії на академічну стипендію за особливі успіхи в навчанні) в поточному місяці.

3.9 Право на призначення академічної стипендії до завершення навчання мають студенти, для яких навчальними планами для відповідних відділень, курсів спеціальностей та освітньо-професійних програм не передбачається надалі проведення семестрового контролю (атестація здобувачів та захист практики перед нею не є семестровим контролем).

IV. РЕЙТИНГ УСПІШНОСТІ

4.1 Порядок формування рейтингу успішності у Фаховому коледжі є додатком до Правил призначення стипендій у закладі фахової передвищої освіти відповідно до Порядку КМУ.

4.2 Рейтинг успішності студентів першого року навчання до першого семестрового контролю, формується на підставі конкурсного бала, отриманого ними під час вступу на навчання.

4.3 Рейтинги успішності студентів для призначення академічних стипендій на наступні навчальні семестри, складаються за результатами останнього семестрового контролю за кожним відділенням, курсом, кожною спеціальністю та освітньо-професійною програмою на підставі підсумкових оцінок з дисциплін (предметів), захистів курсових робіт (проектів) та звітів з практики з урахуванням участі у науково-дослідницькій, науково-технічній діяльності, громадському житті та спортивній діяльності.

4.4 Перелік показників оцінювання навчальних досягнень включає всі екзаменаційні оцінки з усіх дисциплін, а також оцінки за диференційовані заліки, курсові роботи (проекти), захисти практик.

4.5 До рейтингу успішності включаються всі студенти, які навчаються за певною спеціальністю, освітньо-професійною програмою та на певному курсі в межах відділення за денною формою навчання, крім осіб, які:

– протягом навчального семестру до початку семестрового контролю або під час семестрового контролю отримали незадовільну підсумкову оцінку або не з'явилися на контрольний захід без поважної причини з будь-якої дисципліни, захисту курсової роботи (проекту), звіту з практики, у тому числі в разі успішного повторного складання контрольного заходу з метою покращення отриманої раніше оцінки;

– до дати завершення семестрового контролю, визначеної навчальним планом, не склали семестровий контроль з будь-якої дисципліни, курсової роботи (проекту), практики, крім випадку, передбаченого абзацом п'ятим пункту 2.2 цього Порядку.

4.6 Рейтинговий бал студента розраховується за формулою:

$$R = R_n \cdot 0.95 + R_o \cdot 0.05$$

Рейтинговий бал обчислюється з точністю до 0,0001.

Рейтинг навчальних досягнень R_n враховує результати навчальних досягнень студентів з кожної дисципліни, отримані під час підсумкового

контролю з урахуванням програмного обсягу (у годинах) кожної навчальної дисципліни (предмета), курсової роботи (проєкту), практики.

$$R_n = \frac{k_1 O_1 + k_2 O_2 + \dots + k_n O_n}{K},$$

де: k_n – кількість годин i -ї навчальної дисципліни (предмета), курсової роботи (проєкту), практики;

O_n – підсумкова оцінка студента з i -ї навчальної дисципліни (предмета), курсової роботи (проєкту), практики;

$K = k_1 + k_2 + \dots + k_n$ – сума кількості годин з навчальних дисциплін (предметів), курсових робіт (проєктів), практик.

4.7 Складова рейтингу навчальних досягнень у загальному рейтинговому балі становить 95%.

4.8 Студенти, які мають рейтинг навчальних досягнень менше 4 за чотирибальною шкалою та менше 7 за дванадцятибальною шкалою втрачають право на призначення академічної стипендії.

4.9 Рейтинг R_d враховує участь студента у науково-дослідницькій, науково-технічній діяльності, громадському житті, спортивній діяльності визначається стипендіальною комісією за поданням відповідальних осіб за кожний вид діяльності та погодженням з органами студентського самоврядування.

4.10 Розрахунок додаткових балів за позааудиторну діяльність здійснюється як сума окремих видів діяльності відповідно до таблиці 1.

Додаткові бали враховуються у рейтинг лише за поточний семестр. Інформація щодо набраних студентами балів подається стипендіальній комісії до початку семестрового контролю.

4.11 Максимальна сума додаткових балів, яку може набрати студент, не повинна перевищувати п'ять, для студентів, оцінювання яких здійснюється за чотирибальною шкалою та для студентів, навчальні досягнення яких оцінюється за дванадцятибальною шкалою.

Якщо сума балів студента за участь у науково-дослідницькій, науково-технічній діяльності, громадському житті та спортивній діяльності перевищує визначене Фаховим коледжем максимальне значення, то його додатковий бал встановлюється таким, що відповідає максимальному значенню.

4.12 Складова рейтингу за участь студента у науково-дослідницькій, науково-технічній діяльності, громадському житті та спортивній діяльності в загальному рейтинговому балі становить 5%.

4.13 У рейтингу студенти впорядковуються в порядку зменшення рейтингового балу.

4.14 У разі неможливості розмежування студентів у рейтингу для призначення стипендій, вища позиція надається особі з більшим значенням складової за навчальні досягнення. При неможливості визначення місця в рейтингу за цим показником рішення ухвалює стипендіальна комісія.

4.15 Рейтинг оприлюднюється на офіційному вебсайті Фахового коледжу не пізніше ніж через три робочі дні після його затвердження стипендіальною комісією.

Таблиця 1.

**ПЕРЕЛІК
ДОСЯГНЕНЬ, ЗА РЕЗУЛЬТАТАМИ ЯКОЇ СТУДЕНТ МОЖЕ
ОТРИМАТИ ДОДАТКОВІ РЕЙТИНГОВІ БАЛИ**

Вид діяльності	Кількість балів за 4-бальною / 12-бальною шкалою	Особа, відповідальна за об'єктивність призначення балів
1	2	3
1. Участь у науково-дослідницькій та науково-технічній діяльності		
1.1 Публікації у наукових збірниках та виданнях		
– Міжнародних	3/10	методист
– Всеукраїнських	2/9	
– обласних та Фахового коледжу	1/7	
1.2 Участь у конференціях, семінарах, круглих столах тощо (із документальним підтвердженням)		
– Міжнародних	3/10	голови циклових комісій
– Всеукраїнських	2/9	
– Обласних	1/7	
1.3 Призові місця у міжнародних та всеукраїнських олімпіадах (конкурсах) з навчальних дисциплін (предметів), конкурсах студентських наукових робіт, конкурсах фахової майстерності		
– Перше місце	5/12	голови циклових комісій
– Друге місце	4/11	
– Третє місце	3/10	
1.4 Призові місця в обласних олімпіадах з навчальних дисциплін (предметів), конкурсах студентських наукових робіт, конкурсах фахової майстерності		
– Перше місце	4/11	голови циклових комісій
– Друге місце	3/10	
– Третє місце	2/9	

1	2	3
1.5 Призові місця у предметних олімпіадах (конкурсах) Фахового коледжу		
– Перше місце	3/10	голови циклових комісій
– Друге місце	2/9	
– Третє місце	1/8	
1.6 Участь у заходах Фахового коледжу		
– Конференції, круглі столи, семінари тощо	1-3/3-7	голови циклових комісій
– Участь у гуртковій роботі	1-4/3-8	
2. Участь у роботі органів студентського самоврядування		
– Голова студентської ради Фахового коледжу	5/12	заступник директора з виховної роботи
– Староста гуртожитку	3/9	
– Член студентської ради Фахового коледжу	1-3/4-9	
– Староста групи	1-3/4-9	завідувач відділення
– Профорг групи	1-2/3-7	голова студентського профкому
3. Участь у громадському житті		
3.1 Участь у заходах національно-патріотичного, просвітницького, волонтерського, художньо-естетичного, профорієнтаційного спрямування		
– міжнародного рівня	5/11	заступник директора з виховної роботи
– всеукраїнського рівня	4/10	
– обласного рівня	3/9	
– Фахового коледжу	1-2/4-8	
3.2 Участь у соціальних проєктах, що засвідчується сертифікатом, дипломом, грамотою, подякою		
– міжнародного рівня	4/11	заступник директора з виховної роботи
– всеукраїнського рівня	3/10	
– обласного рівня	2/9	
– Фахового коледжу	1/8	
4. Участь у спортивній діяльності (поглинальна система – кращий результат)		
4.1 Призові місця у спортивних змаганнях		
– чемпіонатах (кубках) світу, Європи, України (одержання золотої/срібної/бронзової медалі)	5/12	заступник директора з виховної роботи
4.2 У складі команди Фахового коледжу		
– I місце на обласних, міських спартакіадах (змаганнях) з різних видів спорту	4/11	заступник директора з виховної роботи за поданням викладача фізичного виховання
– II місце на обласних, міських спартакіадах (змаганнях) з різних видів спорту	3/10	
– III місце на обласних, міських спартакіадах (змаганнях) з різних видів спорту	2/9	

