

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ПОЛТАВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ НАФТИ І ГАЗУ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
«ПОЛТАВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА ІМЕНІ ЮРІЯ КОНДРАТЮКА»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою ПКНГ
Національного університету
імені Юрія Кондратюка

(протокол від «07» 09 2022 № 1)

Голова Педагогічної ради ПКНГ
Національного університету
імені Юрія Кондратюка

Любов ШУМСЬКА

» вересня 2022 р.



**ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ,
ЗДОБУТИХ ШЛЯХОМ НЕФОРМАЛЬНОЇ ТА /АБО
ІНФОРМАЛЬНОЇ ОСВІТИ
У ВІДОКРЕМЛЕНОМУ СТРУКТУРНОМУ ПІДРОЗДІЛІ
«ПОЛТАВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ НАФТИ І ГАЗУ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
«ПОЛТАВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА ІМЕНІ ЮРІЯ КОНДРАТЮКА»**

Введено в дію наказом ПКНГ
Національного університету
імені Юрія Кондратюка
від «07» вересня 2022 № 201.

ЗМІСТ

I	Загальні положення.....	3
II	Порядок визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти	5
III	Процедура визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти	7
VI	Прикінцеві положення.....	13
	Список використаних джерел.....	13
	Додаток А. Форма заяви про визнання результатів навчання	14
	Додаток Б. Декларація про попереднє навчання.....	15
	Додаток В Критерії оцінювання знань, умінь і навичок здобувачів освіти, здобутих шляхом неформальної та /або інформальної освіти	

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти (далі – Положення) у Відокремленому структурному підрозділі «Полтавський фаховий коледж нафти і газу Національного університету «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка» (далі – Фаховий коледж) розроблено відповідно до вимог Закону України «Про фахову передвищу освіту», Закону України «Про освіту» та Порядку визнання у вищій та фаховій передвищій освіті результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти, а також інших нормативно-правових актів, які регулюють освітню діяльність у Фаховому коледжі.

1.2 Це Положення регламентує порядок визнання результатів навчання, отриманих шляхом неформальної та/або інформальної освіти здобувачами освіти у Фаховому коледжі.

1.3 У Положенні використовуються такі терміни та визначення:

– *засоби вимірювання результатів неформального та/або інформального навчання* – екзаменаційні білети, контрольні та тестові завдання, кваліфікаційні пробні роботи, інструменти, обладнання, матеріали та інші засоби відповідно до рівня кваліфікації.

– *інформальна освіта (самоосвіта)* – це освіта, яка передбачає самоорганізоване здобуття особою певних компетентностей, зокрема під час

– повсякденної діяльності, пов'язаної з професійною, громадською або іншою діяльністю, родиною чи дозвіллям;

– *кредит Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – кредит ЄКТС)* – одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача освіти, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин.

– *неформальна освіта* – освіта, яка здобувається, як правило, за освітніми програмами та не передбачає присудження визнаних державою освітніх кваліфікацій за рівнями освіти, але може завершуватися присвоєнням професійних та/або присудженням часткових освітніх кваліфікацій;

– *освітня кваліфікація* – це визнана закладом освіти чи іншим уповноваженим суб'єктом освітньої діяльності та засвідчена відповідним документом про освіту сукупність встановлених стандартом освіти та здобутих особою результатів навчання (компетентностей);

– *результати навчання* – знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, набуті у процесі навчання, виховання та розвитку, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньої програми або окремих освітніх компонентів;

– *фахова (предметна) комісія* – комісія, яка створюється розпорядженням заступника директора з навчальної роботи, у завдання якої входить порівняння навчальних планів відповідної спеціальності та Академічної довідки, індивідуального навчального плану (залікової книжки) студента, інших документів, які дають можливість студенту претендувати на перезарахування кредитів і результатів навчання, здобутих у формальній, неформальній та інформальній освіті;

– *формальна освіта* – це освіта, яка здобувається за освітніми програмами відповідно до визначених законодавством рівнів освіти, галузей знань, спеціальностей (професій) і передбачає досягнення здобувачами освіти визначених стандартами освіти результатів навчання відповідного рівня освіти та здобуття кваліфікацій, що визнаються державою.

1.4 Неформальна та інформальна освіта є доповненням та/або альтернативою формальної освіти в навчанні протягом усього життя людини.

1.5 Організація неформальної освіти та зарахування результатів ґрунтується на засадах Європейської кредитно-трансферної системи, яка передбачає накопичення й перезарахування кредитів здобувачів освіти.

1.6 Мета неформальної та інформальної освіти – забезпечення безперервності здобуття знань, необхідних професійних умінь та навичок, формування професійних компетентностей фахівця та підвищення його конкурентоспроможності; збагачення власного професійного досвіду тощо.

1.7 Основні цілі:

- фаховий розвиток учасників освітнього процесу;
- підвищення якості освітніх послуг, які надаються Коледжем;
- підвищення ефективності науково-дослідницької діяльності;
- залучення широкого кола стейкхолдерів та долучення до освітнього процесу практиків;
- підвищення конкурентоспроможності випускників Коледжу на ринку освітніх послуг та праці;
- збагачення індивідуального досвіду учасників освітнього процесу щодо інших моделей створення та поширення знань.

1.8 Завдання неформальної та інформальної освіти:

- удосконалення раніше набутих та/або набуття нових компетентностей у межах професійної діяльності з урахуванням вимог відповідного професійного стандарту;
- підвищення рівня теоретичної та практичної підготовки, набуття професійного досвіду під час проходження стажування;
- формування життєвих і робочих навичок, спрямованих на соціальний або культурний розвиток;
- формування та розвиток цифрової, управлінської, комунікаційної, інклюзивної, мовленнєвої компетентностей;
- набуття досвіду здійснювати науково-дослідницьку діяльність;
- урізноманітнення видів самостійної роботи.

II. ПОРЯДОК ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ, ЗДОБУТИХ ШЛЯХОМ НЕФОРМАЛЬНОЇ ТА/АБО ІНФОРМАЛЬНОЇ ОСВІТИ

2.1 У статті 8 Закону України «Про освіту» зазначено: «Особа реалізує своє право на освіту впродовж життя шляхом формальної, неформальної та інформальної освіти. Держава визнає ці види освіти, створює умови для розвитку суб'єктів освітньої діяльності, що надають відповідні освітні послуги, а також заохочує до здобуття освіти всіх видів».

2.2 Результати навчання та компетентності, необхідні для присудження освітніх та/або присвоєння професійних кваліфікацій, можуть досягатися та здобуватися у системі формальної, неформальної чи інформальної освіти. Такі результати визнаються в системі формальної освіти в порядку, визначеному законодавством.

2.3 Визнання Фаховим коледжем результатів неформального та/або інформального навчання особи – це комплекс процедур, що встановлюють їх відповідність результатам навчання, передбаченим відповідною освітньо-професійною програмою (результатам навчання певних освітніх компонентів або програмним результатам навчання), або певному рівню освіти, за підсумками чого приймається рішення про можливість зарахування особі певних освітніх компонентів (складових освітніх компонентів) відповідної освітньо-професійної програми (у тому числі, в рамках її вибіркової складової).

2.4 У процесі визнання Коледжем результатів неформального та/або інформального навчання не підлягають розгляду документи, що підтверджують неформальне навчання та/або професійну, громадську чи іншу діяльність, видані

на тимчасово окупованій території України або території держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором або державою-окупантом.

2.5 У рамках процедур визнання результатів неформального та/або інформального навчання не підлягають визнанню результати навчання, визначені у професійних стандартах та/або стандартах, встановлених Міжнародними конвенціями або договорами, стороною яких є Україна, для професій, для яких запроваджено додаткове регулювання (для освітньо-професійних програм, за якими здійснюється підготовка фахівців відповідних професій), крім випадків передбачених відповідними конвенціями або договорами.

2.6 Коледж впроваджує процедури забезпечення якості визнання результатів неформального та інформального навчання як складові системи внутрішнього забезпечення якості освіти.

2.7 Право на визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті, поширюється на усіх здобувачів фахової передвищої освіти. Фаховий коледж може визнавати результати неформального та/або інформального навчання осіб, які:

- здобувають фахову передвищу або вищу освіту у ньому за певною освітньо-професійною програмою;
- переводяться з іншого закладу фахової передвищої освіти до Фахового коледжу, з однієї освітньо-професійної програми на іншу в межах нього;
- поновлюються до складу здобувачів освіти до Фахового коледжу.

2.8 Визнання результатів навчання, що здобуті у неформальній та/або інформальній освіті, дозволяється для освітніх компонентів, які починають вивчатися з другого семестру першого року підготовки фахівців у Фаховому коледжі. При цьому визнання результатів проводиться у семестрі, що передує семестру, у якому згідно з навчальним планом конкретної освітньо- професійної програми (ОПП) передбачено вивчення освітнього компоненту, що Perezарховується.

2.9 Загальний обсяг освітніх компонентів освітньо-професійної програми, що зараховуються здобувачу освіти за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання, не може перевищувати 25 відсотків відповідної ОПП, для галузі знань 12 «Інформаційні технології» не може перевищувати 35 відсотків;

2.10 Здобувач фахової передвищої освіти не може бути звільненим від атестації за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання.

ІІІ. ПРОЦЕДУРА ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ, ЗДОБУТИХ ШЛЯХОМ НЕФОРМАЛЬНОЇ ТА/АБО ІНФОРМАЛЬНОЇ ОСВІТИ

3.1 *Визнання результатів неформального та/або інформального навчання особи Фаховим коледжем передбачає такі процедури:*

3.1.1 Подання особою (заявником) заяви на ім'я директора Фахового коледжу з проханням щодо визнання результатів неформального та/або інформального навчання (додаток А). Заява подається здобувачем не пізніше 30 робочих днів до завершення відповідного семестру.

До заяви додається декларація про попереднє навчання (додаток Б) та документи, які підтверджують наведену у декларації про попереднє навчання інформацію – сертифікати, свідоцтва, академічні довідки, індивідуальний навчальний план, освітньо-професійні програми тощо (за наявності).

3.1.2 Фаховий коледж надає консультативну допомогу заявникам щодо заповнення декларацій про попереднє навчання, зокрема, щодо опису результатів неформального та/або інформального навчання для їх подальшого співставлення з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньо-професійною програмою, або певним рівнем освіти.

3.1.3 Директор Фахового коледжу дає розпорядження заступнику директора з навчальної роботи створити фахову (предметну) комісію (далі – комісія) для реалізації процедури визнання результатів навчання.

3.1.4 Ідентифікація задекларованих у письмовій формі особою результатів неформального та/або інформального навчання, які підлягають оцінюванню Фаховим коледжем.

3.1.5 Розпорядженням заступника директора з навчальної роботи створюється фахова (предметна) комісія, яка визначає можливість визнання, форми та строки проведення атестації для визнання результатів навчання набутих у неформальній або інформальній освіті. До складу комісії входять завідувач відділення, на якому навчається здобувач, голова циклової комісії, на якій викладається навчальна дисципліна, запропонована для перезарахування на основі визнання результатів неформальної та/або інформальної освіти, педагогічний працівник, який викладає навчальну дисципліну, що пропонується до перезарахування на основі визнання результатів неформальної та/або інформальної освіти та представник студентського самоврядування.

3.1.6 Фахова (предметна) комісія здійснює аналіз достатності інформації щодо здобутого заявником попереднього досвіду та результатів

неформального та/або інформального навчання заявника та перевірку наданої заявником інформації.

3.1.7 Для підтвердження або уточнення необхідної інформації Фаховий коледж в особі фахової (предметної) комісії направляє запити до зазначених у декларації про попереднє навчання суб'єктів, які здійснювали неформальне навчання або де здійснювалася професійна, громадська або інша діяльність, під час якої заявником здобувались результати неформального та/або інформального навчання.

Відповіді зазначених суб'єктів приймаються до розгляду як додаткові документи (матеріали), які засвідчують наведену заявником інформацію.

3.1.8 У випадку направлення запиту до суб'єкта, який здійснював неформальне навчання або де здійснювалася професійна, громадська або інша діяльність, під час якої здобувались відповідні результати навчання, термін розгляду заяви про визнання може бути продовжений, про що Фаховий коледж інформує заявника.

3.1.9 За результатами аналізу, перевірки отриманої інформації комісія приймає рішення про можливість проводити подальші процедури визнання. Строк розгляду заяви та прийняття рішення про можливість/ неможливість проводити подальші процедури визнання на основі наданої заявником інформації становить не більше *десяти* робочих днів.

3.1.10 У разі направлення запитів про підтвердження або уточнення необхідної інформації до зазначених у декларації про попереднє навчання суб'єктів, які здійснювали неформальне навчання або де здійснювалася професійна, громадська або інша діяльність, під час якої заявником здобувались результати неформального та/або інформального навчання, строк розгляду заяви продовжується до отримання зазначеної інформації та її опрацювання комісією.

3.1.11 Якщо інформація, наведена у декларації про попереднє навчання, та додаткові документи, надані заявником та/або суб'єктом (суб'єктами) неформального та/або інформального навчання, не дозволяють ідентифікувати результати неформального та/або інформального навчання заявника для їх подальшого співставлення з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньо-професійною програмою, або наведена у декларації про попереднє навчання інформація щодо неформального навчання або досвіду діяльності заявника не підтверджується, комісія повертає документи заявнику без подальшого розгляду із зазначенням підстав прийняття такого рішення. Оскарження такого рішення здійснюється відповідно до цього Положення.

3.1.12 Заявник має право повторно подати на розгляд заяву про

визнання результатів неформального та/або інформального навчання та декларацію, що містить уточнену інформацію, та додаткові документи, що її підтверджують і дозволяють ідентифікувати результати неформального та/або інформального навчання заявника.

3.1.13 На підставі інформації, що міститься у декларації про попереднє навчання та наданих документах, комісія здійснює співставлення результатів неформального та/або інформального навчання заявника з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньо-професійною програмою.

Співставлення задекларованих заявником результатів неформального та/або інформального навчання з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньо-професійною програмою, передбачає їх аналіз і порівняння за змістом та рівнем складності.

3.1.14 Фахова (предметна) комісія бере до уваги результати неформального навчання та може перезарахувати кредити з дисциплін, що відповідають вимогам відповідної освітньо-професійної програми щодо формування запланованих компетентностей. Комісія визначає змістовну відповідність результатів неформального навчання та навчальних дисциплін, керуючись переліком компетентностей і результатів навчання, досягнення яких передбачене освітньо-професійною програмою здобувача.

3.1.15 На основі робочої програми навчальної дисципліни комісія визначає обсяги перезарахування в кредитах ЄКТС.

За результатами співставлення фахова (предметна) комісія приймає рішення щодо відповідності/невідповідності задекларованих результатів неформального та/або інформального навчання заявника певним результатам навчання, передбаченим обов'язковою складовою освітньо-професійною програми, та ідентифікує результати навчання, які підлягають оцінюванню.

3.1.16 У випадку невідповідності задекларованих результатів неформального та/або інформального навчання заявника результатам навчання, передбаченим обов'язковою складовою освітньо-професійної програми Фахового коледжу, фахова (предметна) комісія розглядає можливість визнання таких результатів навчання в рамках вибіркової складової ОПП, за якою навчається заявник.

3.1.17 Обов'язковою умовою визнання результатів неформального та/або інформального навчання заявника в рамках вибіркової складової освітньо-професійної програми є відповідність цих результатів навчання рівню освіти, на якому реалізується ОПП.

3.2 *Оцінювання задекларованих результатів навчання особи.*

3.2.1 Прийняття рішення про визнання результатів неформального та/або інформального навчання заявника Фаховим коледжем здійснюється за підсумками їх оцінювання.

3.2.2 Методи, зміст та обсяг оцінювання результатів навчання заявника повинні забезпечувати оцінювання усіх змістових складових відповідного (відповідних) результату (результатів) навчання (змістову валідність).

3.2.3 Особи, які здійснюють оцінювання, повинні бути обізнаними у предметі оцінювання, компетентними у питаннях оцінювання та визнання, неупередженими, здатними створювати належну психологічну обстановку для заявника та не мати конфлікту інтересів.

3.2.4 Для оцінювання результатів неформального та/або інформального навчання заявника фахова (предметна) комісія визначає обсяг і методи демонстрації та вимірювання цих результатів навчання з урахуванням їх змісту та можливої специфіки. Методи демонстрації та вимірювання результатів неформального та/або інформального навчання заявника можуть відрізнятися від методів, які застосовуються для здобувачів освіти в рамках відповідної освітньо-професійної програми, водночас вони повинні забезпечувати змістову валідність оцінювання.

3.2.5 Фахова (предметна) комісія проводить окремий контрольний захід (залік, екзамен, захист курсової роботи/проєкту) для оцінювання результатів неформального та/або інформального навчання. Організація вказаного заходу здійснюється відповідно до положень Фахового коледжу «Про організацію освітнього процесу», «Про оцінювання результатів навчання здобувачів освіти».

3.2.6 Здобувачу надається можливість ознайомитися з робочою програмою навчальної дисципліни та переліком питань, які виносяться на оцінювання. Якщо робочою програмою передбачено виконання письмової роботи з цієї навчальної дисципліни (курсної роботи/проєкту тощо), то здобувача ознайомлюють із переліком тем письмової роботи. Також здобувача ознайомлюють з критеріями оцінювання та правилами оскарження результатів.

3.2.7 Комісія надає 10 робочих днів для підготовки здобувача до контрольного заходу (з кожної навчальної дисципліни) та 20 робочих днів для написання письмової роботи (у разі необхідності).

3.2.8 За результатом проведеного контрольного заходу фахова (предметна) комісія виставляє оцінку за прийнятою у Фаховому коледжі 4-бальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») згідно з Критеріями оцінювання знань і вмінь здобувачів освіти, вимоги до яких регламентує діюче у Фаховому коледжі положення «Про оцінювання результатів навчання здобувачів

освіти», а також за критеріями оцінювання навчальних досягнень студентів, поданих у Робочих програмах навчальних дисциплін відповідного освітнього компонента Освітньо-професійної програми.

3.2.9 Критерії оцінювання результатів навчання здобувачів фахової передвищої освіти з кожної навчальної дисципліни/предмета та всіх видів робіт відображаються у відповідних Робочих програмах і реалізуються в нормах оцінок, які встановлюють чітке співвідношення між вимогами до знань, умінь і навичок, які оцінюються, та показником оцінки.

3.2.10 Під час повного зарахування результатів неформального навчання зберігається раніше отримана оцінка навчальних досягнень студента (якщо така відображена в документах).

3.2.11 За наявності сертифікату з іноземної мови на рівні B2 та вище дисципліна «Іноземна мова» навчальних планів з усіх спеціальностей усіх освітньо-професійних програм перезараховується з підсумковою оцінкою «відмінно».

3.2.12 Якщо здобувач отримав оцінку «незадовільно», то йому не зараховуються результати навчання у неформальній або інформальній освіті.

3.3 *Прийняття рішення про визнання та зарахування особі відповідних освітніх компонентів (складових освітніх компонентів) освітньо-професійної програми або відмову у визнанні.*

3.3.1 Комісія приймає рішення про визнання результатів неформального та/або інформального навчання заявника, якщо за підсумками оцінювання підтверджено відповідність цих результатів результатам навчання, передбаченим відповідною освітньо-професійною програмою.

3.3.2 Визнані результати неформального та/або інформального навчання використовуються для реалізації академічних прав заявника (зарахування заявнику певних освітніх компонентів освітньо-професійної програми, окремих видів навчальної роботи в межах певних освітніх компонентів освітньої програми, формування індивідуальної освітньої траєкторії).

3.3.3 Комісія приймає рішення про зарахування заявнику певного освітнього компонента освітньо-професійної програми, якщо за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання визнаються усі результати навчання, передбачені цим освітнім компонентом. У такому випадку заявнику зараховується відповідна освітньому компоненту кількість кредитів ЄКТС. Оцінка за таким освітнім компонентом визначається за підсумками вимірювання визнаних результатів навчання.

3.3.4 У випадку, якщо за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання визнається тільки частина результатів навчання, передбачених певним освітнім компонентом, заявнику зараховуються окремі види навчальної роботи за таким освітнім компонентом.

3.3.5 У випадку прийняття Фаховим коледжем рішення про можливість визнання результатів неформального та/або інформального навчання заявника в рамках вибіркової складової освітньо-професійної програми, за підсумками визнання таких результатів навчання Фаховий коледж зараховує заявнику певну кількість кредитів вибіркової складової освітньо-професійної програми. У такому випадку визнані результати навчання мають бути відображеними в індивідуальному навчальному плані як один чи декілька вибіркового освітніх компонентів. Обсяги таких освітніх компонентів у кредитах ЄКТС визначаються Фаховим коледжем на основі інституційної практики призначення кредитів ЄКТС освітнім компонентам.

3.4 Рішення комісії в межах процедури, зазначеної у пп. 3.1, 3.2, 3.3 цього Положення, оформлюються відповідним протоколом, в якому міститься висновок для завідувача відділення щодо визнання результатів неформального та/або інформального навчання заявника.

3.5 У випадку прийняття фаховою (предметною) комісією рішення про зарахування освітнього компонента в цілому до Індивідуального навчального плану студента вносять такі відомості: назву зарахованої дисципліни, загальну кількість годин/кредитів, підсумкову оцінку та вказується підстава щодо перезарахування (номер і дата протоколу засідання комісії). Здобувач звільняється від вивчення перезарахованого освітнього компонента в наступному семестрі. До особової справи здобувача долучаються його заява та надані документи, копія розпорядження заступника директора з навчальної роботи, протокол засідання комісії. Якщо зарахуванню підлягають окремі розділи чи теми, результати неформальної освіти в обов'язковому порядку враховуються викладачем при визначенні підсумкової оцінки з навчальної дисципліни.

3.6 У разі негативного висновку комісії щодо визнання результатів неформальної та/або інформальної освіти здобувач має право звернутись із заявою про апеляцію до директора Фахового коледжу. Директор своїм наказом створює апеляційну комісію у складі заступника директора з навчальної роботи, завідувача відділення та педагогічних працівників випускової циклової комісії, які не входили до складу фахової комісії. Апеляційна комісія за результатами розгляду скарги приймає обґрунтоване рішення про повне або часткове задоволення скарги чи про залишення поданої скарги без задоволення.

IV. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1 Дане Положення розглядається і схвалюється Педагогічною радою Фахового коледжу та затверджується директором Фахового коледжу.

4.2 Положення набуває чинності з наступного дня після введення його в дію наказом директора Фахового коледжу, якщо інше не передбачається тим же наказом.

4.3 Зміни та доповнення до цього Положення розглядаються і ухвалюються Педагогічною радою Фахового коледжу та затверджуються директором Фахового коледжу. У тому ж порядку Положення скасовується.

4.4 Фаховий коледж забезпечує публічний доступ до тексту Положення через власний офіційний сайт.

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

1. Про освіту : Закон України від 05 вересня 2017 р. № 2145-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19> (дата звернення: 11.06.2022).

2. Про фахову передвищу освіту : Закон України від 06 червня 2019 р. № 2745-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2745-19> (дата звернення: 11.06.2022)

3. Порядок визнання у вищій та фаховій передвищій освіті результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0328-22#Text> (дата звернення: 11.06.2022).

Додаток А

Форма заяви про визнання результатів навчання

Директору ПКНГ Національного
університету імені Юрія Кондратюка

(ім'я, прізвище)

(ім'я, прізвище) здобувача фахової передвищої освіти
спеціальності

(назва спеціальності)

курсу _____ групи _____

моб. тел: _____

ЗАЯВА

Прошу визнати та зарахувати результати навчання, набуті мною у
неформальній/інформальній (зазначити потрібне) освіті, з дисципліни _____

(назва навчальної дисципліни)

До заяви додаю декларацію про попереднє навчання.

«___» _____ 20___ р. _____

(підпис)

(ім'я, прізвище)

З процедурою визнання результатів неформального/інформального

навчання ознайомлений

(підпис)

Додаток Б

Форма декларації

ДЕКЛАРАЦІЯ про попереднє навчання

1. Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) _____

2. Опис результатів неформального та/або інформального навчання (або посилання на опубліковану в Інтернет програму, яка містить результати навчання):

(найменування програми (курсу, семінару, тренінгу тощо), обсяг, програмні результати, компетентності)

3. Інформація про суб'єкта, який здійснював неформальне навчання або з яким пов'язана професійна, громадська або інша діяльність (за наявності), під час якої здобувались відповідні результати навчання (або посилання на відповідний вебсайт суб'єкта): _____

(найменування закладу освіти, наукової, навчально-наукової, іншої установи, підприємства, організації)

4. Інформація про попереднє навчання та досвід заявника, під час яких здобувались результати неформального та/або інформального навчання (або посилання на відповідний документ (сертифікат, свідоцтво тощо):

(зокрема, періоди неформального та/або інформального навчання та/або відповідної діяльності (за наявності))

5. Документи (сертифікати, свідоцтва тощо), які підтверджують наведену у декларації інформацію (за наявності) або посилання в Інтернет:

1. _____

2. _____

(назва, серія, номер, дата видачі документа, найменування закладу, що видав документ)

Заявник

(підпис)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

« ___ » _____ 20__ р.

Додаток В.

**Критерії оцінювання знань, умінь і навичок здобувачів освіти,
здобутих шляхом неформальної та /або інформальної освіти**

Рівні навчальних досягнень	Бали	Критерії оцінювання
ЕКЗАМЕНИ (ДИФЕРЕНЦІЙОВАНІ ЗАЛІКИ)		
Високий	5 (відмінно)	Студент володіє глибокими теоретичними знаннями, уміє застосовувати їх при виконанні практичних завдань; виявляє самостійність мислення, знання спеціальної літератури, високу комунікативну культуру, вміння робити висновки та узагальнення, продемонстрував достатній рівень розвитку умінь і навичок застосування знань, демонструє здатність до використання здобутих знань і вмінь у нестандартних ситуаціях, усвідомлює необхідність саморозвитку й самонавчання.
Достатній	4 (добре)	Студент має достатній рівень теоретичних знань, виявляє здатність логічно відтворювати значну частину теоретичного матеріалу, наводити приклади, аргументувати, порівнювати, узагальнювати, готовність до застосування знань у навчальній діяльності (при виконанні теоретичних, практичних завдань), допускаючи незначні неточності та помилки. Виконує завдання з елементами творчості.
Середній	3 (задовільно)	Студент засвоїв основний навчальний матеріал, володіє необхідними вміннями та навичками для вирішення стандартних завдань, проте при цьому допускає значні неточності, не виявляє самостійності суджень, має обмежену здатність приймати раціональні рішення при виконанні теоретичних і практичних завдань
Початковий	2 (незадовільно)	Студент має окремі фрагменти знань основних понять, відтворює матеріал уривчастими реченнями або окремими словами, виявляє низький рівень володіння методами перетворення інформації, здатність виконувати завдання з елементами творчості відсутня.

ПРАКТИКИ		
Високий	5 (відмінно)	Студент повністю виконав програму практики, надав звіт про практику, який за структурою, обсягом і змістом відповідає вимогам програми практики. Основні положення звіту глибоко обґрунтовані, логічні. Звіт оформлено відповідно до вимог. При захисті звіту студент наводить аргументи і приклади, виявляє глибоке знання матеріалу.
Достатній	4 (добре)	Студент повністю виконав програму практики, надав звіт, який за структурою, обсягом і змістом відповідає вимогам. Основні положення звіту достатньо обґрунтовані, наявне незначне порушення послідовності і логіки викладу. Оформлення в цілому відповідає вимогам, але є незначні недоліки. Захист звіту аргументований, але з деякими неточностями.
Середній	3 (задовільно)	Студент виконав програму практики, але звіт має значні недоліки в структурі і змісті. Основні положення звіту недостатньо обґрунтовані, мають порушення послідовності та логіки викладу. Оформлення здійснене зі значними порушеннями вимог. Під час захисту звіту студент не наводить аргументів та прикладів, допускає неточності.
Початковий	2 (незадовільно)	Відсутня систематичність у роботі студента, який виконав програму практики менше ніж на 50%, звіт має значні неточності за структурою і змістом. Відсутня логіка викладу. Оформлення звіту не відповідає вимогам. Під час захисту звіту студент допускає помилки, які не може виправити.
КУРСОВІ ПРОЄКТИ (РОБОТИ)		
Високий	5 (відмінно)	Студент успішно виконав курсовий проєкт (роботу) та під час захисту дає логічно побудовані, послідовні, обґрунтовані відповіді на поставлені питання, виявляє здатність до узагальнення. Вільно володіє термінологією під час характеристики різноманітних понять, уміє виділяти й оцінювати окремі проблеми у галузі.
Достатній	4 (добре)	Студент володіє теоретичними знаннями та виконав проєкт (роботу), але припускається неточностей під час захисту, не завжди може аргументувати висловлені ним думки й

		положення, має певні навички аналітичної діяльності, але не завжди може використати їх, опрацював усі рекомендовані джерела, але недостатньо оперує ними, використовує для відповіді положення тільки окремих наукових праць, припускається окремих не принципових помилок під час захисту.
Середній	3 (задовільно)	Студент виявив знання не менше 70% навчального матеріалу за темою дослідження, але має низький рівень навичок аналітичної роботи, не завжди може використати отриману інформацію, має недостатні навички систематизації та узагальнення матеріалу, виявив знання основного навчального матеріалу, але припускається помилок та неточностей під час захисту.
Початковий	2 (незадовільно)	Студент виявив істотні прогалини у знаннях програмного матеріалу, допустив принципові помилки при виконанні проекту (роботи), не може аргументувати власні думки.