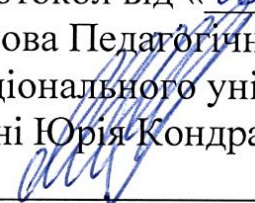


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ПОЛТАВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ НАФТИ І ГАЗУ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
«ПОЛТАВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА ІМЕНІ ЮРІЯ КОНДРАТЮКА»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою ПКНГ
Національного університету
імені Юрія Кондратюка
(протокол від « 03 » 12 2021 № 2)
Голова Педагогічної ради ПКНГ
Національного університету
імені Юрія Кондратюка
 Любов ШУМСЬКА
« 10 » 12 2021 р.

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ВХІДНОГО КОНТРОЛЮ
ЗНАНЬ, УМІНЬ ТА НАВИЧОК ДЛЯ ОСІБ, ЯКІ ПРИЙМАЮТЬСЯ НА
НАВЧАННЯ ЗА ПРОГРАМАМИ ПЕРЕПІДГОТОВКИ АБО
ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ
ДО ВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ
«ПОЛТАВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ НАФТИ І ГАЗУ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ПОЛТАВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА
ІМЕНІ ЮРІЯ КОНДРАТЮКА»**

Введено в дію наказом ПКНГ
Національного університету
імені Юрія Кондратюка
від « 10 » 12 2021 № 294

ЗМІСТ

1. Загальні положення.....	3
2. Мета і завдання вхідного контролю	4
3. Організатори проведення вхідного контролю	5
4. Організація проведення вхідного контролю	5
5. Прикінцеві положення.....	7
6. Список використаних джерел.....	8

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення розроблено з метою підвищення якісного рівня професійно-технічної освіти, сприяння навчанню і розвитку особистості протягом життя, оптимізації строків навчання та відповідно до Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», Положення про Відокремлений структурний підрозділ «Полтавський фаховий коледж нафти і газу Національного університету «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка» та інших законодавчих і нормативно-правових актів у галузі освіти.

1.2. Це Положення забезпечує орієнтованість структури і змісту професійно-технічної освіти на потреби ринку праці та сучасні економічні виклики, доступність та безперервність освіти протягом усього життя, реалізацію принципу пріоритетності прав і свобод людини.

1.3. Це Положення визначає механізм застосування засобів та методів щодо виявлення знань, умінь та навичок певного рівня професійної кваліфікації особи з метою побудови індивідуального плану навчання для отримання нової кваліфікації або її підвищення в Полтавському фаховому коледжі нафти і газу Національного університету «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка» (далі – Фаховий коледж).

1.4. Право на проведення вхідного контролю за відповідною професією надається Фаховому коледжу як закладу освіти, що має ліцензію на надання освітніх послуг у сфері професійно-технічної освіти.

1.5. У Положенні терміни вживаються в таких значеннях:

- анкета самооцінювання – власноруч заповнений особою бланк зі здійсненою ідентифікацією рівня знань з певних освітніх компонентів (навчальних предметів) за власними вимірами, попередньо набутими здобувачем освіти;

- вхідний контроль знань, умінь та навичок (далі – вхідний контроль) – процедура визначення обсягу знань, умінь та навичок, попередньо набутих здобувачем освіти з навчальних предметів загально-технічної та загально-професійної підготовки, відповідно до вимог Державних стандартів професійно-технічної освіти з конкретної робітничої професії або Типових навчальних планів та програм з навчальних предметів, виробничого навчання, навчальної, виробничої практики;

- експертна комісія з проведення вхідного контролю (далі – Експертна комісія) – тимчасовий орган Фахового коледжу, до складу якого входять не менше трьох фахівців для визначення обсягу знань, умінь і навичок, набутих здобувачем освіти з навчальних предметів загально-технічної та загально-професійної підготовки та їх відповідності вимогам Державних стандартів професійно-технічної освіти з конкретних робітничих професій або Типових

навчальних планів та програм з навчальних предметів, виробничого навчання за робітничими професіями;

- критерії кваліфікаційної атестації випускників – вимоги до знань, умінь, навичок, цінностей, які встановлені до рівня кваліфікації, якої набуває особа після завершення навчання за відповідним рівнем кваліфікації, що розроблені згідно з вимогами освітньо-кваліфікаційної характеристики випускника (професійного стандарту).

1.6. Проведення вхідного контролю здійснюється на основі принципів:

- добровільності;
- неупередженості;
- рівності;
- доступності;
- достовірності і легітимності;
- прозорості;
- конфіденційності.

2. МЕТА І ЗАВДАННЯ ВХІДНОГО КОНТРОЛЮ

2.1. Метою вхідного контролю є організація навчання за програмами підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації з оптимальним використанням часу і фінансових ресурсів, що базуються на результатах навчання, виробничого досвіду, попередньо набутих здобувачем освіти (групою осіб) відповідно до вимог Державних стандартів професійно-технічної освіти з конкретної робітничої професії або Типових навчальних планів та програм з навчальних предметів:

- загально-технічної та загально-професійної підготовки;
- професійної підготовки за умови, що здобувачі освіти мають суміжні професії;
- загально-професійної підготовки за умови, якщо здобувачі освіти мають різні професії.

2.2. Основним завданням вхідного контролю є виявлення рівня раніше набутих знань особи (групи осіб) з конкретних навчальних предметів відповідної робітничої професії.

2.3. Результати вхідного контролю є підставою для здійснення навчання особи за індивідуальним робочим навчальним планом або комплектування груп слухачів з урахуванням однакових за обсягом раніше здобутих освітніх та професійних знань, умінь та навичок за іншими формами, методами та термінами навчання.

2.4. Коледж за результатами вхідного контролю розробляє скоригований робочий навчальний план та програми предметів, що базуються на вимогах Державних стандартів професійно-технічної освіти з конкретних професій або

Типових навчальних планів та програм з навчальних предметів, виробничого навчання для професійно-технічного навчання за робітничими професіями, затверджені в установленому порядку.

3. ОРГАНІЗАТОРИ ПРОВЕДЕННЯ ВХІДНОГО КОНТРОЛЮ

3.1. Організатором проведення вхідного контролю є завідувач відділення професійної освіти Фахового коледжу.

3.2. Для проведення вхідного контролю наказом директора Коледжу створюється Експертна комісія, до складу якої входять фахівці, які організують роботу з проведення вхідного контролю.

До складу Експертної комісії можуть залучатися кваліфіковані фахівці від роботодавців, інших закладів освіти (за згодою).

Експертну комісію очолює завідувач відділення професійної освіти Фахового коледжу.

3.3. Проведення вхідного контролю в Коледжі здійснюється відповідно до цього Положення, до затверджених у встановленому порядку завдань вхідного контролю з відповідних навчальних предметів та критеріїв оцінювання знань здобувачів освіти за відповідною професією.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРОВЕДЕННЯ ВХІДНОГО КОНТРОЛЮ

4.1. Особа (група осіб), яка виявила бажання здійснити навчання за програмами підготовки, перепідготовки або підвищення кваліфікації, мають право на проходження вхідного контролю у Коледжі.

4.2. Коледж надає безоплатні консультації щодо проведення вхідного контролю, прав і обов'язків особи, яка виявила бажання його пройти.

4.3. Для проходження вхідного контролю особа, що виявила бажання навчатися на відділенні професійної освіти Коледжу, подає заповнену анкету самооцінювання, інші документи, що підтверджують наявність результатів попереднього навчання (документ про освіту встановленого зразка з додатком), рекомендації щодо продовження навчання тощо,

4.4. Навчання за програмами підготовки, перепідготовки або підвищення кваліфікації здійснюється відповідно до договорів, укладених з юридичними і фізичними особами.

Установлення вартості підготовки, перепідготовки, підвищення кваліфікації, з урахуванням вхідного контролю, здійснюється на базі економічно обґрунтованих витрат, пов'язаних з їх наданням.

4.5. Експертна комісія на підставі анкети самооцінювання обирає засоби та методи виявлення обсягу і рівня знань, умінь та навичок, отриманих у результаті попереднього навчання (у тому числі виробничого досвіду), відповідно до

розроблених завдань вхідного контролю з відповідних навчальних предметів та критеріїв оцінювання знань здобувачів освіти з конкретної професії.

4.6. Експертна комісія на підставі вивчення документів, поданих особою (групою осіб), яка виявила бажання пройти вхідний контроль, не пізніше 5 робочих днів, наступних за днем їх подачі, робить висновок щодо обсягу і рівня знань, умінь та навичок, отриманих за результатами попереднього навчання.

4.7. Експертна комісія розробляє графік проведення вхідного контролю щодо підтвердження відповідності результатів навчання вимогам освітньо-кваліфікаційної характеристики, типових навчальних планів та програм з навчальних предметів, виробничого навчання, виробничої практики за робітничими професіями, що забезпечує його виконання і надання відповідних висновків.

4.8. Навчальні предмети та / або окремі теми, оцінені та зараховані за результатами вхідного контролю, вносяться у протоколи засідань Експертної комісії та в журнали обліку навчальної роботи.

4.9. Висновок щодо результатів вхідного контролю Експертна комісія у п'ятиденний строк доводить до відома особи (групи осіб) і у разі її згоди розробляються скорегований робочий навчальний план та графік освітнього процесу, за якими в подальшому буде проводитися навчання.

4.10. За результатами вхідного контролю Експертна комісія приймає рішення щодо обсягу вивчення навчального матеріалу з конкретних предметів. Підставою для скорочення навчальної програми підготовки, перепідготовки з конкретних предметів до 50% за рахунок вилучення раніше вивченого матеріалу чи вилучення вивчених предметів є результати вхідного контролю на рівні 75% - 90% якості знань здобувачів освіти.

4.11. У разі виникнення спірних питань щодо результатів вхідного контролю особа протягом трьох днів після доведення їх до відома має право на апеляцію. Розгляд апеляційної заяви триває до п'яти робочих днів з дня її надходження.

4.12. Для розгляду апеляційних заяв створюється Апеляційна комісія, до складу якої входять один із заступників директора Коледжу та 3 особи із числа кваліфікованих педагогічних працівників, які не здійснювали проведення процедури вхідного контролю, а також представники галузевих підприємств (за згодою).

4.13. Розгляд апеляційних заяв проводиться з метою визначення ступеня об'єктивності підтвердження наявності знань, умінь та навичок, а не з метою повторного проведення процедури вхідного контролю.

4.14. Остаточне рішення приймає Експертна комісія з урахуванням висновку Апеляційної комісії.

5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Дане Положення розглядається і схвалюється Педагогічною радою Фахового коледжу та затверджується директором Фахового коледжу.

5.2. Положення набуває чинності з наступного дня після введення його в дію наказом директора Фахового коледжу, якщо інше не передбачається тим же наказом.

5.3. Зміни та доповнення до цього Положення розглядаються і ухвалюються Педагогічною радою Фахового коледжу та затверджуються директором Фахового коледжу. У тому ж порядку Положення скасовується.

5.4. Фаховий коледж забезпечує публічний доступ до тексту Положення через власний офіційний сайт.

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

1. Закон України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII, із змінами, внесеними згідно із Законом № 1369-IX від 30.03.2021.
2. Закон України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 № 2745-VIII, із змінами, внесеними згідно із Законом № 1414-IX від 27.04.2021.
3. Закон України «Про професійну (професійно-технічну) освіту» від 10.02.1998 № 103/98-ВР, із змінами, внесеними згідно із Законом № 990-IX від 05.11.2020.
4. Закон України «Про забезпечення функціонування української мови як державної» від 25.04.2019 № 2704-VIII, із змінами, внесеними згідно із Законом № 531-IX від 17.03.2020.
5. Закон України «Про професійний розвиток працівників» від 12.01.2012 № 4312-VI, із змінами, внесеними згідно із Законом № 341-IX від 05.12.2019.
6. Закон України «Про зайнятість населення» від 05.07.2012 № 5067-VI, із змінами, внесеними згідно із Законом № 1414-IX від 27.04.2021.
7. Закон України «Про організації роботодавців, їх об'єднання, права і гарантії їх діяльності» від 22.06.2012 № 5026-VI, із змінами, внесеними згідно із Законом № 1666-VIII від 06.10.2016.
8. Положення про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах, затверджене Наказом Міністерства освіти і науки України від 30.05.2006 № 419, із змінами, затвердженими Наказом Міністерства освіти і науки України № 746 від 10.07.2015.
9. Порядок проведення вхідного контролю знань, умінь та навичок для осіб, які приймаються на навчання за програмами перепідготовки або підвищення кваліфікації до професійно-технічних навчальних закладів, затверджений Наказом Міністерства освіти і науки України від 06.06.2014 № 688.