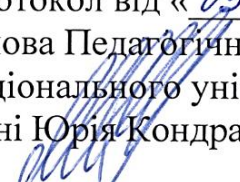


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ПОЛТАВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ НАФТИ І ГАЗУ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
«ПОЛТАВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА ІМЕНІ ЮРІЯ КОНДРАТЮКА»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою ПКНГ
Національного університету
імені Юрія Кондратюка
(протокол від «03» 12 2021 № 2)
Голова Педагогічної ради ПКНГ
Національного університету
імені Юрія Кондратюка
 Любов ШУМСЬКА
«10» 12 2021 р.

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВІДДІЛЕННЯ ПРОФЕСІЙНОЇ ОСВІТИ
ВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ
«ПОЛТАВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ НАФТИ І ГАЗУ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
«ПОЛТАВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА ІМЕНІ ЮРІЯ КОНДРАТЮКА»**

Введено в дію наказом ПКНГ
Національного університету
імені Юрія Кондратюка
від «10» 12 2021 № 294

ЗМІСТ

1.	Загальні положення.....	3
2.	Загальні засади діяльності	5
3.	Організація освітньо-виробничого процесу.....	7
4.	Учасники освітньо-виробничого процесу.....	10
5.	Контроль за освітньо-виробничим процесом.....	12
6.	Облік освітньої роботи.....	13
7.	Атестації здобувачів освіти.....	13
8.	Документи про освіту.....	14
9.	Управління та кадрове забезпечення.....	15
10.	Прикінцеві положення	15
	Список використаних джерел.....	17

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про відділення професійної освіти Відокремленого структурного підрозділу «Полтавський фаховий коледж нафти і газу Національного університету «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка» (далі – Відділення) є невід'ємною частиною відповідних установчих документів Полтавського фахового коледжу нафти і газу Національного університету «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка».

1.2. Відділення є структурним підрозділом ПКНГ Національного університету імені Юрія Кондратюка (далі – Фахового коледжу), що функціонує з метою здійснення освітньої діяльності, пов'язаної з наданням професійно-технічної освіти слухачам та освітньо-професійного ступеня фахової передвищої освіти студентам заочної форми навчання.

1.3. У цьому Положенні терміни вживаються в такому значенні:

Атестація здобувачів фахової передвищої освіти – встановлення відповідності результатів навчання здобувачів освіти вимогам освітньо-професійної програми.

Заочна форма здобуття освіти – спосіб організації навчання здобувачів освіти шляхом поєднання очної форми освіти під час короткочасних сесій і самостійного оволодіння освітньою програмою у проміжку між ними.

Здобувачі освіти – студенти, слухачі, які здобувають освіту за будь-яким видом та формою здобуття освіти.

Навчальний план підготовки кваліфікованого робітника – документ, що визначає освітній рівень вступника, цілі навчання, перелік обов'язкових навчальних предметів, механізм міжпредметних зв'язків, форми, періодичність, терміни контролю знань, умінь і навичок здобувачів освіти, їх кваліфікаційної атестації.

Освітня діяльність – діяльність суб'єкта освітньої діяльності, спрямована на організацію, забезпечення та реалізацію освітнього процесу.

Освітня послуга – комплекс визначених законодавством, освітньою програмою та/або договором дій суб'єкта освітньої діяльності, що мають визначену вартість та спрямовані на досягнення здобувачем освіти очікуваних результатів навчання.

Освітня програма – єдиний комплекс освітніх компонентів (предметів вивчення, дисциплін, індивідуальних завдань, контрольних заходів тощо), спланованих і організованих для досягнення визначених результатів навчання.

Освітня програма з навчального предмета – документ, що визначає зміст знань і умінь.

Освітня програма з професійно-практичної підготовки – документ, що визначає зміст професійних знань, умінь, навичок та способи і методи їх формування.

Освітньо-професійна програма у сфері фахової передвищої освіти – єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань,

практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення визначених результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої та професійної кваліфікації.

Рівень освіти – завершений етап освіти, що характеризується рівнем складності освітньої програми, сукупністю компетентностей, які визначені, як правило, стандартом освіти та відповідають певному рівню.

Робочі навчальні плани – документи, що розробляються відповідно до Державних стандартів професійно-технічної освіти, що містять код і назву професії за державним класифікатором професій, освітній рівень вступника, графік освітнього процесу, зведені дані загального фонду навчального часу в тижнях, перелік обов'язкових навчальних предметів, видів навчальних робіт, кількість годин, відведених на них, послідовність їх вивчення, обсяг навчального часу на обов'язкову компоненту змісту професійно-технічної освіти, загальний фонд навчального часу, форми, періодичність, терміни контролю знань, умінь і навичок слухачів, критерії їх кваліфікаційної атестації, перелік навчальних кабінетів, лабораторій, майстерень, вимоги до основних обов'язкових засобів навчання та планований рівень професійної кваліфікації випускника.

Слухач – особа, зарахована на навчання за програмами професійного (професійно-технічного) навчання, у тому числі підготовки, перепідготовки чи підвищення кваліфікації.

Студент – особа, зарахована до закладу фахової передвищої освіти з метою здобуття фахової передвищої освіти.

Фаховий молодший бакалавр – освітньо-професійний ступінь, що здобувається на рівні фахової передвищої освіти і присуджується закладом освіти у результаті успішного виконання здобувачем фахової передвищої освіти освітньо-професійної програми.

1.4. Відділення створено з метою надання освітніх послуг з професійної (професійно-технічної) освіти (підготовка, перепідготовка та підвищення кваліфікації робітничих кадрів) і фахової передвищої освіти шляхом поглиблення, розширення та оновлення професійних знань, умінь і навичок здобувачів освіти, а також з метою удосконалення структури Фахового коледжу та покращення організації освітнього процесу.

Відділення здійснює підготовку осіб з числа випускників закладів загальної середньої освіти, професійно-технічних закладів освіти, фахових передвищих та вищих закладів освіти.

Відділення надає освітні послуги з первинної професійної підготовки, перепідготовки, професійно-технічного навчання, підвищення кваліфікації робітників; підготовки фахових молодших бакалаврів.

1.5. Головним завданням Відділення є надання якісних освітніх послуг здобувачам освіти на рівні професійно-технічної освіти та фахової передвищої освіти відповідно до їх покликань, інтересів і здібностей.

1.6. Відділення у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про професійну

(професійно-технічну) освіту», Положенням про Відокремлений структурний підрозділ «Полтавський фаховий коледж нафти і газу Національного університету «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка», Положенням про порядок проведення вхідного контролю знань, умінь та навичок для осіб, які приймаються на навчання за програмами перепідготовки або підвищення кваліфікації до Відокремленого структурного підрозділу «Полтавський фаховий коледж нафти і газу Національного університету «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка», цим Положенням та іншими законодавчими й нормативними документами, що регламентують освітню діяльність в Україні у сфері професійно-технічної освіти та фахової передвищої освіти.

2. ЗАГАЛЬНІ ЗАСАДИ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Положення визначає загальні засади діяльності Відділення з надання освітніх послуг; провадження освітньої діяльності у сфері професійно-технічної освіти та фахової передвищої освіти; порядок проведення вхідного, поточного, тематичного, проміжного й вихідного контролю рівня знань, умінь, навичок слухачів та студентів заочної форми навчання, їх кваліфікаційної атестації та державної підсумкової атестації.

2.2. Положення встановлює порядок створення та реорганізації Відділення, визначення його структури, порядку взаємодії з іншими підрозділами Фахового коледжу, відповідних прав та відповідальності тощо.

2.3. Предметом діяльності Відділення є:

- надання освітніх послуг слухачам з підготовки та перепідготовки фахівців у сфері професійно-технічної освіти;
- організація та проведення курсів фахової спрямованості з підвищення кваліфікації робітників;
- розробка робочих планів і програм на основі типових навчальних планів і програм, які затверджуються в установленому порядку;
- формування контингенту слухачів Відділення з урахуванням потреб ринку праці та потреб замовлень підприємств, установ, організацій;
- здійснення професійного навчання незайнятого населення;
- надання освітніх послуг студентам заочної форми навчання у сфері фахової передвищої освіти.

2.4. Функції Відділення визначаються та реалізуються відповідно до його основних завдань.

2.5. Основними завданнями Відділення є:

- впровадження освітньої діяльності, яка включає навчальну, методичну культурну діяльність;
- професійно-технічне навчання робітників початкового рівня кваліфікації (розряду, категорії);
- перепідготовка, навчання робітників іншим (суміжним) професіям;
- підвищення кваліфікації робітників;

- забезпечення умов слухачам для оволодіння системою професійних знань;
- забезпечення набуття знань здобувачами освіти у певній галузі, підготовка їх до професійної діяльності;
- здійснення освітньої діяльності студентів заочної форми навчання;
- методична допомога підприємствам, організаціям, фірмам у здійсненні професійно-орієнтаційної роботи та організації навчання робітників;
- забезпечення виконання угод на підготовку кваліфікованих робітників за професіями згідно ліцензій;
- формування громадянської позиції особистості, патріотизму, власної гідності, готовності до трудової діяльності;
- забезпечення високих етичних норм, атмосфери доброзичливості та взаємної поваги у стосунках між працівниками, викладачами та здобувачами освіти.

2.6. Відділення для здійснення поставлених перед ним завдань має право:

- визначати зміст освіти з урахуванням державних стандартів та освітньо-професійних програм;
- визначати форми проведення освітньо-виробничого процесу, відповідно до ліцензій;
- готувати фахівців за замовленнями підприємств, установ, організацій та за договорами з фізичними особами;
- розробляти та запроваджувати власні освітні програми за відповідними робітничими професіями;
- впроваджувати самостійну видавничу діяльність у встановленому порядку.

2.7. До основних напрямів діяльності Відділення належать:

- організація освітньо-виробничого процесу, вибір форм та методів навчання;
- навчально-виробнича, навчально-методична, фінансово-господарська та комерційна діяльність;
- розробка робочих навчальних планів і навчальних програм з професій на основі типових навчальних планів і типових навчальних програм, робочих навчальних програм з навчальних предметів; навчальних планів, робочих навчальних планів і програм навчальних дисциплін, визначення регіонального компонента змісту професійно-технічної освіти та фахової передвищої освіти, які затверджуються в установленому порядку;
- формування планів прийому на навчання слухачів та студентів заочної форми з урахуванням потреб ринку праці та замовлень підприємств, установ, організацій;
- організація виробничого навчання слухачів та студентів заочної форми на виробничих об'єктах;
- забезпечення заходів з охорони праці здобувачів освіти та працівників Відділення;
- забезпечення належної якості навчання здобувачів освіти;
- видача документів про освіту державного зразка.

2.8. Відділення зобов'язане при визначенні стратегії своєї діяльності враховувати договірні зобов'язання на підготовку фахівців згідно державних стандартів освіти.

2.9. Відділення несе відповідальність за:

- дотримання положень Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», «Про забезпечення функціонування української мови як державної» та інших законодавчих актів;
- виконання державних стандартів освіти;
- забезпечення безпечних умов проведення освітньої діяльності;
- виконання договірних зобов'язань перед іншими суб'єктами освітньої, виробничої діяльності та громадянами;
- дотримання фінансової дисципліни та збереження майна Фахового коледжу;
- соціальний захист учасників освітньо-виробничого процесу.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬО-ВИРОБНИЧОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Освітньо-виробничий процес на Відділенні – це система організаційно-педагогічних, методичних і технічних заходів, спрямованих на реалізацію змісту й завдань ступеневої професійно-технічної освіти та завдань фахової передвищої освіти відповідно до державних стандартів та встановлених вимог.

Освітньо-виробничий процес на Відділенні відбувається відповідно до Закону України «Про професійну (професійно-технічну) освіту», «Про фахову передвищу освіту» та інших нормативно-правових актів України, державних стандартів освіти, навчально-методичних документів з професійно-технічної та фахової передвищої освіти.

3.2. Освітньо-виробничий процес на Відділенні ґрунтується на принципах гуманістичної особистісно-орієнтованої педагогіки, демократизму, незалежності від політичних, громадських, релігійних об'єднань, на спільній діяльності з підприємствами та компаніями нафтогазової галузі.

3.3. Первинна професійна підготовка, професійно-технічне навчання, перепідготовка та підвищення кваліфікації осіб за освітньо-кваліфікаційним рівнем «кваліфікований робітник» здійснюються за робітничими професіями, визначеними Відділенням, відповідно до отриманих ліцензій на здійснення діяльності з надання освітніх послуг у сфері професійно-технічної освіти.

3.4. Зміст та обсяг освітньо-виробничого процесу, термін навчання слухачів на Відділенні визначаються Типовими навчальними планами з професійно-теоретичної та професійно-практичної підготовки робітничих кадрів та на основі Державних стандартів із конкретних професій, Державним переліком професій з підготовки кваліфікованих робітників відповідно до вимог Державного стандарту професійно-технічної освіти, а також робочими навчальними планами, погодженими директором Фахового коледжу, керівниками нафтогазових

підприємств і компаній відповідного профілю та робочими навчальними програмами, які розроблені спільно з підприємствами-замовниками.

Підготовка фахових молодших бакалаврів здійснюється за освітньо-професійною програмою відповідно до галузі знань і спеціальності, за якою здійснюється підготовка фахівців з фахової передвищої освіти.

3.5. Здобуття професійно-технічної освіти на Відділенні здійснюється за денною, дистанційною, змішаною, вечірньою (для студентів коледжів і університетів), екстернатною формами навчання з відривом і без відриву від виробництва та за індивідуальними навчальними планами.

Форма організації виробничого навчання слухачів обирається залежно від особливості робітничої професії за умови повного виконання робочих навчальних планів і робочих навчальних програм.

3.6. Вік, стать і стан здоров'я осіб, які зараховуються на професійно-технічне навчання до Відділення, повинні відповідати законодавству про працю для робітників відповідних професій.

На Відділенні можна здобувати фахову передвищу освіту на заочній формі навчання на основі повної загальної середньої освіти, професійної (професійно-технічної) освіти, фахової передвищої освіти або вищої освіти.

3.7. Відділення самостійно обирає форми та методи організації освітньо-виробничого процесу, а педагогічні працівники самостійно, з урахуванням основ педагогіки, визначають засоби і методи навчання здобувачів освіти.

3.8. Організація діяльності щодо забезпечення освітньо-виробничого процесу на Відділенні здійснюється відповідно до Плану роботи Відділення Фахового коледжу на кожний навчальний рік.

3.9. Зміст професійної (професійно-технічної) освіти систематично оновлюється шляхом періодичної розробки нових типових навчальних планів і типових навчальних програм, а також внесення відповідних змін до робочих навчальних планів і робочих навчальних програм.

Періодичність оновлення типових навчальних планів і типових навчальних програм повинна здійснюватися не рідше 1 разу на 5 років.

3.10. Відділення на основі Типових навчальних планів і Державних стандартів професійно-технічної освіти, типових навчальних програм розробляє робочі навчальні плани і робочі навчальні програми, в яких відображаються зміни у відповідній галузі виробництва, погоджує їх із замовниками робітничих кадрів та затверджує у встановленому порядку.

3.11. Прийом громадян на навчання до Відділення здійснюється відповідно до угод і контрактів з юридичними та фізичними особами в межах ліцензованого обсягу.

Професійно-технічне навчання, перепідготовка та підвищення кваліфікації робітничих кадрів здійснюється за рахунок коштів підприємств, організацій, установ, що направили їх на навчання відповідно до укладених угод або за власні кошти громадян. Тобто, прийом осіб на професійне навчання до Відділення

здійснюється за договорами з підприємствами, державними службами зайнятості та за їх направленням, за угодами з приватними особами.

Прийом на навчання студентів заочної форми здійснюється за договором про навчання.

3.12. Навчальні групи слухачів Відділення комплектуються чисельністю від 12 до 30 осіб. Відділення може встановлювати кількість слухачів у навчальних групах нижчою за нормативну при умові оплати замовником вартості навчання повної навчальної групи.

Навчальні групи студентів заочної форми комплектуються прийнятною комісією Фахового коледжу.

3.13. Заняття слухачів на Відділенні розпочинаються з урахуванням укомплектування навчальних груп, або в терміни, погоджені з замовниками кадрів.

Заняття студентів заочної форми навчання проводяться відповідно до затвердженого Графіку освітнього процесу.

3.14. Професійно-технічна підготовка слухачів на Відділенні включає загальнотехнічну, професійно-теоретичну й професійно-практичну підготовку, а фахова передвища освіта студентів заочної форми навчання включає загальну, фахову та практичну підготовку.

3.15. Навчальний час здобувачів освіти визначається обліковими одиницями часу, передбаченого для виконання навчальних програм професійно-технічної освіти (слухачами) та освітньо-професійної програми (студентами заочної форми навчання).

Навчальний (робочий) час для слухачів у період проходження професійно-практичної підготовки встановлюється залежно від режиму роботи підприємств, організацій згідно з законодавством України. Для студентів заочної форми навчання час проходження практичної підготовки встановлюється Графіком освітнього процесу.

3.16. Розклад занять є документом, що розробляється відповідно до робочого навчального плану, навчальної програми з дотриманням відповідних вимог.

Розклад занять забезпечує рівномірний розподіл навчального навантаження на здобувачів освіти Відділення, збереження працездатності учасників освітнього процесу протягом робочого дня, тижня, навчального року.

Розклади занять складаються для слухачів методистами Відділення, для студентів заочної форми навчання – завідувачем Відділення та затверджуються директором Фахового коледжу.

3.17. Відвідування занять слухачами Відділення та студентами заочної форми навчання є обов'язковим.

3.18. При підготовці здобувачів освіти теоретичне навчання здійснюється в обладнаних для цього аудиторіях, навчальних кабінетах, лабораторіях; виробниче навчання – в навчально-виробничих майстернях, на полігонах, дільницях, а також на робочих місцях виробничих підприємств.

3.19. Особам, які не закінчили повного курсу професійно-технічного навчання й не пройшли кваліфікаційної атестації, видається довідка встановленого зразка.

3.20. Здобувач фахової передвищої освіти заочної форми, відрахований із Фахового коледжу до завершення навчання, отримує академічну довідку відповідної форми, що містить інформацію про результати навчання: назви дисциплін, отримані оцінки та здобуту кількість кредитів ЄКТС.

3.21. Здобувач фахової передвищої освіти має право на перерву в навчанні у зв'язку з обставинами:

- стан здоров'я за наявності висновку ЛКК;
- призов на строкову військову службу у разі втрати права на відстрочку від неї;
- сімейні обставини тощо.

Таким особам надається академічна відпустка в установленому порядку.

3.22. Мова навчання на Відділенні визначається відповідно до вимог Конституції України, законодавства України про мови.

3.23. За невиконання обов'язків і систематичне порушення цього Положення, Положення про Фаховий коледж, Правил внутрішнього розпорядку до здобувачів освіти застосовуються відповідні заходи впливу.

Порядок відрахування здобувачів освіти визначається цим Положенням та Положенням про Фаховий коледж.

3.24. Питання, пов'язані з освітнім процесом на Відділенні, вирішуються на Педагогічній раді Фахового коледжу, що об'єднує педагогічних, науково-педагогічних працівників та інших працівників, які безпосередньо беруть участь в освітньо-виховній роботі.

4. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬО-ВИРОБНИЧОГО ПРОЦЕСУ

4.1. Учасниками освітньо-виробничого процесу на Відділенні є особи, які навчаються – здобувачі освіти, викладачі, методисти, інструктори виробничого навчання, інженерно-технічні працівники, представники підприємств, установ, організацій.

4.2. Права та обов'язки здобувачів освіти на Відділенні визначаються законодавством України, Положенням про Фаховий коледж та цим Положенням.

4.3. Здобувачами освіти на Відділенні Фахового коледжу є слухачі та студенти заочної форми навчання.

Слухачі Відділення – особи, зараховані на навчання за програмами професійного (професійно-технічного) навчання, перепідготовки чи підвищення кваліфікації.

Слухачі Відділення здобувають освітньо-кваліфікаційний рівень «кваліфікований робітник».

Студенти – здобувачі фахової передвищої освіти, які навчаються в закладі фахової передвищої освіти – Фаховому коледжі.

На Відділенні навчаються студенти заочної форми, які здобувають освітньо-професійний ступінь фахової передвищої освіти – «фаховий молодший бакалавр».

4.4. Зарахування на навчання слухачів до Відділення здійснюється на основі їх особистих заяв.

4.5. Навчання здійснюється на договірних умовах з фізичними або юридичними особами.

4.6. Професійно-технічне навчання, перепідготовка та підвищення кваліфікації за освітньо-кваліфікаційним рівнем «кваліфікований робітник» здійснюється за професіями, визначеними Державним переліком професій з підготовки кваліфікованих робітників у професійно-технічних навчальних закладах, Класифікатором професій України ДК 003:2010, Національною рамкою кваліфікацій та відповідно до Ліцензії МОН щодо провадження діяльності з надання освітніх послуг та Свідоцтва про атестацію.

4.7. Навчання слухачів Відділення та студентів заочної форми має теоретичну й практичну завершеність і підтверджується присвоєнням випускникам освітньо-кваліфікаційного рівня «кваліфікований робітник» та освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» згідно з набутими професійними знаннями, уміннями і навичками.

4.8. Ступеневість професійно-технічної освіти визначається відповідними рівнями кваліфікації й складністю професій та освітньо-кваліфікаційним рівнем.

Професійна (професійно-технічна) освіта здобувається на основі базової або повної загальної середньої освіти.

Метою професійної (професійно-технічної) освіти є формування та розвиток професійних компетентностей особи, необхідних для професійної діяльності за певною професією у відповідній галузі, забезпечення її конкурентоздатності на ринку праці й мобільності та перспектив кар'єрного зростання впродовж життя.

4.9. Фахова передвища освіта спрямована на формування та розвиток освітньої кваліфікації, що підтверджує здатність особи до виконання типових спеціалізованих завдань у певній галузі професійної діяльності, пов'язаних з виконанням виробничих завдань підвищеної складності та/або здійсненням обмежених управлінських функцій, що характеризуються певною невизначеністю умов та потребують застосування положень і методів відповідної науки, і завершується здобуттям відповідної освітньої та/або професійної кваліфікації.

4.10. На Відділенні фахова передвища освіта (заочна форми навчання) та професійно-технічна освіта (денна, вечірня, дистанційна, змішана форми навчання), з відривом і без відриву від виробництва, здійснюються з метою розширення можливостей професійної самореалізації здобувачів освіти та спрямовані на забезпечення професійної підготовки, підвищення конкурентоспроможності на ринку праці.

Фахова передвища освіта на Відділенні здобувається студентами на основі повної загальної середньої освіти й на основі освітньо-кваліфікаційного рівня «кваліфікований робітник».

4.11. Здобувачі освіти Відділення мають право на:

- належні умови навчання за обраною професією чи спеціальністю;
- користування навчальною, побутовою базами Фахового коледжу;
- безпечні й нешкідливі умови навчання;
- захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують права або принижують їх честь та гідність.

4.12. Здобувачі освіти Відділення зобов'язані:

- дотримуватись законодавства України, моральних та етичних норм;
- виконувати вимоги навчальних програм і системи контролю знань, умінь, навичок;
- систематично та досконало оволодівати знаннями, практичними навичками, професійною майстерністю, підвищувати загальний культурний та громадянський рівень;
- відвідувати заняття;
- дотримуватись вимог Положення, Правил внутрішнього розпорядку Фахового коледжу;
- дотримуватись правил охорони праці під час практичного навчання й виробничої фахової практики;
- бережливо ставитись до засобів навчання, обладнання, що використовуються в освітньо-виробничому процесі.

4.13. Відволікання здобувачів освіти за рахунок навчального часу на роботу й здійснення заходів, не пов'язаних з процесом навчання, забороняється.

4.14. Здобувач освіти може бути відрахований за:

- власним бажанням, сімейними обставинами;
- низький рівень навчальних досягнень, незадовільні оцінки;
- невиконання вимог навчального плану та навчальних програм;
- вироком суду, що набрав чинності;
- грубі порушення навчальної дисципліни або Правил внутрішнього розпорядку Фахового коледжу;
- станом здоров'я;
- не своєчасну оплату за навчання.

4.15. Збитки, що навмисно заподіяні здобувачами освіти відшкодовуються ними особисто відповідно до законодавства України.

5. КОНТРОЛЬ ЗА ОСВІТНЬО-ВИРОБНИЧИМ ПРОЦЕСОМ

5.1. Перелік форм контролю знань, умінь і навичок слухачів Відділення встановлюються Типовими навчальними планами та Державними стандартами професійно-технічної освіти, а студентів заочної форми навчання – освітньо-професійною програмою та робочими навчальними планами.

5.2. Директор Фахового коледжу, завідувач Відділення та методисти організують та здійснюють вхідний, поточний, тематичний, проміжний і вихідний контроль навчальних досягнень здобувачів освіти.

Зокрема, методисти Відділення проводять вхідний контроль рівня знань слухачів, які є студентами або випускниками коледжів та університетів згідно з Положенням про порядок проведення вхідного контролю знань, умінь та навичок для осіб, які приймаються на навчання за програмами перепідготовки або підвищення кваліфікації.

Усі вихідні документи затверджуються директором Фахового коледжу.

6. ОБЛІК ОСВІТНЬОЇ РОБОТИ

6.1. Визначення навчальних досягнень здобувачів освіти Відділення здійснюється за встановленими критеріями оцінювання результатів навчання, які заносяться до Журналів обліку теоретичного навчання слухачів і до Журналів навчальних занять студентів заочної форми.

6.2. Рівень знань здобувачів освіти, отриманий під час навчання на Відділенні оцінюється за 4-бальною шкалою, за якою оцінки вносяться у Додаток до Свідоцтва про присвоєння (підвищення) робітничої кваліфікації та у Додаток до Диплому фахового молодшого бакалавра.

6.3. Журнали обліку теоретичного навчання слухачів та Журнали навчальних занять студентів заочної форми є основними документами обліку навчальної роботи на Відділенні, в яких ведеться облік проведення навчальних занять, відвідування занять здобувачами освіти та виконання робочих навчальних планів і навчальних програм.

6.4. Допускається ведення Журналів обліку навчальної роботи у паперовому та в електронному вигляді.

6.5. Методичне забезпечення освітнього процесу на Відділенні та облік освітньої роботи здійснюють методисти під контролем завідувача Відділення.

6.6. Навчання на Відділенні здійснюється державною українською мовою відповідно до вимог Конституції України та законодавства України про мови.

7. АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

7.1. Навчання на Відділенні завершується державною кваліфікаційною атестацією для слухачів та державною підсумковою атестацією для студентів заочної форми навчання.

7.2. Кваліфікаційна атестація слухачів Відділення та присвоєння кваліфікації за робітничою професією здійснюється відповідно до Положення «Про порядок кваліфікаційної атестації та присвоєння кваліфікації особам, які здобувають професійно-технічну освіту» та Положення «Про ступеневу професійно-технічну освіту».

7.3. До кваліфікаційної атестації допускаються слухачі, які закінчили повний курс теоретичного та професійно-практичного навчання, мають позитивні підсумкові оцінки з усіх предметів і виконали пробні кваліфікаційні роботи.

7.4. Кваліфікаційна атестація слухачів здійснюється за екзаменаційними білетами, які складаються викладачами спеціальних дисциплін з відповідних навчальних предметів, розглядаються й схвалюються рішеннями відповідних циклових комісій та затверджуються директором Фахового коледжу.

7.5. Під час кваліфікаційної атестації слухачам дозволяється користуватися фаховими довідниками та іншими довідковими матеріалами.

7.6. У разі грубого порушення слухачем встановленого порядку проведення атестації та норм поведінки, він позбавляється атестаційною комісією права атестуватися в цей день. Питання щодо подальшого проходження кваліфікаційної атестації слухачем вирішується директором Фахового коледжу.

7.7. Слухачу, який успішно пройшов кваліфікаційну атестацію, кваліфікаційна комісія виставляє оцінку. У разі незгоди між членами кваліфікаційної комісії при визначенні підсумкової оцінки рівня знань, умінь та навичок слухача, рішення приймається більшістю голосів членів комісії.

7.8. Особі, яка не закінчила повний курс навчання й не пройшла кваліфікаційної атестації, видається відповідна довідка.

7.9. Результати кваліфікаційної атестації заносяться до протоколу встановленого зразка та в екзаменаційну відомість.

Після закінчення кваліфікаційної атестації кваліфікаційна комісія доводить до відома слухачів кожної навчальної групи результати кваліфікаційної атестації.

7.10. Державна підсумкова атестація студентів заочної форми навчання здійснюється відповідно до Положення про проведення державної підсумкової атестації Фахового коледжу. Державна підсумкова атестація відбувається шляхом захисту дипломних проектів.

8. ДОКУМЕНТИ ПРО ОСВІТУ

8.1. Слухачам, які завершили повний курс навчання на Відділенні за відповідною робітничою професією, успішно пройшли кваліфікаційну атестацію, присвоюється освітньо-кваліфікаційний рівень «кваліфікований робітник» з набутої професії відповідної кваліфікації (розряду, категорії).

8.2. Особам, яким присвоєна відповідна робітничка кваліфікація, видаються Свідоцтво про присвоєння (підвищення) робітничої кваліфікації та Додаток до свідоцтва встановленого державного зразка, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

8.3. Випускникам, які навчалися за професіями, пов'язаними з роботами на об'єктах підвищеної небезпеки, що перебувають під наглядом спеціальних служб, видається також посвідчення про допуск до робіт на об'єктах, машинах, механізмах підвищеної небезпеки.

8.4. Документ про фахову передвищу освіту – диплом фахового молодшого бакалавра видається особі, яка успішно виконала відповідну освітньо-професійну програму.

Невід'ємною частиною диплома фахового молодшого бакалавра є додаток до диплома, що містить структуровану інформацію про завершене навчання. У додатку до диплома міститься інформація про результати навчання особи, що складається з інформації про назви дисциплін, отримані оцінки й здобуту кількість кредитів ЄКТС, а також відомості про систему фахової передвищої освіти України.

Випускникам заочної форми навчання видається Диплом з присвоєнням освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» і додаток до диплома.

9. УПРАВЛІННЯ ТА КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

9.1. Штат Відділення визначається директором Фахового коледжу відповідно до чинного законодавства.

9.2. Відділення очолює завідувач Відділення, який призначається директором Фахового коледжу з тих осіб, які мають фахову вищу освіту, відповідний досвід педагогічної роботи, або стаж роботи не менше 3-х років на інженерно-технічній посаді або на керівних посадах підприємств нафтогазової галузі.

9.3. Призначення та звільнення з посади завідувача Відділення здійснюється наказом директора Фахового коледжу.

9.4. Завідувач Відділення звітує перед директором Фахового коледжу за результати роботи Відділення.

9.5. Перелік посад працівників Відділення, їх права, обов'язки, відповідальність та соціальні гарантії визначаються Конституцією України, Кодексом законів про працю України, Законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту та іншими нормативно-правовими актами України, Положенням про Фаховий коледж.

Педагогічні працівники Відділення зобов'язані дотримуватися вимог Положення про Фаховий коледж та цього Положення.

9.6. До педагогічної роботи можуть бути залучені викладачі, які мають вищу освіту за профілем навчання здобувачів освіти або інші особи – фахівці з виробничих підприємств галузі, з якими укладаються трудові договори згідно з трудовим законодавством України.

10. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Дане Положення розглядається і схвалюється Педагогічною радою Фахового коледжу та затверджується директором Фахового коледжу.

10.2. Положення набуває чинності з наступного дня після введення його в дію наказом директора коледжу, якщо інше не передбачається тим же наказом.

10.3. Зміни та доповнення до цього Положення розглядаються й ухвалюються Педагогічною радою Фахового коледжу та затверджуються директором Фахового коледжу. У тому ж порядку Положення скасовується.

10.4. Фаховий коледж забезпечує публічний доступ до тексту Положення через власний офіційний сайт.

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

1. Закон України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII, зі змінами, внесеними згідно з Законом № 1838-IX від 02.11.2021.
2. Закон України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 № 2745-VIII, зі змінами, внесеними згідно з Законом № 1709-IX від 07.09.2021.
3. Закон України «Про професійну (професійно-технічну) освіту» від 10.02.1998 № 103/98-ВР, зі змінами, внесеними згідно з Законом № 990-IX від 05.11.2020.
4. Закон України «Про забезпечення функціонування української мови як державної» від 25.04.2019 № 2704-VIII, зі змінами, внесеними згідно з Законом № 531-IX від 17.03.2020.
5. Закон України «Про охорону праці» від 14.10.1992 № 2694-XII, зі змінами, внесеними згідно з Законом № 1667-IX від 15.07.2021.
6. Положення про ступеневу професійно-технічну освіту, затверджене Постановою Кабінету Міністрів України від 03.06.1999 № 956, зі змінами, внесеними згідно з Постановою Кабінету Міністрів України від 26.06.2013 № 456 (456-2013-п).
7. Типове положення про навчально-курсний комбінат професійного навчання робітників, затверджене Наказом Міністерства освіти України і Міністерства праці України від 20.05.1993 № 148/32.
8. Положення про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах, затверджене Наказом Міністерства освіти і науки України від 30.05.2006 № 419, зі змінами, затвердженими Наказом Міністерства освіти і науки України № 746 від 10.07.2015.
9. Порядок проведення вхідного контролю знань, умінь та навичок для осіб, які приймаються на навчання за програмами перепідготовки або підвищення кваліфікації до професійно-технічних навчальних закладів, затверджений Наказом Міністерства освіти і науки України від 06.06.2014 № 688.
10. Положення про професійне навчання працівників на виробництві, затверджене Наказом Міністерства праці та соціальної політики України і Міністерства освіти і науки України від 26.03.2001 № 127/151, зі змінами, внесеними Наказом Міністерства соціальної політики № 34/33 від 15.01.2018.
11. Положення про навчання неповнолітніх професіям, пов'язаним з важкими роботами і роботами з шкідливими або небезпечними умовами праці, затверджене Наказом Державного комітету України по нагляду за охороною праці від 30.12.1994 № 130, зі змінами, внесеними Наказом Державного комітету України з нагляду за охороною праці № 274 (z1335-07) від 16.11.2007.
12. Положення про порядок кваліфікаційної атестації та присвоєння кваліфікації особам, які здобувають професійно-технічну освіту, затверджене Наказом Міністерства праці та соціальної політики України і Міністерства освіти України від 31.12.1998 № 201/469, зі змінами, внесеними Наказом Міністерства соціальної політики № 1505/1290 (z1459-17) від 20.09.2017.

13. Державний перелік професій з підготовки кваліфікованих робітників у професійно-технічних навчальних закладах, затверджений Постановою Кабінету Міністрів України від 11.09.2007 № 1117.
14. Класифікатор професій України ДК 003:2010 зі змінами, затвердженими Наказом Міністерства економіки № 810 від 25.10.2021.
15. Національна рамка кваліфікацій, затверджена Постановою Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 № 1341, зі змінами, внесеними згідно з Постановою Кабінету Міністрів України № 519 від 25.06.2020.
16. Ліцензійні умови провадження освітньої діяльності (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 р. № 365) [Електронний ресурс]: – Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/365-2021-%D0%BF#Text>.