
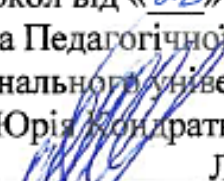


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
«ПОЛТАВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ НАФТИ І ГАЗУ  
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ  
«ПОЛТАВСЬКА ПОЛТЕХНІКА ІМЕНІ ЮРІЯ КОНДРАТЮКА»

**ПОГОДЖЕНО**

Профспілковим комітетом  
студентів ПКНГ  
Національного університету  
імені Юрія Кондратюка  
(протокол від «01» 04 2021 р. № 5)  
Голова студентського профкому  
 Валентина ВОЛИНЕЦЬ

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Педагогічною радою ПКНГ  
Національного університету  
імені Юрія Кондратюка  
(протокол від «28» 04 2021 № 5)  
Голова Педагогічної ради ПКНГ  
Національного університету  
імені Юрія Кондратюка  
 Любов ШУМСЬКА  
«28» 04 2021 р.

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО СТУДЕНТСЬКУ РАДУ ГУРТОЖИТКІВ  
ВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ  
«ПОЛТАВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ НАФТИ І ГАЗУ  
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ПОЛТАВСЬКА  
ПОЛТЕХНІКА ІМЕНІ ЮРІЯ КОНДРАТЮКА»**

Введено в дію наказом ПКНГ  
Національного університету  
імені Юрія Кондратюка  
від «30» 04 2021 № 100

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Студентська рада гуртожитків (далі Студрада гуртожитків) є громадським органом самоврядування студентів і створюється у кожному гуртожитку Полтавського фахового коледжу нафти і газу Національного університету «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка» (далі – Фаховий коледж) для залучення його мешканців до проведення заходів, направлених на поліпшення житлових та санітарно-побутових умов, перепускного та санітарного режимів, проведення виховної, культурно-масової, спортивної роботи, організації відпочинку, пропаганді здорового способу життя, надання допомоги адміністрації щодо заселення та проживання студентів даних гуртожитків.

1.2. Профспілковий комітет студентів та Студрада Фахового коледжу координують роботу студради гуртожитків, яка тісно взаємодіє з адміністрацією закладу освіти та завідувачами відділень, студенти яких мешкають в гуртожитку.

## **2. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ОРГАНІВ СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ ГУРТОЖИТКУ**

2.1. Студрада гуртожитків підпорядковується Студраді Фахового коледжу.

2.2. Студентська рада гуртожитку створюється в кожному гуртожитку для залучення його мешканців до проведення заходів, спрямованих на поліпшення житлових та санітарно-побутових умов, дотримання правил внутрішнього розпорядку та перепускного режиму, проведення виховної, культурно-масової, спортивної роботи, організації відпочинку, пропаганди здорового способу життя, надання допомоги адміністрації гуртожитку щодо поселення та проживання студентів даного гуртожитку.

2.3. Студентська рада гуртожитку:

- спільно з адміністрацією гуртожитку контролює та проводить поселення і виселення студентів з гуртожитку;
- бере участь у розробці порядку поселення на новий навчальний рік;
- спільно з адміністрацією гуртожитку проводить роботу з виявлення та попередження мешканців гуртожитку, які мають заборгованість по оплаті за гуртожиток;
- перевіряє дотримання студентами та адміністрацією гуртожитку санітарних норм, використання приміщень за призначенням, правил безпеки при користуванні електричними, газовими та іншими приладами, користування меблями та іншим інвентарем жилих приміщень згідно з типовими нормами;
- виховує у мешканців бережливе ставлення до майна гуртожитку, організовує роботу з озеленення та благоустрою території, яка закріплена за гуртожитком, ремонту приміщень та інвентарю гуртожитку, розвитку інших форм самообслуговування;

- контролює додержання мешканцями Правил внутрішнього розпорядку в гуртожитку та організовує студентів на їх неухильне дотримання, проводить роз'яснювальну роботу з метою попередження правопорушень та порушень правил внутрішнього розпорядку;
- організовує відпочинок мешканців гуртожитку, пропагує здоровий спосіб життя;
- сприяє розвитку студентського самоврядування в гуртожитку шляхом подання адміністрації гуртожитку кандидатур, в першу чергу з числа студентів, на посади допоміжних працівників гуртожитку.

2.4. До складу Студентської ради гуртожитку входять: Голова Студентської ради, заступники, старости поверхів, уповноважений представник студентів даного гуртожитку, який входить до складу студентської ради коледжу.

2.5. Студентська рада гуртожитку на засіданні обирає заступників голови по напрямках відповідних комісій терміном на 1 рік, за поданням Голови Студентської ради гуртожитку.

2.6. Засідання Студентської ради гуртожитку проводиться не рідше одного разу на місяць.

2.7. Засідання Студентської ради гуртожитку є правомочним, якщо на ньому присутні 2/3 її членів.

2.8. Рішення Студентської ради гуртожитку приймається шляхом прямого голосування простою більшістю голосів присутніх членів Студентської ради.

2.9. Студентська рада гуртожитку здійснює свою роботу на громадських засадах.

2.10. Студентська рада гуртожитку організовує у гуртожитку роботу серед студентів, пов'язану з санітарними та житлово-побутовими умовами, виховною, культурно-масовою, фізкультурно-оздоровчою роботою та перепускним режимом. Кожним напрямком роботи у гуртожитку займається відповідна комісія Студентської ради гуртожитку.

2.11. Студентська рада гуртожитку має право:

- порушувати питання перед адміністрацією гуртожитку, Студентською радою коледжу та профспілковим комітетом студентів про поліпшення у гуртожитку житлово-побутових умов та санітарно-гігієнічних норм;
- контролювати використання житлового фонду та розподіл твердого та м'якого інвентарю серед мешканців даного гуртожитку;
- клопотати перед адміністрацією Фахового коледжу про непоселення на наступний навчальний рік або виселення порушників правил внутрішнього розпорядку;
- клопотати перед адміністрацією Фахового коледжу про притягнення до дисциплінарної відповідальності порушників правил внутрішнього розпорядку;

- звертатися до адміністрації Фахового коледжу для отримання необхідної інформації з питань функціонування гуртожитків;
- застосовувати до порушників Правил внутрішнього розпорядку відповідні заходи впливу (зауваження, попередження, догану тощо);
- у разі потреби залучати до проведення необхідних заходів працівників адміністрації Фахового коледжу та кваліфікованих спеціалістів, представників Студентської ради коледжу.

#### 2.12. Студентська рада гуртожитку зобов'язана:

- сформувати комісії, які забезпечують роботу Студентської ради гуртожитку за основними напрямками роботи:
  - санітарна комісія;
  - комісія з поселення;
  - комісія з контролю за дотриманням правил внутрішнього розпорядку;
  - комісія по спортивній роботі та дозвіллю.
- оперативно вирішувати поточні питання, пов'язані з роботою комісій у гуртожитку та на території, закріпленої за ним;
- формувати списки чергових на поверхах та контролювати їх виконання;
- оформлювати наглядну агітацію в гуртожитку;
- забезпечити взаємозв'язок комісій Студентської ради гуртожитку з відповідними підрозділами ПКНГ Національного університету імені Юрія Кондратюка, Студентською радою коледжу для вирішення проблем планування та організації роботи в гуртожитку.

#### 2.13. Голова Студентської ради гуртожитку:

- обирається з числа студентів, які проживають в даному гуртожитку, таємним голосуванням відносно більшістю голосів присутніх делегатів на Загальних зборах студентів гуртожитку строком на навчальний рік;
- якщо заяву подав лише один кандидат, то він обирається таємним голосуванням абсолютною більшістю голосів присутніх делегатів на Загальних зборах студентів гуртожитку;
- реєстрація кандидатів на посаду голови Студентської ради гуртожитку здійснюється Студентською радою гуртожитку на підставі особистої заяви кандидата, яка подається не пізніше ніж за 2 робочих дні до дати проведення Загальних зборів студентів гуртожитку;
- планує роботу Студентської ради гуртожитку, проводить засідання;
- організовує роботу комісій Студентської ради гуртожитку;
- оформлює наочну інформацію в гуртожитку;

- бере участь у роботі з формування карти поселення в гуртожитки, поселенні та виселенні студентів з гуртожитку за погодженням з головою Студентської ради Фахового коледжу;
- контролює дотримання студентами, які мешкають в гуртожитку, Правил внутрішнього розпорядку;
- спільно з адміністрацією гуртожитку організовує та контролює дотримання перепускного режиму в гуртожитку;
- допомагає адміністрації у забезпеченні гуртожитку інвентарем, обладнанням та бере участь у розподілі майна серед мешканців гуртожитку;
- контролює бережливе ставлення мешканців до майна гуртожитку;
- може залучати мешканців гуртожитку до робіт громадського характеру (2 години на місяць) для прямої користі мешканців гуртожитку;
- планує та проводить «санітарні дні» в гуртожитку;
- проводить культурно-масові та спортивні заходи в гуртожитку, вечори відпочинку.

2.14. Голова студентської ради гуртожитку призначає заступника і секретаря.

2.15. У разі відсутності голови ради гуртожитку всі його повноваження виконує заступник голови ради.

2.16. Секретар ради веде протоколи засідань, які зберігаються протягом трьох років.

2.17. Голова ради гуртожитку безпосередньо підпорядковується голові студради коледжу.

2.18. Голова Студентської ради гуртожитків може бути звільнений від виконання своїх обов'язків:

- за особистою заявою;
- зборами мешканців гуртожитку;
- відрахуванням з числа студентів;
- порушення ним встановлених цим Положенням норм.

2.19. Заступник голови Студентської ради гуртожитку з поселення:

- керує роботою комісії Студентської ради гуртожитку з поселення;
- готує на засідання Студентської ради гуртожитку питання, що стосуються роботи відповідної комісії;
- спільно з адміністрацією гуртожитку організовує поселення та виселення мешканців гуртожитку, виявляє студентів, що потребують поселення;
- розробляє пропозиції щодо покращення побутових умов проживання;
- бере участь у підготовці гуртожитку до нового навчального року;
- готує карту поселення гуртожитку та постійно слідкує за її змінами.

2.20. Заступник голови Студентської ради гуртожитку з санітарного стану:

- керує роботою санітарної комісії гуртожитку;
- готує питання на засідання Студентської ради гуртожитку, що стосуються роботи відповідної комісії;
- здійснює контроль за дотриманням санітарного стану під час поселення;
- здійснює контроль за проведенням «санітарних днів» в гуртожитку та дотриманням належного санітарного стану в кімнатах;
- виявляє порушників санітарного стану в кімнатах та гуртожитку, проводить з ними роз'яснювальну роботу;
- на засіданнях Студентської ради гуртожитку подає кандидатури мешканців гуртожитку, які постійно порушували санітарний стан у кімнатах, для відмови у поселенні на наступний навчальний рік.

2.21. Заступник голови Студентської ради гуртожитку із контролю за дотриманням правил внутрішнього розпорядку:

- керує роботою комісії Студентської ради гуртожитку по контролю за дотриманням правил внутрішнього розпорядку;
- готує питання на засідання Студентської ради гуртожитку, що стосуються роботи відповідної комісії;
- взаємодіє з черговими з питань перепускного режиму;
- здійснює контроль за дотриманням мешканцями гуртожитку Правил внутрішнього розпорядку;
- на засіданнях Студентської ради подає кандидатури мешканців гуртожитку, які постійно порушували Правила внутрішнього порядку, для відмови у поселенні на наступний навчальний рік.

2.22. Заступник голови Студентської ради гуртожитку зі спортивної роботи та дозвілля:

- керує роботою комісії Студентської ради гуртожитку зі спортивної роботи та дозвілля;
- готує та подає на засідання Студентської ради гуртожитку питання, що стосуються роботи відповідної комісії;
- допомагає адміністрації гуртожитку у роботі, спрямованій на організацію відпочинку студентів;
- організовує дозвілля та відпочинок студентів, проводить вечори відпочинку, дискотеки, конкурси, огляди, свята, конференції, спортивні заходи, тощо;
- здійснює інші повноваження за дорученням голови Студентської ради гуртожитку;
- допомагає голові Студентської ради гуртожитку у його поточній роботі.

2.23. Староста поверху гуртожитку:

- відповідає за дотримання мешканцями поверху Правил внутрішнього розпорядку, суворе дотримання правил пожежної безпеки (у випадку

виникнення пожежі негайно доповідає черговому гуртожитку, вживає всіх заходів для ліквідації пожежі, евакуації людей і майна), підтримує чистоту і порядок на поверсі;

- слідкує за економним використанням електроенергії, газу та води;
- своєчасно доводить до відома мешканців поверху вказівки та розпорядження по Фаховому коледжу;
- слідкує за своєчасним залишенням відвідувачами гуртожитку;
- проводить перевірку санітарного стану кімнат, кімнат загального користування поверху;
- зустрічає і супроводжує адміністрацію коледжу, осіб, що прибули для перевірки гуртожитку;
- не допускає вносу майна гуртожитку з поверху без дозволу адміністрації гуртожитку.

2.24. Розпорядження старости поверху гуртожитку, в межах його повноважень, є обов'язковими для виконання усіма особами, які проживають на даному поверсі в гуртожитку.

2.25. Староста поверху гуртожитку обирається в тижневий термін після виборів Голови Студентської ради гуртожитку на зборах мешканців цього поверху шляхом таємного голосування відносною більшістю голосів мешканців, які присутні на зборах, за обов'язкової присутності Голови Студентської ради гуртожитку.

2.26. Староста секції гуртожитку:

- відповідає за дотримання мешканцями секції Правил внутрішнього розпорядку, суворе дотримання правил пожежної безпеки (у випадку виникнення пожежі негайно доповідає черговому гуртожитку, вживає всіх заходів для ліквідації пожежі, евакуації людей і майна), підтримує чистоту і порядок на секції;
- слідкує за економним використанням електроенергії та води;
- своєчасно доводить до відома мешканців секції вказівки та розпорядження відповідних посадових осіб коледжу;
- не допускає вносу майна гуртожитку з секції без дозволу адміністрації гуртожитку.

2.27. Розпорядження старости секції гуртожитку, в межах своїх повноважень, є обов'язковими для виконання усіма особами, які проживають в даній секції гуртожитку.

2.28. Староста секції гуртожитку обирається в тижневий термін після виборів Голови Студентської ради гуртожитку на зборах мешканців цієї секції шляхом таємного голосування відносною більшістю голосів мешканців, які присутні на зборах, за обов'язкової присутності старости поверху.

### **3. ЗАОХОЧЕННЯ І СТЯГНЕННЯ**

3.1. Студенти та члени Студентської ради гуртожитків, які проживають у гуртожитках і своїм прикладом і активністю сприяють поліпшенню виховної роботи, порядку в студентських гуртожитках, можуть заохочуватися:

- оголошенням подяки;
- нагородженням пам'ятним подарунком;
- наданням матеріальної допомоги за рішенням профкому студентів;
- наданням одноразової грошової премії.

3.2. Студрада гуртожитків має право клопотати перед адміністрацією Фахового коледжу про нагородження і преміювання кращих членів Студентської ради гуртожитків.

3.3. На студентів, які проживають в гуртожитку і порушують Правила внутрішнього розпорядку, Студентська рада гуртожитків може покласти такі стягнення:

- зауваження;
- догана;
- непоселення в гуртожиток на наступний навчальний рік.

3.4. За систематичне або грубе порушення Правил внутрішнього розпорядку в студентських гуртожитках Студентська рада гуртожитків має право:

- клопотати перед адміністрацією Фахового коледжу про дисциплінарні стягнення;
- подавати пропозиції щодо розірвання угоди на проживання і виселення з гуртожитку;
- клопотати перед директором про виключення з Фахового коледжу.

3.5. Невиконання обов'язків членами Студентської ради гуртожитків прирівнюється до порушення Правил внутрішнього розпорядку в гуртожитку.

3.6. Студентська рада гуртожитків складає перспективний план роботи, який погоджується з профкомом студентів і затверджується адміністрацією Фахового коледжу.

### **4. ДОДАТКОВІ ПОЛОЖЕННЯ**

4.1. Це Положення та будь-які зміни і доповнення до нього стають правомочними після їх ухвалення на Загальних зборах мешканців гуртожитку.

4.2. Пропозиції щодо змін і доповнень до Положення можуть вноситись адміністрацією Фахового коледжу та Студентськими радами відповідних рівнів.

4.3. У ході роботи, з метою оперативного покращення процесу організації самоврядування у Фаховому коледжі, Студентська рада Фахового коледжу, Студентська рада гуртожитків можуть приймати окремі документи, що не виходять за рамки цього Положення.

Ухвалено Загальними зборами мешканців гуртожитків ПКНГ Національного університету імені Юрія Кондратюка «06» квітня 2021 року.