

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ПОЛТАВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ НАФТИ І ГАЗУ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
«ПОЛТАВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА ІМЕНІ ЮРІЯ КОНДРАТЮКА»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою ПКНГ
Національного університету
імені Юрія Кондратюка
(протокол від « 22 » *квітня* 2026 р. №5)
Голова Педагогічної ради ПКНГ
Національного університету
імені Юрія Кондратюка



Іван БАДУЛА

« 24 » *квітня* 2026 р.

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО РОБОЧУ ГРУПУ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ
У ВІДОКРЕМЛЕНОМУ СТРУКТУРНОМУ ПІДРОЗДІЛІ
«ПОЛТАВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ НАФТИ І ГАЗУ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
«ПОЛТАВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА ІМЕНІ ЮРІЯ КОНДРАТЮКА»**

Введено в дію наказом ПКНГ
Національного університету
імені Юрія Кондратюка
від « 29 » *квітня* 2026 №86/1

Полтава 2026

Зміст

| | | |
|-----|---|---|
| I | Загальні положення..... | 3 |
| II | Завдання Робочої групи..... | 3 |
| III | Структура і склад Робочої групи..... | 5 |
| IV | Організація діяльності Робочої групи..... | 7 |
| V | Прикінцеві положення | 8 |

I ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про робочу групу освітньо-професійної програми у Відокремленому структурному підрозділі «Полтавський фаховий коледж нафти і газу Національного університету «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка» (далі – Положення) розроблене відповідно до Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Положення про організацію освітнього процесу у ВСП «Полтавський фаховий коледж нафти і газу Національного університету «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка», Положення про освітньо-професійну програму ВСП «Полтавський фаховий коледж нафти і газу Національного університету «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка» та інших нормативних документів.

1.2 Це Положення визначає мету, завдання, функції, склад та організацію діяльності робочої групи освітньо-професійної програми (далі – Робоча група) у Відокремленому структурному підрозділі «Полтавський фаховий коледж нафти і газу Національного університету «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка» (далі – Фаховий коледж).

1.3 Робоча група є дорадчим та робочим органом, який створюється з метою розроблення, оновлення, моніторингу та вдосконалення освітньо-професійної програми (далі – ОПП), забезпечення її відповідності стандартам освіти, потребам ринку праці та інтересам здобувачів освіти.

1.4 Робочі групи формуються окремо за кожною ОПП за принципом залучення всіх зацікавлених сторін (стейкхолдерів): педагогічних працівників Фахового коледжу, здобувачів фахової передвищої освіти; роботодавців та представників професійних спільнот.

1.5 Діяльність Робочої групи ґрунтується на принципах академічної доброчесності, прозорості, колегіальності у прийнятті рішень та персональної відповідальності за якість розроблених матеріалів.

II ЗАВДАННЯ РОБОЧОЇ ГРУПИ

2.1 Основним завданням Робочої групи є розроблення, системний перегляд та модернізація ОПП з метою забезпечення високої якості підготовки фахівців та відповідно до вимог чинного законодавства України, стандартів фахової передвищої освіти та потреб ринку праці.

2.2 Робочі групи під час провадження освітньої діяльності у сфері фахової передвищої освіти виконують такі завдання:

2.2.1 Розроблення ОПП: визначення мети та освітніх цілей;

формування переліку загальних та спеціальних компетентностей; визначення сукупності знань, умінь і навичок, якими має володіти випускник (результати навчання); визначення оптимального переліку та обсягу навчальних дисциплін (кредитів ЄКТС); встановлення логічної послідовності вивчення компонентів програми (структурно-логічна схема); формування вибіркової складової для забезпечення індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів освіти.

2.2.2 Оцінювання актуальності ОПП у межах спеціальності та їх відповідність стандартам фахової передвищої освіти, чинним нормативним документам, рекомендаціям МОН України, вимогам роботодавців та студентської спільноти.

2.2.3 Взаємодія зі стейкхолдерами: проведення регулярних консультацій з роботодавцями щодо актуальності змісту ОПП; залучення практиків до їх рецензування; опитування здобувачів освіти та випускників для виявлення сильних і слабких сторін ОПП.

2.2.4 Моніторинг та щорічний перегляд: аналіз результатів навчання та якості викладання; врахування змін у законодавстві та стандартах фахової передвищої освіти; підготовка пропозицій щодо внесення змін до ОПП з урахуванням специфіки спеціальності, ринку праці та вимог замовників освітніх послуг.

2.2.5 Забезпечення ресурсної бази: надання рекомендацій щодо оновлення матеріально-технічної бази (навчальних лабораторій, програмного забезпечення тощо); моніторинг методичного та інформаційного забезпечення.

2.3 Робоча група забезпечує актуальність інформації на вебсайті Фахового коледжу й електронних ресурсах МОН України щодо кадрового складу забезпечення ОПП, їх навчально-методичного забезпечення тощо.

2.4 Робоча група спільно з адміністратором Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі – ЄДЕБО) забезпечує актуальність інформації в ЄДЕБО.

2.5 Робоча група забезпечує підготовку пакета документів для проходження процедури акредитації ОПП.

2.6 За запитом Робочої групи відповідні служби Фахового коледжу зобов'язані надати у визначений керівником Робочої групи ОПП термін матеріали, необхідні для розроблення, моніторингу, перегляду та процедури акредитації ОПП.

2.7 Координацію діяльності усіх Робочих груп Фахового коледжу здійснює заступник директора з навчальної роботи.

ІІІ СТРУКТУРА І СКЛАД РОБОЧОЇ ГРУПИ

3.1 Склад Робочої групи визначається наказом директора Фахового коледжу.

3.2 До складу Робочої групи входять:

- керівник Робочої групи;
- педагогічні працівники, які забезпечують реалізацію ОПП;
- представники адміністрації Фахового коледжу (за потреби);
- представники роботодавців та/або галузевих організацій;
- здобувачі освіти (за їх згодою);
- інші заінтересовані сторони (стейкхолдери), зокрема випускники.

3.3 Одна й та ж сама особа може бути членом декількох робочих груп.

3.4 Кандидатури членів Робочої групи обговорюються на засіданні профільної циклової комісії. За поданням голів циклових комісій заступник директора з навчальної роботи розробляє проєкт наказу щодо формування Робочої групи і подає його на затвердження директору Фахового коледжу в установленому порядку.

3.5 Кількісний склад робочої групи визначається з урахуванням специфіки ОПП, але, як правило, становить не менше 3–5 осіб.

3.6 До Робочої групи входять педагогічні працівники, які працюють у Фаховому коледжі за основним місцем роботи, мають кваліфікацію відповідно до спеціальності, причому не менше ніж дві особи з їх числа повинні мати кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії».

3.7 Персональний склад Робочої групи може переглядатися та оновлюватися у разі:

- кадрових змін;
- необхідності залучення додаткових експертів;
- оновлення або суттєвого перегляду ОПП.

3.8 Члени Робочої групи беруть участь у її роботі на засадах колегіальності, відповідальності та академічної доброчесності.

3.9 До діяльності Робочої групи за потреби можуть залучатися експерти, консультанти та інші фахівці без включення до її постійного складу.

3.10 Керівник Робочої групи – це педагогічний працівник Фахового коледжу, який відповідає таким вимогам:

- працює за основним місцем роботи у Фаховому коледжі на посаді педагогічного працівника;

- має вищу кваліфікаційну категорію і стаж педагогічної роботи не менше п'яти років;
- не є керівником Робочої групи іншої ОПП.

3.11 Функції керівника Робочої групи:

- координація роботи з розробки ОПП та навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів ОПП;
- координація діяльності щодо актуалізації змісту ОПП з урахуванням пропозицій стейкхолдерів, тенденцій розвитку спеціальності, ринку праці, галузевого та регіонального контексту;
- координація заходів, спрямованих на просування ОПП на ринку освітніх послуг відповідно до потреб ринку праці, програм академічної мобільності;
- аналіз рівня забезпеченості ОПП необхідними інформаційними, матеріально-технічними ресурсами;
- здійснення заходів з популяризації та дотримання академічної доброчесності серед учасників освітнього процесу, які навчаються за відповідною ОПП;
- ініціювання самооцінювання ОПП, проведення планових процедур внутрішнього контролю забезпечення якості освітньої діяльності;
- контроль за своєчасним розміщенням на офіційному вебсайті Фахового коледжу інформації щодо реалізації ОПП;
- загальне керівництво підготовкою відомостей про самооцінювання ОПП під час процедури акредитації ОПП, комунікація з групою експертів під час акредитації;
- контроль за своєчасним розміщенням на офіційному вебсайті Фахового коледжу інформації про ОПП та її освітні компоненти, наявності відгуків зацікавлених сторін та іншої інформації, що стосується освітнього процесу за відповідною ОПП.

3.12 У межах виконання своїх функцій керівник Робочої групи має право:

- співпрацювати із головою випускової циклової комісії та головами циклових комісій, що беруть участь у забезпеченні освітнього процесу за ОПП;
- співпрацювати зі структурними підрозділами Фахового коледжу з метою забезпечення якісної реалізації ОПП;

- співпрацювати зі стейкхолдерами, здобувачами фахової передвищої освіти, громадськістю та активно залучати їх до процесу перегляду ОПП з урахування вимог ринку праці та потреб розвитку сучасного суспільства;
- вносити пропозиції щодо затвердження, перегляду або оновлення ОПП;
- брати участь у засіданнях екзаменаційних комісій з підсумкової атестації здобувачів фахової передвищої освіти, які навчаються за відповідною ОПП;
- бути присутнім та висловлювати свою думку на засіданнях Робочої групи, випускової циклової комісії, методичної ради, педагогічної ради Фахового коледжу, на яких розглядаються питання, що стосуються реалізації ОПП;
- отримувати від будь-якого структурного підрозділу Фахового коледжу інформацію стосовно реалізації ОПП та заповнення відомостей (звіту) самооцінювання ОПП.

IV ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ РОБОЧОЇ ГРУПИ

4.1 Робоча група здійснює свою діяльність відповідно до чинного законодавства України, нормативно-правових актів у сфері освіти та цього Положення.

4.2 Робоча група визначає регламент і форми своєї діяльності на поточний навчальний рік.

4.3 Основною формою роботи Робочої групи є засідання, які відбуваються в терміни, визначені графіком періодичного перегляду освітньо-професійних програм. За потреби члени Робочої групи скликають оперативні засідання Робочої групи.

4.4 Засідання Робочої групи вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її складу.

4.5 Рішення Робочої групи приймаються відкритим голосуванням простою більшістю голосів присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос керівника Робочої групи.

4.6 Організаційне забезпечення діяльності Робочої групи покладається на її керівника та секретаря.

4.7 Засідання Робочої групи можуть проводитися в очній, дистанційній або змішаній формі з використанням інформаційно-комунікаційних технологій.

4.8 Члени Робочої групи зобов'язані брати участь у її засіданнях та виконувати доручення, визначені рішеннями Робочої групи.

4.9 Робоча група може залучати до своєї діяльності інших педагогічних працівників, фахівців, роботодавців та стейкхолдерів (за згодою), якщо це необхідно для виконання покладених на неї завдань.

4.10 Матеріали засідань Робочих груп оформлюють протоколом за підписом керівника та секретаря.

4.11 Контроль за виконанням рішень Робочої групи здійснює її керівник.

4.12 Робоча група забезпечує збереження документації, пов'язаної з її діяльністю, та її передачу відповідальним особам згідно з установленим порядком.

4.13 Керівник, члени Робочої групи у своїй діяльності взаємодіють із завідувачами відділень, головами циклових комісій, навчально-методичним кабінетом, відділом кадрів та іншими структурними підрозділами Фахового коледжу в межах виконання своїх обов'язків.

4.14 Робоча група має право:

- надсилати до завідувачів відділень, голів циклових комісій, методичної ради та педагогічної ради пропозиції щодо забезпечення якості освіти у Фаховому коледжі;
- отримувати від завідувачів відділень, голів циклових комісій інформацію з питань якості освіти, організації та проведення методичної роботи, діяльності педагогічних працівників;
- розробляти рекомендації щодо створення засобів діагностики якості підготовки здобувачів освіти.

V ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1 Це Положення розглядається і схвалюється Педагогічною радою Фахового коледжу та затверджується директором Фахового коледжу.

5.2 Положення набуває чинності з наступного дня після введення його в дію наказом директора Фахового коледжу, якщо інше не передбачається тим же наказом.

5.3 Зміни та доповнення до цього Положення розглядаються і ухвалюються Педагогічною радою Фахового коледжу та затверджуються директором Фахового коледжу. У тому ж порядку Положення скасовується.

5.4 Фаховий коледж забезпечує публічний доступ до тексту Положення через власний офіційний сайт.