

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ПОЛТАВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ НАФТИ І ГАЗУ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
«ПОЛТАВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА ІМЕНІ ЮРІЯ КОНДРАТЮКА»

ПОГОДЖЕНО

Студентською радою
ПКНГ Національного університету
імені Юрія Кондратюка
(протокол від «15» 04 2025 р. № 8)
Голова студради
Ян ЯРЕСЬКО

ПОГОДЖЕНО

Профспілковим комітетом
студентів ПКНГ
Національного університету
імені Юрія Кондратюка
(протокол від «09» 04 2025 р. № 3)
Голова студентського профкому
Валентина ВОЛИНЕЦЬ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою ПКНГ
Національного університету
імені Юрія Кондратюка
(протокол від «17» квітня 2025 р.
№ 7)
Голова Педагогічної ради ПКНГ
Національного університету
імені Юрія Кондратюка
Іван БАДУЛА
« » 2025 р.



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПРИЗНАЧЕННЯ ТА ВИПЛАТУ СОЦІАЛЬНИХ
СТИПЕНДІЙ У ВІДОКРЕМЛЕНОМУ СТРУКТУРНОМУ
ПІДРОЗДІЛІ «ПОЛТАВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ НАФТИ І
ГАЗУ НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
«ПОЛТАВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА ІМЕНІ ЮРІЯ КОНДРАТЮКА»**

Введено в дію наказом ПКНГ
Національного університету
імені Юрія Кондратюка
від «22» квітня 2025 №68/1

Зміст

I	Загальні положення.....	3
II	Використання коштів, передбачених у державному бюджеті для виплати соціальних стипендій	4
III	Порядок отримання соціальної стипендії.....	7
IV	Соціальні стипендії у Фаховому коледжі	10
V	Прикінцеві положення	15

І ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Це Положення визначає механізм використання коштів, передбачених у державному бюджеті Мінсоцполітики для виплати соціальних стипендій студентам Відокремленого структурного підрозділу «Полтавський фаховий коледж нафти і газу Національного університету «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка» (далі – Фаховий коледж), які навчаються за денною формою за державним замовленням.

1.2 Головним розпорядником бюджетних коштів та відповідальним виконавцем бюджетної програми є Мінсоцполітики.

1.3 Соціальна стипендія у розмірі та порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України, в обов'язковому порядку виплачується студентам, які за результатами навчального семестру не мають академічної заборгованості*, незадовільних результатів навчання, включені до рейтингу, які не отримують академічних стипендій, не перебувають на державному утриманні (крім дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, а також студентів Фахового коледжу, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків) та не перебувають в академічній відпустці, із числа:

- діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, особи з їх числа, а також особи, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків;

- особи, які згідно із Законом України “Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи” мають пільги під час призначення стипендії;

- особи, які відповідно до статті 5 Закону України “Про підвищення престижності шахтарської праці” мають право на призначення соціальних стипендій;

- особи, яким Законом України “Про внесення змін до деяких законів України щодо державної підтримки учасників бойових дій та їхніх дітей, дітей, один із батьків яких загинув у районі проведення антитерористичних операцій, бойових дій чи збройних конфліктів або під час масових акцій громадянського протесту, дітей, зареєстрованих як внутрішньо переміщені особи, для здобуття професійно-технічної та вищої освіти” гарантується призначення соціальної стипендії.

1.4 Студенти, які вперше претендують або поновлюють право на призначення соціальної стипендії, подають до стипендіальної комісії у встановленому порядку відповідне письмове звернення із зазначенням дати та

документи, що підтверджують їх право на отримання пільг та гарантій на стипендіальне забезпечення згідно з нормативно-правовими актами.

1.5 Якщо стипендіальна комісія вперше розглядає питання про призначення особі соціальної стипендії і при цьому студент має право на призначення соціальної стипендії одночасно за кількома підставами, заявник за вільним вибором особи у письмовому зверненні зазначається тільки одна підстава для призначення тільки однієї соціальної стипендії.

Стипендіальна комісія протягом трьох робочих днів з дня отримання письмового звернення приймає рішення щодо наявності в особи права на отримання стипендії. У разі прийняття стипендіальною комісією позитивного рішення відповідна соціальна стипендія виплачується з дати звернення.

II ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ, ПЕРЕДБАЧЕНИХ У ДЕРЖАВНОМУ БЮДЖЕТІ ДЛЯ ВИПЛАТИ СОЦІАЛЬНИХ СТИПЕНДІЙ

2.1 Право на соціальну стипендію мають студенти, які навчаються на підставі державного замовлення у Фаховому коледжі за денною формою навчання, та не перебувають в академічній відпустці, із числа:

1) дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб з їх числа у разі продовження навчання до 23 років або до закінчення Фахового коледжу відповідно до статті 54 Закону України “Про фахову передвищу освіту”, та статті 8 Закону України “Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування”;

2) осіб, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків (батьки яких померли/оголошені померлими, загинули або пропали безвісти), відповідно до статті 8 Закону України “Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування”;

3) осіб, які мають право на отримання соціальної стипендії відповідно до статей 20-22 і 30 Закону України “Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи”;

4) шахтарів, які мають стаж підземної роботи не менш як три роки відповідно до статті 5 Закону України “Про підвищення престижності шахтарської праці”;

5) осіб, які стали студентами протягом трьох років після здобуття базової та/або повної загальної середньої освіти, батьки яких є шахтарями, що мають не

менш як 15 років стажу підземної роботи або загинули внаслідок нещасного випадку на виробництві чи яким встановлено інвалідність I або II групи, відповідно до статті 5 Закону України “Про підвищення престижності шахтарської праці”;

б) осіб, визнаних постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій відповідно до Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”, та їх дітей (до закінчення дітьми навчання у такому закладі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років) відповідно до статті 43 Закону України “Про фахову передвищу освіту”;

7) осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України, після їх звільнення; дітей осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України, а також дітей осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України, які загинули/померли (до закінчення такими дітьми навчання у відповідному закладі освіти, але не довше ніж до досягнення ними 23 років), відповідно до статті 13 Закону України “Про соціальний і правовий захист осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України, та членів їхніх сімей”;

8) дітей, один із батьків яких загинув під час масових акцій громадянського протесту або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час масових акцій громадянського протесту (до закінчення навчання у такому закладі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років), відповідно до статті 43 Закону України “Про фахову передвищу освіту”;

9) дітей, зареєстрованих як внутрішньо переміщені особи (до закінчення навчання у закладі освіти, але не довше ніж до досягнення ними 23 років), відповідно до статті 43 Закону України “Про фахову передвищу освіту”, а саме:

- які перемістилися з територій, для яких не визначено дату завершення бойових дій (припинення можливості бойових дій) або тимчасової окупації, включених до переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією, затвердженого Мінреінтеграції;

- в яких внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України, житлове приміщення знищене або пошкоджене (до ступеня, непридатного для проживання), інформацію про яке внесено до Державного реєстру майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених

збройною агресією Російської Федерації проти України (далі - Реєстр пошкодженого та знищеного майна).

При цьому належність населеного пункту до відповідної територіальної громади, включеної до переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією, затвердженого Мінреінтеграції, визначається згідно з адміністративними центрами та територіями територіальних громад відповідних областей, визначених Кабінетом Міністрів України;

10) осіб, яким призначені соціальні стипендії Верховної Ради України для здобувачів фахової передвищої відповідно до постанови Верховної Ради України від 24 жовтня 2002 р. № 218-IV “Про заснування соціальних стипендій Верховної Ради України для здобувачів фахової передвищої та вищої освіти”;

11) дітей з інвалідністю та осіб з інвалідністю I-III групи;

12) студентів із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України “Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям”;

13) осіб з інвалідністю внаслідок війни відповідно до Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту” та їх дітей (до закінчення дітьми навчання у такому закладі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років) відповідно до статті 43 Закону України “Про фахову передвищу освіту”;

14) дітей загиблих, померлих (тих, що пропали безвісти) учасників Революції Гідності, учасників бойових дій, осіб з інвалідністю внаслідок війни або Захисників і Захисниць України (до закінчення дітьми навчання у такому закладі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років) відповідно до Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”, статті 43 Закону України “Про фахову передвищу освіту”.

2.2 Соціальні стипендії студентам першого року навчання до першого семестрового контролю призначаються без урахування рейтингу успішності та конкурсного балу, отриманого під час вступу до Фахового коледжу. Протягом наступних навчальних семестрів соціальні стипендії призначаються студентам, які за результатами навчального семестру не мають академічної заборгованості, незадовільних результатів навчання, включені до рейтингу успішності.

2.3 Студентам, які мають право на отримання соціальної стипендії і набувають право на отримання академічної стипендії, виплачується тільки один вид стипендії за їх вибором, крім дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб з їх числа, а також студентів, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків (батьки яких померли/оголошені

померлими, загинули або пропали безвісти), яким одночасно виплачується академічна та соціальна стипендії відповідно до законодавства.

2.4 Якщо студент має право на призначення соціальної стипендії одночасно за кількома підставами, соціальна стипендія виплачується відповідно до однієї з підстав за вибором студента.

2.5 Студенти, які отримували соціальні стипендії відповідно до підпунктів 6, 7, 8, 9, 13, 14 цього Положення, після досягнення ними 18 років продовжують отримувати соціальні стипендії відповідної категорії до закінчення Фахового коледжу але не довше ніж до досягнення ними 23 років.

ІІІ ПОРЯДОК ОТРИМАННЯ СОЦІАЛЬНОЇ СТИПЕНДІЇ

3.1 Для отримання соціальної стипендії студенти звертаються до Фахового коледжу за місцем їх навчання із заявою в паперовій формі, в якій зазначаються такі відомості:

- прізвище, власне ім'я та по батькові;
- число, місяць, рік народження;
- задеклароване/зареєстроване місце проживання (перебування) або фактичне місце проживання;
- серія та/або номер паспорта громадянина України або реквізити посвідки на постійне проживання (для особи, якій не виповнилося 14 років, - свідоцтво про народження);
- реєстраційний номер облікової картки платника податків;
- унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності);
- ким і коли виданий студентський квиток;
- підстава для отримання соціальної стипендії.

3.2 Крім того, студенти додатково подають такі документи:

3.2.1 Особи, зазначені у підпункті 1 пункту 2.1 цього Положення, – копію рішення органу опіки та піклування про надання статусу дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування, або витяг з обліково-статистичної картки дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування.

3.2.2 Особи, зазначені у підпункті 2 пункту 2.1 цього Положення подають один з документів:

– довідку, видану державним підприємством, на яке покладено функції Національного інформаційного бюро відповідно до Закону України “Про оборону України”, за формою, встановленою Мінреінтеграції, яка

містить відомості про батьків, які є військовополоненими (перебувають у полоні держави-агресора)/позбавленими особистої свободи (затримані, взяті у заручники) органами влади держави-агресора (окупаційними адміністраціями та збройними формуваннями);

- документ, що підтверджує загибель батьків, виданий військовим формуванням, правоохоронним органом спеціального призначення;
- копії таких документів:
 - свідоцтва про смерть батьків/витягу з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про смерть батьків;
 - рішення суду про оголошення батьків померлими;
 - рішення суду про визнання батьків безвісно відсутніми/витяг з Єдиного реєстру осіб, зниклих безвісти за особливих обставин (до початку його функціонування - витяг з Єдиного реєстру досудових розслідувань), що засвідчує факт внесення до цього реєстру інформації про те, що батьки перебувають у розшуку як зниклі безвісти за особливих обставин або визнані такими, що зникли безвісти за особливих обставин.

3.2.3 Якщо особу, зазначену у підпункті 2 пункту 2.1 цього Положення, виховувала одинока мати, додається витяг з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про державну реєстрацію народження дитини, виданий відділом державної реєстрації актів цивільного стану, або довідка про народження, видана виконавчим органом сільської, селищної, міської ради, із зазначенням підстави для внесення відомостей про батька дитини до актового запису про народження дитини відповідно до абзацу першого частини першої статті 135 Сімейного кодексу України.

3.2.4 Особи, зазначені у підпункті 3 пункту 2.1 цього Положення, подають копію відповідного посвідчення, що підтверджує статус особи, яка постраждала внаслідок Чорнобильської катастрофи, або копію довідки встановленого зразка, виданої неповнолітній дитині померлого громадянина, віднесеного до категорії 1, 2 або 3 учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, смерть якого пов'язана з Чорнобильською катастрофою.

3.2.5 Особи, зазначені у підпунктах 4 і 5 пункту 2.1 цього Положення подають:

- довідку з гірничого підприємства із зазначенням стажу підземної роботи;
- акт про нещасний випадок, пов'язаний з виробництвом, за формою Н-1, яка була чинна до 1 липня 2019 р.;

- копію довідки медико-соціальної експертизи або витягу з рішення експертної команди з оцінювання повсякденного функціонування особи;
- копію свідоцтва про смерть батька (матері)/витягу з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про смерть батька (матері).

У разі неможливості подання особами, зазначеними у підпунктах 4 і 5 пункту 2.1 цього Положення, довідки з гірничого підприємства із зазначенням стажу підземної роботи подається довідка з Пенсійного фонду України із зазначенням стажу підземної роботи;

3.2.6 Особи, зазначені у підпункті 6 пункту 2.1 цього Положення подають копію одного з таких документів:

- посвідчення постраждалого учасника Революції Гідності встановленого зразка;
- посвідчення учасника бойових дій встановленого зразка;
- витягу з Єдиного державного реєстру ветеранів війни.

3.2.7 Особи, зазначені у підпункті 7 пункту 2.1 цього Положення, подають виписку з Єдиного реєстру осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України, за формою, затвердженою Мінреінтеграції, або копію рішення (протоколу) про встановлення факту позбавлення особи особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України.

Діти, зазначені у підпункті 7 пункту 2.1 цього Положення подають:

- виписку з Єдиного реєстру осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України, за формою, затвердженою Мінреінтеграції, або копію рішення (протоколу) про встановлення факту позбавлення особи особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;
- копію документа, що підтверджує родинний зв'язок з особою, стосовно якої встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України (свідоцтво про народження, рішення суду про визнання батьківства).

3.2.8 Особи, зазначені у підпункті 8 пункту 2.1 цього Положення, подають копії таких документів:

- свідоцтва про смерть батька (матері)/витягу з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про смерть батька (матері);
- довідки або посвідчення члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни встановленого зразка.

3.2.9 Особи, зазначені в абзаці другому підпункту 9 пункту 2.1 цього Положення, подають копію довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи.

Особи, зазначені в абзаці третьому підпункту 9 пункту 2.1 цього Положення подають:

- копію довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи;
- копію витягу з Реєстру пошкодженого та знищеного майна або копію акту обстеження об'єкта, пошкодженого внаслідок військових дій, спричинених збройною агресією Російської Федерації.

3.2.10 Особи, зазначені у підпункті 11 пункту 2.1 цього Положення, подають копію медичного висновку про дитину з інвалідністю віком до 18 років або копію довідки медико-соціальної експертизи або копію витягу з рішення експертної команди з оцінювання повсякденного функціонування особи.

3.2.11 Особи, зазначені у підпункті 12 пункту 2.1 цього Положення, подають довідку органу соціального захисту населення про призначення сім'ї допомоги відповідно до Закону України "Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям".

3.2.12 Особи, зазначені у підпункті 13 пункту 2.1 цього Положення, подають копію посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни встановленого зразка.

Особи, зазначені у підпункті 14 пункту 2.1 цього Положення, подають копію одного з таких документів:

- свідоцтва про смерть батька (матері)/витягу з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про смерть батька (матері);
- довідки або посвідчення члена сім'ї загиблого або посвідчення члена сім'ї загиблого Захисника чи Захисниці України встановленого зразка;
- рішення суду про визнання батька (матері) безвісно відсутнім або витягу з Єдиного реєстру осіб, зниклих безвісти за особливих обставин.

IV СОЦІАЛЬНІ СТИПЕНДІЇ У ФАХОВОМУ КОЛЕДЖІ

4.1 Уповноважена особа, що визначена директором Фахового коледжу, приймає документи, передбачені пунктом 3 цього Положення, формує на кожного студента, який звернувся за призначенням соціальної стипендії, особову справу. Завірена копія особової справи в десятиденний строк з дня звернення студента передається до органу соціального захисту населення за місцем розташування Фахового коледжу.

4.2 Орган соціального захисту населення в п'ятиденний строк з дня отримання завіреної копії особової справи вносить відомості про студента, який має право на отримання соціальної стипендії, до Єдиного державного автоматизованого реєстру осіб, які мають право на пільги, шляхом формування персональної облікової картки.

4.3 Соціальна стипендія призначається студентам:

– першого року навчання до першого семестрового контролю – з місяця зарахування до Фахового коледжу на період до першого семестрового контролю згідно з навчальним планом;

– першого року навчання після першого семестрового контролю, інших років навчання – з місяця, що настає після закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом, на період до визначення результатів наступного семестрового контролю до закінчення навчання.

4.4 Соціальна стипендія виплачується щомісяця починаючи з 1 числа місяця її призначення у розмірі:

– студентам Фахового коледжу, які мають право на призначення соціальних стипендій (крім дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа, а також студентів, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків (батьки яких померли/оголошені померлими, загинули або пропали безвісти)), – 890 гривень;

– студентам Фахового коледжу з числа дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, – 150 відсотків розміру прожиткового мінімуму для дітей віком від 6 до 18 років, встановленого законом на 1 січня відповідного календарного року;

– студентам Фахового коледжу, які є особами з числа дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, – 150 відсотків розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня відповідного календарного року;

– студентам Фахового коледжу, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків (батьки яких померли/оголошені померлими, загинули або пропали безвісти), – 150 відсотків розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня відповідного календарного року.

У місяці, в якому студенти Фахового коледжу з числа дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, досягли 18-річного віку, соціальна стипендія виплачується за цей місяць у розмірі 150 відсотків прожиткового мінімуму для дітей віком від 6 до 18 років, встановленого законом на 1 січня

відповідного календарного року, з наступного місяця – у розмірі 150 відсотків прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня відповідного календарного року.

4.5 У разі коли розмір соціальної стипендії, розрахований відповідно до цього Положення, визначений у гривнях з копійками, розмір такої стипендії заокруглюється до найближчого цілого числа, більшого за розрахункове.

4.6 Якщо строк закінчення навчання студента, який отримує соціальну стипендію, настає до закінчення місяця або якщо він вибуває із Фахового коледжу до закінчення строку навчання, йому виплачується стипендія у повному обсязі за останній місяць навчання.

Особам, які належать до категорій, визначених підпунктами 6-9 та 13, 14 пункту 2.1 цього Положення у місяці виповнення їм 23 років соціальна стипендія виплачується за цей місяць у повному обсязі.

У період тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, студенту виплачується стипендія у призначеному розмірі.

4.7 Виплата призначеної соціальної стипендії продовжується:

– особам, зазначеним у підпункті 11 пункту 2.1. цього Положення, – на підставі копії медичного висновку про дитину з інвалідністю віком до 18 років або довідки медико-соціальної експертизи, або копію витягу з рішення експертної команди з оцінювання повсякденного функціонування особи за умови подання таких документів не пізніше ніж через шість місяців з дня їх видачі. У разі неможливості направлення таких осіб на повторний огляд, строк якого припав на період дії воєнного стану, виплата призначеної соціальної стипендії продовжується на строк дії або скасування воєнного стану, але не більше ніж на шість місяців після його припинення або скасування;

– особам, зазначеним у підпункті 12 пункту 2.1 цього Положення – на підставі довідки органу соціального захисту населення про призначення сім'ї допомоги відповідно до Закону України “Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям” за умови подання довідки не пізніше ніж через три місяці з дня її видачі;

– дітям, зазначеним у підпунктах 6 та 13 пункту 2.1 цього Положення, у разі смерті одного із батьків, який був визнаний постраждалим учасником Революції Гідності, учасником бойових дій або особою з інвалідністю внаслідок війни відповідно до Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”, - на підставі копії довідки або посвідчення члена сім'ї загиблого.

4.8 Студенти, які протягом попереднього навчального семестру отримували соціальну стипендію і внаслідок тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, або з іншої причини не склали семестровий контроль у строк, визначений навчальним планом, мають право на отримання соціальної стипендії у призначеному їм розмірі на період ліквідації академічної заборгованості, встановлений наказом директора Фахового коледжу (але не більш як місяць з дня припинення тимчасової непрацездатності або дати закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом у інших випадках), після чого призначення соціальної стипендії такій особі вирішується на умовах, визначених цим Положенням.

4.9 У разі якщо студент ліквідував академічну заборгованість, виплата соціальної стипендії здійснюється відповідно до цього Положення з місяця, що настає за датою ліквідації академічної заборгованості.

Якщо студент не ліквідував академічну заборгованість у встановлений строк (внаслідок чого студент підлягає відрахуванню з навчання на підставі державного замовлення), відшкодування коштів, отриманих такою особою під час ліквідації академічної заборгованості, не здійснюється.

4.10 Виплата соціальної стипендії за минулий період здійснюється не більш як за 12 місяців, якщо несвоєчасне включення студента до списків студентів, яким призначено соціальну стипендію, відбулося не з його вини.

Виплата призначеної соціальної стипендії не припиняється, якщо у період дії воєнного стану закінчився строк дії паспорта громадянина України, який належить студенту.

Якщо дата завершення бойових дій на територіях активних бойових дій або тимчасової окупації Російською Федерацією територій України, включених до переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією, затвердженого Мінреінтеграції, не співпадає з місяцем проведення наступного семестрового контролю, виплата призначеної соціальної стипендії студентам, зазначеного в абзаці другому підпункту 9 пункту 2.1 цього Положення, продовжується до визначення результатів наступного семестрового контролю.

4.11 Бухгалтерія Фахового коледжу подає щомісяця до 5 числа до органів соціального захисту населення за місцезнаходженням Фахового коледжу у паперовій та/або електронній формі з накладенням керівником кваліфікованого електронного підпису або удосконаленого електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису відповідно до вимог Закону України "Про електронну ідентифікацію та

електронні довірчі послуги”, списки студентів, яким призначено соціальну стипендію (разом із сумою індексації), за формою згідно з додатком 1.

Списки студентів, яким призначено соціальну стипендію, формуються Фаховим коледжем в інформаційній базі даних про студентів закладів фахової передвищої освіти.

Особові справи та списки студентів, які мають право на отримання соціальних стипендій, у паперовій формі використовуються Фаховим коледжем та органами соціального захисту населення до моменту запровадження таких справ та списків в електронній формі.

4.12 Органи соціального захисту населення для формування заявок на виплату соціальних стипендій користуються інформаційною базою даних про студентів Фахового коледжу

У разі виявлення розбіжностей у даних щодо конкретного студента під час формування його особової справи орган соціального захисту населення не включає такого студента до заявки на виплату соціальних стипендій на поточний місяць, про що протягом п'яти робочих днів інформує Фаховий коледж до уточнення зазначеної інформації.

Після уточнення даних заклад освіти включає такого студента, щодо якого виявлено розбіжності, до списку на виплату соціальної стипендії на наступний місяць з урахуванням місяців її невиконання.

4.13 Органи соціального захисту населення подають щомісяця до 10 числа структурним підрозділам соціального захисту населення заявки щодо потреби в коштах для виплати соціальної стипендії студентам інформацію про яких звірено з відомостями про них, що містяться в інформаційній базі даних про студентів Фахового коледжу.

У заявках зазначається кількість студентів, яким призначено соціальну стипендію, та загальна сума такої виплати.

Органи соціального захисту населення протягом двох робочих днів перераховують кошти на рахунки Фахового коледжу.

Для виплати соціальних стипендій Фаховий коледж відкрив в органах Казначейства за балансовим рахунком 3711 “Інші рахунки клієнтів Казначейства України” небюджетний рахунок для зарахування бюджетних коштів.

Бухгалтерія Фахового коледжу протягом двох робочих днів після надходження коштів на зазначений рахунок виплачують соціальну стипендію студентам .

Інформація про виплачені соціальні стипендії щомісячно передається Фаховим коледжем до територіальних підрозділів ДФС.

4.14 Орган соціального захисту населення, який перераховує кошти для виплати соціальної стипендії, має право перевіряти Фаховий коледж щодо достовірності поданих документів для призначення соціальної стипендії студентам.

4.15 На директора Фахового коледжу покладається обов'язок щодо:

- контролю за повнотою та достовірністю відомостей, що передаються до органу соціального захисту населення;
- здійснення заходів із запобігання випадкам безпідставного отримання соціальних стипендій або одночасного отримання академічних і соціальних стипендій, крім випадків, визначених законодавством.

4.16 Бюджетні кошти використовуються Мінсоцполітики в межах відповідних бюджетних призначень, встановлених законом про Державний бюджет України на відповідний рік, з урахуванням необхідності виконання взятих на облік в органах Казначейства бюджетних зобов'язань минулих років та в разі їх відповідності паспорту бюджетної програми.

4.17 Ведення бухгалтерського обліку, відкриття рахунків, реєстрація, облік бюджетних зобов'язань в органах Казначейства та операції, пов'язані з використанням бюджетних коштів, здійснюються в установленому законодавством порядку та покладені на головного бухгалтера.

4.18 Складення і подання фінансової та бюджетної звітності про використання бюджетних коштів, а також контроль за їх цільовим та ефективним витрачанням здійснюються в установленому законодавством порядку.

V ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1 Дане Положення розглядається і схвалюється Педагогічною радою Фахового коледжу та затверджується директором Фахового коледжу.

5.2 Положення набуває чинності з наступного дня після введення його в дію наказом директора Фахового коледжу, якщо інше не передбачається тим же наказом.

5.3 Зміни та доповнення до цього Положення розглядаються і ухвалюються Педагогічною радою Фахового коледжу та затверджуються директором Фахового коледжу. У тому ж порядку Положення скасовується.

5.4 Фаховий коледж забезпечує публічний доступ до тексту Положення через власний офіційний сайт.

[ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПРИЗНАЧЕННЯ ТА ВИПЛАТУ
СОЦІАЛЬНИХ СТИПЕНДІЙ]

Додаток 1

_____ (найменування закладу освіти)
_____ (адреса закладу освіти)
МФО _____, код згідно з ЄДРПОУ _____ Розрахунковий рахунок _____

СПИСОК студентів, яким призначено соціальну стипендію

№	Прізвище, ім'я, по батькові	Реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта (для осіб, які мають відмітку у паспорті про право здійснювати платежі за його серією та номером)	Паспортні дані або дані свідоцтва про народження		Зареєстроване місце проживання	Фактичне місце проживання/ перебування	Місячний розмір стипендії, гривень	Місяць, за який здійснюється виплата
			серія і номер	ким видано				

Усього

_____ (найменування посади працівника закладу освіти)

_____ (підпис)

_____ (ініціали та прізвище)

_____ 20__ р.

МП