

Зміст

I	Загальні положення.....	3
II	Інституційна форма здобуття освіти	4
III	Індивідуальна форма здобуття освіти	6
IV	Прикінцеві положення	8
	Додаток А. Форма заяви щодо переведення на індивідуальну форму навчання	10
	Додаток Б. Форма індивідуального графіка навчання	11

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про форми здобуття освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Полтавський фаховий коледж нафти і газу Національного університету «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка» (далі – Положення) розроблене відповідно до Закону України «Про освіту», Закону України «Про фахову передвищу освіту», Положення про інституційну та дуальну форми здобуття повної загальної середньої освіти, Положення про дуальну форму здобуття фахової передвищої та вищої освіти, Положення про організацію освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Полтавський фаховий коледж нафти і газу Національного університету «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка» та інших нормативно-правових актів у сфері фахової передвищої освіти.

1.2 Положення визначає порядок і форми здобуття фахової передвищої та повної загальної середньої освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Полтавський фаховий коледж нафти і газу Національного університету «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка» (далі – Фаховий коледж).

1.3 Здобуття освіти у Фаховому коледжі здійснюється відповідно до освітніх програм профільної загальної середньої освіти та освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти і передбачає такі форми:

- інституційна (очна (денна), заочна, дистанційна, мережева);
- індивідуальна (екстернатна, на робочому місці (на виробництві));
- дуальна.

1.4 Фаховий коледж є надавачем освітньої послуги і в повному обсязі є відповідальним за реалізацію освітньої програми за будь-якою формою та якістю освіти.

1.5 Для реалізації індивідуальної освітньої траєкторії здобувача освіти можуть бути створені умови для засвоєння ним освітньої та/або освітньо-професійної програми за індивідуальним навчальним планом.

1.6 Переведення (зарахування) на відповідну форму здобуття освіти здійснюється наказом директора Фахового коледжу на підставі особистої заяви повнолітнього здобувача освіти або одного із батьків, інших законних представників неповнолітньої особи.

1.7 Для забезпечення денної, заочної, мережевої та дуальної форм здобуття освіти можуть використовуватися технології дистанційного навчання.

1.8 Оцінювання результатів навчання (формувальне, поточне,

підсумкове (тематичне, семестрове, річне)) здобувачів освіти здійснюється відповідно до вимог освітньої та/або освітньо-професійної програми.

1.9 Атестація здобувачів освіти здійснюється відповідно до вимог освітньо-професійної програми програми.

1.10 Навчання за дуальною формою освіти у Фаховому коледжі здійснюється відповідно до Положення про дуальну форму здобуття фахової передвищої освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Полтавський фаховий коледж нафти і газу Національного університету «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка».

1.11 Форми здобуття фахової передвищої освіти можуть поєднуватися.

II. ІНСТИТУЦІЙНА ФОРМА ЗДОБУТТЯ ОСВІТИ

2.1 З метою організації здобуття освіти за інституційною формою Фаховий коледж відповідно до законодавства та Положення про Полтавський фаховий коледж нафти і газу Національного університету «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка» створює групи з денною, заочною та/або дистанційною формами здобуття освіти, укладати договори про організацію мережевої форми здобуття освіти з іншими суб'єктами освітньої діяльності.

2.2 Очна (денна) форма здобуття фахової передвищої освіти – це спосіб організації навчання здобувачів освіти, що передбачає їх безпосередню участь в освітньому – процесі, проведення, як правило, навчальних занять та практичної підготовки не менше 30 тижнів упродовж навчального року.

2.3 Здобуття освіти за заочною формою здійснюється для осіб, які мають повну загальну середню освіту незалежно від місця проживання здобувачів освіти.

2.4 Організація навчання за заочною формою здійснюється відповідно до графіка освітнього процесу, який затверджується директором Фахового коледжу і доводиться до відома здобувачів освіти перед початком навчального року.

2.5 Здобуття освіти за заочною формою відбувається під час короткочасних сесій та у проміжку між ними. Форми організації освітнього процесу в сесійний та міжсесійний періоди визначаються освітньо-професійною програмою відповідної спеціальності.

2.6 Організація здобуття освіти за заочною формою у Фаховому коледжі здійснюється на відділенні професійної освіти, на базі якого організуються групові консультації, заліки та атестація.

2.7 Особи, які навчаються у Фаховому коледжі за заочною формою навчання, мають статус здобувача освіти і на них поширюються права та обов'язки, що визначені Законами України «Про фахову передвищу освіту» й «Про освіту».

2.8 Дотримання назв та обсягів освітніх компонентів відповідно до освітньо-професійної програми (навчального плану, затвердженого в установленому порядку) з відповідної спеціальності є обов'язковим при організації освітнього процесу зі здобувачами освіти заочної форми навчання.

2.9 Фаховий коледж за певних умов (хвороба, службові відрядження, вахтовий метод роботи, виробнича необхідність, тощо) для окремих здобувачів освіти може встановлювати індивідуальний графік освітнього процесу, який затверджується відповідним наказом директора Фахового коледжу.

2.10 У міжсесійний період для консультування студентів заочної форми навчання застосовуються технології дистанційного навчання.

2.11 Для організації здобуття освіти за мережевою формою Фаховий коледж може залучити інших суб'єктів освітньої діяльності.

2.12 Метою організації мережевої взаємодії між суб'єктами освітньої діяльності є залучення та використання додаткових ресурсів (кадрових, матеріально-технічних, навчально-методичних, інформаційних та інших), необхідних для забезпечення якості освіти, зокрема:

- забезпечення всебічного розвитку здобувачів освіти, задоволення їх освітніх потреб;
- створення умов для опанування здобувачами освіти освітньої (освітньо-професійної) програми;
- розширення доступу здобувачів освіти і педагогічних працівників до сучасних технологій і засобів навчання;
- раціональне та ефективне використання ресурсів учасників мережевої взаємодії.

2.13 Здобуття освіти за мережевою формою може організовуватися для груп та окремих здобувачів освіти з метою забезпечення їх індивідуальної освітньої траєкторії.

2.14 Мережева форма здобуття освіти у Фаховому коледжі може поєднуватися з іншою інституційною формою.

2.15 Пропозиції Педагогічній раді Фахового коледжу щодо організації здобуття освіти за мережевою формою можуть внести учасники освітнього процесу, заклади освіти та інші суб'єкти, які можуть бути залучені до мережевої взаємодії.

2.16 Зарахування (переведення) здобувачів освіти на мережеву форму здійснюється за їх заявою (у разі досягнення повноліття) або заявою одного із батьків, інших законних представників. У разі організації мережевої форми здобуття освіти для вивчення окремих навчальних дисциплін/предметів у заяві зазначаються ці дисципліни/предмети.

2.17 Для забезпечення організації здобуття освіти за мережевою формою укладається договір між Фаховим коледжем, до якого зараховані здобувачі освіти, та іншим суб'єктом (іншими суб'єктами) освітньої діяльності.

2.18 Дистанційна форма здобуття освіти здійснюється відповідно до Положення про дистанційне навчання у Відокремленому структурному підрозділі «Полтавський фаховий коледж нафти і газу Національного університету «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка» і реалізується за допомогою Системи інтерактивно-дистанційного навчання Фахового коледжу, що функціонує на платформі Moodle.

ІІІ. ІНДИВІДУАЛЬНА ФОРМА ЗДОБУТТЯ ОСВІТИ

3.1 Індивідуальна форма навчання є однією з форм організації освітнього процесу у Фаховому коледжі, яка передбачає самостійне вивчення навчальних дисциплін здобувачем освіти за індивідуальним навчальним планом (Додаток А), розробленим відповідно до освітньо-професійної програми.

3.2 Індивідуальна форма навчання у Фаховому коледжі може застосовуватися для здобувачів освіти:

- які мають особливі освітні потреби;
- які проживають у віддалених населених пунктах (тимчасово перебувають за межами країни);
- які мають захворювання, що перешкоджають їхньому навчанню в очному режимі;
- які є студентами випускних груп і працюють у галузі, що відповідає освітньо-професійній програмі;
- які мають інші причини, що обґрунтовують необхідність навчання за індивідуальною формою.

3.3 Переведення здобувачів освіти на індивідуальну форму навчання здійснюється наказом директора Фахового коледжу за заявою здобувача освіти (Додаток Б) або його законного представника за погодженням завідувача відділення.

3.4 До заяви додаються:

- копія паспорта або іншого документа, що посвідчує особу здобувача освіти;
- довідка про стан здоров'я здобувача освіти (за наявності);
- довідка з місця роботи (для студентів, які працюють у відповідній до освітньо-професійної програми галузі) ;
- інші документи, що підтверджують необхідність навчання здобувача освіти за індивідуальною формою.

3.5 Завідувач відділення перевіряє відповідність поданих документів вимогам. У разі їх відповідності схвалює надання здобувачу освіти індивідуального графіка навчання на поточний семестр та подає усі документи на узгодження заступнику директора з навчальної роботи. Упродовж п'яти робочих днів з дати подання заяви директор Фахового коледжу видає відповідний наказ.

3.6 Індивідуальний графік навчання розробляється завідувачем відповідного відділення Фахового коледжу за погодженням зі здобувачем освіти або його законним представником.

3.7 Індивідуальний графік навчання встановлюється терміном на один семестр, його метою є забезпечення повного виконання навчального робочого плану на семестр. перелік навчальних дисциплін, які здобувач освіти вивчатиме за індивідуальною формою;

3.8 Індивідуальний графік навчання складається у двох примірниках, перший примірник зберігається у завідувача відділення до закінчення терміну навчання здобувача, а другий видається здобувачу освіти.

3.9 На навчання за індивідуальним графіком мають право всі здобувачі освіти, які не мають академічної та фінансової заборгованості.

3.10 Індивідуальний графік навчання передбачає можливість вибіркового відвідування здобувачем освіти аудиторних занять, самостійного опрацювання матеріалу навчальних дисциплін та виконання всіх видів обов'язкових робіт за навчальним планом.

3.11 Індивідуальний навчальний графік здобувача освіти, який навчається за індивідуальною формою, затверджується заступником директора з навчальної роботи Фахового коледжу.

3.12 Навчальні заняття зі здобувачами освіти, які навчаються за індивідуальною формою, проводяться в індивідуальному порядку або в групах.

3.13 Здобувач освіти, який навчається за індивідуальною формою, має право на консультації з викладачами та іншими педагогічними працівниками Фахового коледжу.

3.14 Підсумкові оцінки з навчальних дисциплін, які здобувач освіти вивчає за індивідуальною формою, виставляються на підставі результатів усіх видів навчальної діяльності (контрольні роботи, модульний контроль, тематичний контроль, курсові проекти/роботи тощо, які проводяться в індивідуальному порядку або в групах.

3.15 Успішне виконання індивідуального графіка навчання є підставою для допущення здобувача освіти до семестрового контролю.

3.16 Здобувач освіти, який навчається за індивідуальною формою, може перейти на іншу форму навчання за відповідною заявою.

3.17 Контроль за організацією і проведенням індивідуальної форми навчання здійснюється директором Фахового коледжу.

3.18 У разі невиконання здобувачем освіти індивідуального навчального плану, а також у разі порушення ним правил внутрішнього розпорядку Фахового коледжу директор Фахового коледжу може прийняти рішення про припинення навчання здобувача освіти за індивідуальною формою або відрахування здобувача освіти за невиконання освітньо-професійної програми.

3.19 Екстернатна форма здобуття фахової передвищої освіти (екстернат) – це спосіб організації навчання здобувачів освіти, за яким освітньо-професійна програма повністю засвоюється здобувачем самостійно (зокрема шляхом неформальної та інформальної освіти), а оцінювання результатів навчання та присудження освітньої кваліфікації здійснюються відповідно до законодавства.

3.20 Екстернатна форма здобуття фахової передвищої освіти може застосовуватись лише для акредитованих освітньо-професійних програм. Тривалість навчання за екстернатною формою здобуття освіти визначається індивідуальним навчальним планом здобувача освіти.

3.1 Здобуття фахової передвищої освіти на робочому місці – це спосіб організації навчання здобувачів освіти, який передбачає оволодіння освітньо-професійною програмою на виробництві шляхом практичного навчання, участі у виконанні трудових обов'язків і завдань під керівництвом фахівців-практиків, залучених до освітнього процесу. При цьому освітні компоненти можуть бути перезараховані на підставі документів про раніше здобуту освіту або визнаються у встановленому законодавством порядку.

IV ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1 Дане Положення розглядається і схвалюється Педагогічною

радою Фахового коледжу та затверджується директором Фахового коледжу.

4.1 Положення набуває чинності з наступного дня після введення його в дію наказом директора Фахового коледжу, якщо інше не передбачається тим же наказом.

4.1 Зміни та доповнення до цього Положення розглядаються і ухвалюються Педагогічною радою Фахового коледжу та затверджуються директором Фахового коледжу. У тому ж порядку Положення скасовується.

4.1 Фаховий коледж забезпечує публічний доступ до тексту Положення через власний офіційний сайт.

Додаток А

Директору ПКНГ
Національного університету
Імені Юрія Кондратюка

_____ (ім'я та прізвище)

студента групи _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

Заява

Прошу дозволити продовжити навчання у коледжі за індивідуальним графіком з ____ 20 ____ року у __ семестрі 20__ - 20 __ навчального року у зв'язку з _____

_____ (указати підставу)

З умовами навчання за індивідуальним графіком ознайомлений.
До заяви додаю копії документів:

_____ (указати назву документів, які є підставою для навчання за індивідуальним графіком)

«__» _____ 20 __ р.

_____ (підпис)

_____ (висновок завідувача відділення)

Завідувач _____ відділення

«__» _____ 20 __ р.

_____ (підпис)

_____ (ім'я та прізвище)

Узгоджено
заступник директора
з навчальної роботи

_____ (підпис)

_____ (ім'я та прізвище)

«__» _____ 20 __ р.

Додаток Б

Форма індивідуального графіка навчання

ЗАТВЕРДЖУЮ
заступник директора
з навчальної роботи

_____ (ім'я та прізвище)
«___» _____ 20___ р.

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ГРАФІК НАВЧАННЯ

на ___ семестр 20___ - 20___ н.р.

студента _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

відділення _____

спеціальність _____

освітньо-професійна програма _____

курс ___ група _____

№ З.п.	Дисципліна/предмет	Викладач	Час та дата консультації	Термін виконання завдань	Відмітка про виконання
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
...					

Завідувач _____ відділення

«___» _____ 20___ р.

_____ (підпис)

_____ (ім'я та прізвище)

Студент

«___» _____ 20___ р.

_____ (підпис)

_____ (ім'я та прізвище)