

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ПОЛТАВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ НАФТИ І ГАЗУ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
«ПОЛТАВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА ІМЕНІ ЮРІЯ КОНДРАТЮКА»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою ПКНГ
Національного університету
імені Юрія Кондратюка

(протокол від «23» 01 2026 № 4)

Голова Педагогічної ради ПКНГ
Національного університету
імені Юрія Кондратюка

Іван БАДУЛА

«26» січня 2026 р.



ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО ЗАПОБІГАННЯ ТА ПРОТИДІЮ НАСИЛЬСТВУ ТА ЖОРСТОКОМУ
ПОВОДЖЕННЮ З ДІТЬМИ У ВІДОКРЕМЛЕНОМУ СТРУКТУРНОМУ
ПІДРОЗДІЛІ «ПОЛТАВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ НАФТИ І ГАЗУ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
«ПОЛТАВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА ІМЕНІ ЮРІЯ КОНДРАТЮКА»**

Введено в дію наказом ПКНГ
Національного університету імені Юрія
Кондратюка

від «27» січня 2026 № 23

ЗМІСТ

I	Загальні положення.....	3
II	Заходи щодо запобігання та протидії насильству та жорсткому поведженню з дітьми	4
III	Функції суб'єктів фахового коледжу щодо реалізації положення	5
IV	Функції фахового коледжу	7
V	Політика унеможливлення ризиків насильства та жорсткого поведження з дитиною	9
VI	Комісія з розгляду випадків насильства та/або жорсткого поведження з дітьми	11
VII	Прикінцеві положення	16
	Додаток А. Орієнтовна форма первинного повідомлення про підозру на випадок насильства щодо дитини	17
	Додаток Б. Форма реєстрації внутрішнього інциденту (журналу безпеки)	18
	Додаток В. Форма анкети анонімного опитування для дітей	19
	Додаток Г. Протокол засідання комісії з розгляду випадків насильства та/або жорсткого поведження з дітьми	20
	Додаток Д. Примірний перелік номерів телефонів та служб для звернення дітей по допомогу у випадку насильства та жорсткого поведження з ними або загрози їх життю чи здоров'ю, а також випадків насильства та/або жорсткого поведження або загрози життю чи здоров'ю інших дітей	22

І ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про запобігання та протидію насильству та жорсткому поведженню з дітьми у Відокремленому структурному підрозділі «Полтавський фаховий коледж нафти і газу Національного університету «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка» (далі – Положення) розроблено відповідно до Типової програми унеможливлення насильства та жорсткого поведження з дітьми, затвердженої Постановою Кабінету Міністрів України від 4 червня 2025 р. № 658, Порядку реагування на випадки насильства та жорсткого поведження з дітьми, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 19 листопада 2025 р. № 1513.

1.2 Положення є нормативним документом Відокремленого структурного підрозділу «Полтавський фаховий коледж нафти і газу Національного університету «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка» (далі – Фаховий коледж), що спрямований на забезпечення функціонування ефективної системи унеможливлення будь-якого виду насильства та жорсткого поведження з дітьми, створення у Фаховому коледжі середовища, вільного від насильства та жорсткого поведження з дитиною, запровадження системи інформування про випадки (або підозру на випадки) насильства та жорсткого поведження з дітьми у Фаховому коледжі, а також забезпечення оперативного їх розгляду та реагування на них.

1.3 Працівники Фахового коледжу повинні бути ознайомлені з Положенням та інформацією про захист дітей від усіх форм насильства, зокрема домашнього насильства, експлуатації, булінгу, найгірших форм дитячої праці або інших проявів жорсткого поведження з дитиною.

1.4 У Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному в Сімейному кодексі України, Законах України «Про охорону дитинства», «Про запобігання та протидію домашньому насильству», інших нормативно-правових актах.

1.5 Основними завданнями Положення є:

- запровадження порядку дій, спрямованих на унеможливлення насильства та жорсткого поведження з дітьми;
- формування у працівників Фахового коледжу відповідального ставлення до недопущення насильства та жорсткого поведження з дітьми;
- поширення культури нульової толерантності до насильства та жорсткого поведження з дітьми у всіх сферах діяльності;

– забезпечення оперативного інформування уповноваженого підрозділу органу Національної поліції та служби у справах дітей про випадки вчинення насильства та жорстокого поводження з дітьми.

II ЗАХОДИ ЩОДО ЗАПОБІГАННЯ ТА ПРОТИДІЇ НАСИЛЬСТВУ ТА ЖОРСТОКОМУ ПОВОДЖЕННЮ З ДІТЬМИ

2.1 З метою унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми Фаховим коледжем забезпечене впровадження таких основних заходів:

1) превентивні заходи:

- затвердження цього Положення;
- затвердження форми первинного повідомлення про підозру на випадок насильства щодо дитини (Додаток А);
- затвердження форми реєстрації внутрішнього інциденту (журналу безпеки) (Додаток Б);
- затвердження форми анкети анонімного опитування для дітей (Додаток В);
- інформування дітей, батьків або інших законних представників дитини, працівників Фахового коледжу з питань унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми;
- проведення оцінювання ризиків насильства та жорстокого поводження з дітьми в діяльності Фахового коледжу, вжиття заходів, необхідних для їх усунення або мінімізації;
- врахування ризиків насильства та жорстокого поводження з дітьми під час прийому на роботу працівників Фахового коледжу;

2) заходи із виявлення та реагування на випадки насильства та жорстокого поводження з дітьми:

- організація доступних та безпечних способів повідомлення про випадки насильства та жорстокого поводження з дитиною;
- оперативне реагування за результатами розгляду заяв (скарг, повідомлень) про випадки насильства або жорстокого поводження з дітьми у Фаховому коледжі (далі – повідомлення);

3) заходи з навчання та підвищення обізнаності унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми:

- організація тренінгів, інших навчальних заходів для працівників Фахового коледжу та інших фахівців, які контактують з дітьми;
- організація інформаційних сесій для дітей (здобувачів освіти)

(пояснення прав дитини, способів захисту, контактів для звернення);

- залучення батьків, інших законних представників дитини (проведення батьківських зборів, розповсюдження інформаційних матеріалів);

4) *заходи з моніторингу та оцінки виконання Положення:*

- регулярні самоперевірки (оцінка ефективності заходів, виявлення проблемних аспектів);
- збір інформації для зворотного зв'язку (анкетування дітей, батьків, персоналу);
- аналіз інцидентів (вивчення випадків насильства для запобігання повторенню);

5) *заходи з інформування* (розміщення у доступних місцях для дітей та батьків, інших законних представників інформаційних матеріалів (плакатів, брошур із контактами служб допомоги, контактних номерів телефонів для анонімного звернення).

ІІІ. ФУНКЦІ СУБ'ЄКТІВ ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ ЩОДО РЕАЛІЗАЦІЇ ПОЛОЖЕННЯ

3.1 Суб'єктами виконання Положення (далі – суб'єкти) є адміністрація Фахового коледжу, волонтери, педагогічні працівники, інші залучені фахівці та працівники Фахового коледжу, які контактують із дітьми.

3.2 *Директор Фахового коледжу:*

– затверджує Положення та є відповідальним за його реалізацію, забезпечує його оприлюднення, ознайомлення з ним працівників Фахового коледжу та здійснює контроль за його виконанням;

– за погодженням із службою у справах дітей за місцем розташування Фахового коледжу формує склад комісії з розгляду випадків насильства та/або жорстокого поведіння з дітьми, організовує її роботу, оприлюднює інформацію про склад комісії;

– організовує інформування працівників Фахового коледжу про захист дітей від усіх форм насильства та жорстокого поведіння, зокрема про види і форми жорстокого поведіння з дітьми, насильства стосовно дітей і за участю дітей, ознаки різних форм насильства та жорстокого поведіння, порядок взаємодії суб'єктів з метою реагування на такі випадки та організації надання дитині необхідної допомоги, дії та заходи щодо надання дитині екстреної

допомоги у зв'язку із загрозою внаслідок насильства її життю та здоров'ю;

- забезпечує здійснення заходів із ознайомлення працівників Фахового коледжу, інших фахівців, які контактують із дітьми, із цим Положенням до початку їх роботи з дітьми, але у строк, що не перевищує п'яти робочих днів із дня початку роботи суб'єкта роботи з дітьми та молоддю;

- розглядає усні та письмові повідомлення протягом однієї доби з дня надходження, забезпечує функціонування механізму подання повідомлень;

- невідкладно повідомляє уповноваженому підрозділу органу Національної поліції та службі у справах дітей у разі виявлення ознак насильства або жорстокого поведження з дитиною;

- сприяє проходженню особами, які вчинили насильство або жорстоке поведження з дитиною, стали свідками або постраждали від насильства або жорстокого поведження, відповідної програми для таких осіб;

- забезпечує проведення навчань, тренінгів, профілактичних заходів для дітей, батьків або інших законних представників дитини, працівників Фахового коледжу з питань запобігання насильству та жорстокому поведженню з дітьми;

- взаємодіє із службами у справах дітей, центрами соціальних служб, закладами освіти, охорони здоров'я та іншими уповноваженими органами для оперативного реагування на випадки насильства та жорстокого поведження з дітьми.

3.3 У разі виявлення ознак насильства та жорстокого поведження з дитиною директор Фахового коледжу:

- невідкладно, у строк, що не перевищує трьох годин, повідомляє про виявлення ознак насильства та жорстокого поведження з дитиною (в письмовій формі, зокрема за допомогою електронної комунікації) батькам або іншим законним представникам дитини (крім випадків, коли батьки або інші законні представники дитини є кривдниками дитини), уповноваженому підрозділу органу Національної поліції та службі у справах дітей за місцем розташування Фахового коледжу з одночасним інформуванням про це територіального органу Нацсоцслужби, Державної служби у справах дітей;

- скликає засідання комісії не пізніше ніж протягом трьох робочих днів з дня отримання повідомлення;

- у разі потреби може визначати відповідальну особу для здійснення заходів щодо унеможливлення насильства та жорстокого поведження з дітьми, яка реєструватиме повідомлення, що надійшло, в журналі обліку (у паперовій та/або електронній формі) та забезпечуватиме його підготовку до розгляду.

3.4 *Працівники Фахового коледжу* у разі виявлення ознак насильства або жорстокого поведження з дитиною зобов'язані:

– вжити невідкладних заходів для припинення насильства або жорстокого поведження з дитиною;

– надати у разі потреби домедичну допомогу, викликати бригаду екстреної (швидкої) медичної допомоги та звернутися до уповноваженого підрозділу органу Національної поліції;

– повідомити директору Фахового коледжу та одному з батьків або іншим законним представникам дитини, яка вчинила насильство або жорстоке поведження, та дитини, яка постраждала від насильства або жорстокого поведження, про виявлення ознак насильства або жорстокого поведження з дитиною;

3.5 У випадку виявлення насильства та/або жорстокого поведження з дитиною з боку директора Фахового коледжу працівники, батьки, інші законні представники дитини або свідки цього випадку повинні повідомити засновнику Фахового коледжу або відповідному органу управління, якому підпорядковується Фаховий коледж.

3.6 Засновник Фахового коледжу або відповідний орган управління, якому підпорядковується Фаховий коледж, у разі надходження повідомлення стосовно директора Фахового коледжу забезпечує виконання завдань і функцій, передбачених для директора Фахового коледжу, визначених п. 3.3 цього Положення.

3.7 У разі відсутності директора Фахового коледжу чи особи, на яку покладено виконання обов'язків директора Фахового коледжу, функції директора Фахового коледжу, передбачені п.п. 3.3, 3.5, виконує засновник Фахового коледжу або відповідний орган управління, якому підпорядковується Фаховий коледж.

IV ФУНКЦІІ ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ

4.1 Фаховий коледж повинен забезпечити функціонування механізму подання повідомлень, який передбачатиме

– інформування дітей та їх батьків або інших законних представників дитини, працівників Фахового коледжу про їх обов'язок повідомити про випадки насильства та жорстокого поведження з дітьми з наданням інформації про шляхи інформування про такі випадки;

– забезпечення функціонування різних способів отримання повідомлень про можливі випадки насильства (телефонний зв'язок, електронний

лист, скринька для паперових повідомлень тощо), зокрема анонімно за бажанням особи, яка залишила повідомлення.

4.2 Фаховий коледж розробляє та/або поширює інформаційні матеріали з питань унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми шляхом:

- розміщення на інформаційних стендах у приміщенні Фахового коледжу, розповсюдження серед працівників, дітей, їх батьків або інших законних представників дитини у формі буклетів (листівок);

- надсилання через батьківські, студентські групи в месенджерах, розміщення на офіційному вебсайті Фахового коледжу та його сторінках у соціальних мережах;

- проведення тематичних семінарів для батьків або інших законних представників дитини.

4.3 Фаховий коледж забезпечує інформування працівників з питань унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми (далі – інформування), що передбачає такі напрями (теми):

- розпізнавання фізичного, психологічного, економічного та сексуального насильства;

- методи профілактики булінгу серед дітей;

- використання ненасильницьких методів спілкування та управління конфліктами;

- надання першої психологічної допомоги дітям, які постраждали від насильства та жорстокого поводження з дітьми;

- порядок дій у разі виявлення випадків насильства або підозри щодо їх наявності;

- дотримання правових норм щодо захисту дітей від насильства;

- алгоритм взаємодії з уповноваженими підрозділами органів Національної поліції та службою у справах дітей у разі виявлення фактів та ознак насильства або жорстокого поводження з дитиною.

4.4 Інформування здійснюється шляхом:

- проведення щорічних інформаційних кампаній, тематичних тижнів і конкурсів, приурочених питанням унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми;

- інтерактивних тренінгів для дітей із розвитку емоційного інтелекту, толерантності та ненасильницького спілкування;

- проведення ігор та рольових прав, які моделюють реальні ситуації та допомагають дітям дізнатися про способи захисту порушених прав;

- упровадження занять за типом діяльності Фахового коледжу з питань безпечної поведінки, прав дитини та медіації;
- співпраці з психологами та соціальними працівниками для проведення групових та індивідуальних занять щодо запобігання насильству;
- організації зустрічей із фахівцями, які можуть поділитися досвідом і порадами щодо запобігання насильству (працівники уповноваженого підрозділу органу Національної поліції, юристи, соціальні працівники);
- використання мультимедійних матеріалів (відеороликів, презентацій, інтерактивних платформ) для інформування дітей у цікавій та доступній формі щодо неприпустимості насильства та жорстокого поводження, ознайомлення з ознаками та формами насильства та жорстокого поводження, порад щодо запобігання насильству в дитячому середовищі, процедури повідомлення про насильство та жорстоке поводження, передбаченої суб'єктом роботи з дітьми та молоддю, алгоритму дій у разі виявлення насильства, способів та механізмів отримання допомоги, можливих наслідків для особи, яка вчинила насильство або жорстоке поводження.

4.5 Для проведення інформування дітей, батьків або інших законних представників дітей, працівників Фахового коледжу можуть залучатися експерти, фахівці, зокрема представники органів місцевого самоврядування, структурних підрозділів Полтавської обласної військової адміністрації, служби у справах дітей, уповноважених підрозділів органів Національної поліції, надавачів соціальних послуг, закладів вищої освіти, а також психологи, соціальні педагоги, фахівці в галузі права, представники громадських об'єднань, іноземних неурядових організацій.

V ПОЛІТИКА УНЕМОЖЛИВЛЕННЯ РИЗИКІВ НАСИЛЬСТВА ТА ЖОРСТОКОГО ПОВОДЖЕННЯ З ДИТИНОЮ

5.1 Політика найму працівників Фахового коледжу передбачає заходи, пов'язані із принципами запобігання насильству (перевірка кандидатів на наявність судимостей, рекомендації). Забороняється працювати у контакті з дітьми особам, інформацію про яких внесено до Єдиного реєстру осіб, засуджених за злочини проти статевої свободи та статевої недоторканості малолітньої особи.

5.2 Під час працевлаштування осіб, які матимуть безпосередній або опосередкований контакт з дітьми, має бути проведене опитування, яке може включати запитання ситуаційного характеру щодо насильства або жорстокого

поводження із дитиною, з метою виявлення можливої схильності особи до агресії, насильницької поведінки, жорстокого поведження.

5.3 З метою унеможливлення насильства або жорстокого поведження з дітьми Фаховий коледж забезпечує навчання персоналу (обов'язкові навчання з питань захисту прав дитини).

5.4 Директор Фахового коледжу забезпечує виявлення поведінки дітей, працівників Фахового коледжу, яка потенційно може призводити до насильства та жорстокого поведження.

5.5 Недопустимою вважається поведінка, що може призводити до порушення права дитини на повагу до її особистості, гідне ставлення.

5.6 Індикаторами, які можуть вказувати на потенційні ризики спричинення насильства та жорстокого поведження з дітьми, є використання тону голосу, який може сприйматися як залякування або образа, використання принизливих коментарів стосовно дітей та в присутності дітей, застосування покарань до дитини, а також інші індикатори.

5.7 З метою унеможливлення ризиків насильства та жорстокого поведження з дитиною працівники Фахового коледжу повинні не допускати фізичного контакту з дитиною, якщо він не є необхідним відповідно до змісту заходів або видів діяльності з дитиною.

5.8 У разі коли передбачається фізичний контакт з дитиною, який є необхідним відповідно до змісту заходів з дитиною, такий контакт проводиться у присутності не менше однієї повнолітньої особи, крім виконавця, або в приміщенні, що забезпечує можливість вільного доступу інших осіб та не має перешкод для самостійного виходу дитини.

5.9 Унеможливлення насильства та жорстокого поведження включає регулярне оцінювання ризиків, пов'язаних з насильством та жорстоким поведженням з дітьми, вжиття заходів, необхідних для їх усунення або мінімізації, із забезпеченням подальшого моніторингу та контролю, а також перегляд запроваджених заходів з унеможливлення насильства та жорстокого поведження з дітьми.

5.10 Для забезпечення можливості звернення дітей, які проживають у гуртожитках Фахового коледжу, щодо випадків насильства та/або жорстокого поведження з ними або загрози їх життю чи здоров'ю, а також випадків насильства та/або жорстокого поведження або загрози життю чи здоров'ю інших дітей директор Фахового коледжу має забезпечити функціонування в

доступному для дітей місці телефону та/або електронного пристрою з доступом до Інтернету. Примірний перелік номерів телефонів, електронних сервісів служб для звернення дітей по допомогу у випадку насильства та/або жорстокого поведження з ними або загрози їх життю чи здоров'ю, а також випадків насильства та/або жорстокого поведження або загрози життю чи здоров'ю інших дітей наведено у Додатку Д.

VI КОМІСІЯ З РОЗГЛЯДУ ВИПАДКІВ НАСИЛЬСТВА ТА/АБО ЖОРСТОКОГО ПОВОДЖЕННЯ З ДІТЬМИ

6.1 Комісія з розгляду випадків насильства та/або жорстокого поведження з дітьми (далі – Комісія) виконує свої обов'язки на постійній основі.

6.2 Склад Комісії формується з урахуванням її основних завдань та затверджується директором Фахового коледжу. Склад Комісії не може бути менше п'яти осіб. До нього входять голова, заступник голови, секретар та члени Комісії.

6.3 До складу Комісії входять працівники Фахового коледжу, зокрема педагогічні працівники, практичний психолог, а також представники служби у справах дітей за місцем розташування Фахового коледжу та надавача соціальних послуг, уповноваженого підрозділу органу Національної поліції (за згодою). До складу Комісії не може входити працівник Фахового коледжу, щодо якого надійшло повідомлення. Член комісії, щодо якого надійшло повідомлення, виключається із складу Комісії.

6.4 Кожен член Комісії повинен не допускати конфлікту інтересів під час виконання своїх обов'язків. У разі виявлення конфлікту інтересів член Комісії зобов'язаний негайно письмово повідомити про це голові Комісії. У разі виявлення конфлікту інтересів голови Комісії він має утриматися від участі в опрацюванні відповідного повідомлення, письмово повідомивши заступнику голови Комісії. У такому разі функції голови Комісії виконує заступник голови Комісії.

6.5 Головою Комісії є директор Фахового коледжу. Головою комісії не може бути директор Фахового коледжу, щодо якого надійшло повідомлення.

6.6 Голова Комісії виконує наступні функції:

- організовує роботу Комісії;
- визначає функціональні обов'язки кожного члена Комісії;
- забезпечує дотримання строків та процедур;
- визначає порядок денний і перелік питань, що підлягають розгляду;

- забезпечує моніторинг ефективності заходів реагування.

6.7 У разі відсутності голови Комісії його обов'язки виконує заступник.

6.8 У разі відсутності голови Комісії та його заступника обов'язки голови Комісії виконує один із членів Комісії, який обирається Комісією під час засідання за поданням її секретаря.

6.9 У разі встановлення під час діяльності Комісії факту вчинення головою Комісії насильства та/або жорстокого поведіння з дитиною, голова Комісії підлягає негайному виключенню із складу Комісії. Виконання обов'язків голови Комісії у такому випадку виконує його заступник.

6.10 Секретар Комісії забезпечує підготовку проведення засідань Комісії та матеріалів, що підлягають розгляду на засіданнях Комісії, ведення протоколу засідань Комісії.

6.11 У разі відсутності секретаря Комісії його обов'язки виконує один із членів Комісії, який обирається під час засідання за поданням голови Комісії або його заступника.

6.12 Член Комісії має право:

- ознайомлюватися з матеріалами, що стосуються випадку насильства та/або жорстокого поведіння з дітьми, брати участь у їх перевірці;
- подавати пропозиції, висловлювати власну думку з питань, що розглядаються;
- брати участь у прийнятті рішення шляхом голосування;
- висловлювати окрему думку усно або письмово;
- вносити пропозиції до порядку денного засідання комісії.

6.13 Член Комісії зобов'язаний:

- особисто брати участь у роботі Комісії;
- не розголошувати стороннім особам відомості, що стали йому відомі у зв'язку з участю у роботі Комісії, і не використовувати їх у своїх інтересах або інтересах третіх осіб;
- виконувати в межах, передбачених законодавством та посадовими обов'язками, доручення голови Комісії;
- брати участь у голосуванні.

6.14 Метою діяльності Комісії є:

- запобігання випадкам насильства та жорстокого поведіння з дітьми під час провадження діяльності суб'єкта;

– з'ясування причин, які призвели до випадку насильства та/або жорстокого поводження з дитиною, та вжиття заходів для усунення таких причин.

6.15 Діяльність Комісії провадиться з дотриманням принципів:

- законності;
- верховенства права;
- забезпечення найкращих інтересів дитини;
- поваги та дотримання прав і свобод людини;
- неупередженого ставлення;
- відкритості та прозорості;
- конфіденційності та захисту персональних даних;
- невідкладного реагування;
- комплексного підходу до розгляду випадку насильства та/або жорстокого поводження з дитиною;
- нетерпимості насильства та жорстокого поводження з дитиною та визнання його суспільної небезпеки.

6.16 Комісія у своїй діяльності керується Законами України «Про інформацію», «Про захист персональних даних», «Про охорону дитинства», «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей», постановами Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 р. № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини» (Офіційний вісник України, 2008 р., № 76, ст. 2561), від 1 червня 2020 р. № 585 «Про забезпечення соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах» (Офіційний вісник України, 2020 р., № 57, ст. 1779) та іншими актами законодавства.

6.17 До завдань комісії належать:

- збір інформації щодо обставин випадку насильства та/або жорстокого поводження з дітьми, зокрема пояснень сторін насильства та/або жорстокого поводження з дитиною, батьків або інших законних представників дитини, яка стала стороною насильства та/або жорстокого поводження з дитиною; опрацювання повідомлень, аналіз зібраної інформації щодо обставин, зазначених у повідомленні;
- оцінка потреб осіб, які є стороною насильства та/або жорстокого поводження з дитиною, в соціальних та психолого-педагогічних

послугах і забезпечення таких послуг;

- надання рекомендацій щодо добровільного проходження особами, які стали стороною насильства та/або жорстокого поведження з дитиною, відповідної програми для таких осіб;
- підготовка пропозицій щодо внесення змін до положення про запобігання та протидію насильству та/або жорстокому поведженню з дітьми;
- здійснення моніторингу виконання рекомендацій комісії і надання відповідної інформації службі у справах дітей за місцем розташування суб'єкта;
- розгляд висновків практичного психолога або інших експертних висновків, що мають значення для об'єктивного розгляду заяви у разі їх надходження від батьків або інших законних представників дитини.

6.18 Комісія має право:

- оцінювати потреби сторін насильства та/або жорстокого поведження з дитиною в отриманні соціальних та психолого-педагогічних послуг та забезпечення таких послуг, зокрема із залученням фахівців служби у справах дітей та надавача соціальних послуг;
- рекомендувати особам, які стали стороною насильства та/або жорстокого поведження з дитиною, проходження відповідної програми для таких осіб;
- визначати причини насильства та/або жорстокого поведження, а також необхідні заходи для усунення таких причин;
- здійснювати моніторинг ефективності соціальних та психолого-педагогічних послуг, заходів з усунення причин насильства та/або жорстокого поведження з дитиною, заходів впливу та корегування (за потреби) відповідних послуг та заходів;
- надавати рекомендації для працівників суб'єкта щодо доцільних методів здійснення заходів з дітьми, які стали стороною насильства та/або жорстокого поведження з дитиною;
- надавати рекомендації для батьків або інших законних представників дитини, яка стала стороною насильства та/або жорстокого поведження з дитиною.

6.19 Формою роботи Комісії є засідання, які проводяться очно, а в разі потреби – дистанційно чи у змішаному форматі, коли частина членів Комісії беруть участь у її роботі дистанційно.

6.20 Дату, час, місце і формат проведення засідання Комісії визначає її голова, за відсутності голови Комісії – його заступник.

6.21 Засідання Комісії є правоможним у разі участі в ньому не менш як двох третин її складу.

6.22 Секретар Комісії не пізніше ніж за добу повідомляє членам Комісії, а також іншим заінтересованим особам про порядок денний запланованого засідання, дату, час, місце і форму його проведення, а також надає/надсилає членам Комісії та зазначеним особам необхідні матеріали в електронній або паперовій формі.

6.23 Рішення з питань, що розглядаються на засіданні Комісії, приймаються шляхом відкритого голосування більшістю голосів затвердженого складу Комісії. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови Комісії. За відсутності голови Комісії вирішальним є голос його заступника.

6.24 Під час проведення засідання Комісії секретар Комісії веде протокол засідання Комісії за формою (Додаток Г).

6.25 До участі у засіданні Комісії можуть залучатися батьки або інші законні представники дитини (за згодою), крім випадків, коли вони є кривдниками дитини, а також особи, які стали свідками випадку насильства та/або жорстокого поведіння з дитиною.

6.26 Особи, залучені до участі в засіданні Комісії, зобов'язані дотримуватися принципів діяльності Комісії, зокрема не розголошувати стороннім особам відомості, що стали їм відомі у зв'язку з участю у роботі Комісії, і не використовувати їх у своїх інтересах або інтересах третіх осіб.

6.27 Особи, залучені до участі в засіданні Комісії, під час засідання Комісії мають право:

- ознайомлюватися з матеріалами, поданими на розгляд комісії;
- ставити питання по суті розгляду;
- подавати пропозиції, висловлювати власну думку з питань, що розглядаються.

6.28 Голова Комісії доводить до відома заінтересованих осіб та Державної служби у справах дітей рішення Комісії згідно із протоколом засідання та здійснює контроль за його виконанням.

6.29 Строк опрацювання Комісією повідомлень та виконання нею своїх завдань не має перевищувати 10 робочих днів із дня їх отримання директором Фахового коледжу.

VII ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1 Це Положення розглядається і схвалюється Педагогічною радою Фахового коледжу та затверджується директором Фахового коледжу.

7.2 Положення набуває чинності з наступного дня після введення його в дію наказом директора Фахового коледжу, якщо інше не передбачається тим же наказом.

7.3 Зміни та доповнення до цього Положення розглядаються і ухвалюються Педагогічною радою Фахового коледжу та затверджуються директором Фахового коледжу. У тому ж порядку Положення скасовується.

7.4 Фаховий коледж забезпечує публічний доступ до тексту Положення через власний офіційний сайт.

Додаток А

**Орієнтовна форма
первинного повідомлення про підозру
на випадок насильства щодо дитини**

Відокремлений структурний підрозділ «Полтавський фаховий коледж нафти і газу
Національного університету «Полтавська політехніка імені
Юрія Кондратюка»

Дата події або виявлення: _____ 20__ р.

1. Інформація про дитину:

прізвище _____

ім'я _____

по батькові (за наявності): _____

вік дитини: _____

соціальний статус (за потреби):

дитина з інвалідністю;

дитина-сирота;

дитина, позбавлена батьківського піклування;

інше: _____.

2. Інформація про особу, яка повідомляє:

прізвище _____

ім'я _____

по батькові (за наявності): _____

найменування посади: _____

контактний номер телефону: _____.

Опис ситуації: _____

(зазначити максимально докладно, що сталося, коли, де, хто був присутній)

3. Інформація про ознаки насильства/поведінку дитини:

тілесні ушкодження;

страх, уникання контакту;

розповіді про образи/тиск;

інше: _____.

4. Інформація про вжиті заходи (на момент заповнення):

поінформовано відповідальну особу закладу;

поінформовано батьків/інших законних представників;

поінформовано службу у справах дітей;

поінформовано уповноважений підрозділ органів Національної поліції;

інше: _____.

(підпис особи, яка заповнює
первинне повідомлення)

(дата)

Додаток Б

Форма реєстрації внутрішнього інциденту (журналу безпеки)

Порядковий номер	Інформація про спосіб отримання повідомлення про підозру на випадок насильства щодо дитини (звернення (повідомлення): усне/письмове)	Прізвище, ім'я дитини	Тип ситуації*	Заходи реагування	Результат**	Підпис відповідальної особи
------------------	--	-----------------------	---------------	-------------------	-------------	-----------------------------

*Зазначається факт про фізичне/психологічне насильство/булінг/спробу втечі/інше.

**Зазначається, чи поінформовано органи, надано допомогу, припинено контакт тощо.

**Форма анкети
анонімного опитування для дітей***

1. Чи почувався (почувалася) ти в безпеці під час перебування у закладі?

так, завжди;

інколи;

ні.

2. Як до тебе ставилися дорослі?

з повагою;

байдуже;

іноді грубо або несправедливо.

3. Чи були випадки, коли хтось із працівників (закладу освіти, культури, охорони здоров'я, соціального захисту, фізичної культури і спорту, оздоровлення та відпочинку, молодіжних центрів, дитячих та молодіжних громадських об'єднань, інших громадських об'єднань, що є суб'єктами молодіжної роботи, які контактують з дітьми), інших залучених фахівців або дітей тебе лякав, ображав або погрожував?

так;

ні.

4. Чи знаєш ти, до кого можна звернутися за допомогою?

так;

ні.

5. Що б ти хотів (хотіла) покращити для того, щоб було безпечніше?

(відкриті поле)

*Анкета заповнюється дітьми у доступному форматі.

Додаток Г

ПРОТОКОЛ № _____
засідання комісії з розгляду випадків
насильства та/або жорстокого поведження з дітьми

Відокремлений структурний підрозділ «Полтавський фаховий коледж нафти і газу
Національного університету «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка»

_____ 20__ р.

Час: ____ год ____ хв.

Підстава: _____
(від кого і коли надійшло повідомлення)

_____ (про випадок насильства та/або жорстокого поведження з дітьми)

_____ (стислий зміст повідомлення)

Присутні:

члени комісії (____ осіб) згідно з наказом про склад комісії від _____ № ____:

інші особи (____ осіб):

СЛУХАЛИ:

Затвердження Порядку денного засідання

Розгляд питань Порядку денного засідання*

Ухвалили рішення* про:

потреби осіб, які вчинили насильство та/або жорстоке поведження з дитиною, стали свідком та/або постраждали від насильства та жорстокого поведження (далі — сторони насильства та/або жорстокого поведження з дитиною), в соціальних та психолого-

педагогічних послугах, рекомендації щодо добровільного проходження особами, які вчинили насильство та жорстоке поведіння з дитиною, стали свідком або постраждали від насильства та/або жорстокого поведіння, відповідної програми для таких осіб

_____ ;
(опис відповідних послуг та відповідальні за їх надання)

заходи для усунення причин насильства та/або жорстокого поведіння з дітьми

_____ ;
(опис заходів та відповідальні за їх виконання)

заходи впливу щодо сторін насильства та/або жорстокого поведіння з дітьми

_____ ;
(опис заходів та відповідальні за їх виконання)

рекомендації для працівників коледжу щодо заходів із сторонами насильства та/або жорстокого поведіння з дитиною

_____ ;
(опис рекомендацій і суб'єктів призначення цих рекомендацій)

рекомендації для батьків або інших законних представників дитини, яка стала стороною насильства та/або жорстокого поведіння

_____ ;
(опис рекомендацій і суб'єктів призначення цих рекомендацій)

Голова комісії

_____ ;
(власне ім'я, прізвище)

Секретар комісії

_____ ;
(власне ім'я, прізвище)

* Розділ доповнюється окремо

Додаток Д

**Примірний перелік
номерів телефонів та служб для звернення дітей
по допомогу у випадку насильства та жорстокого
поводження з ними або загрози їх життю чи здоров'ю,
а також випадків насильства та/або жорстокого
поводження або загрози життю чи здоров'ю інших дітей**

1. Національна гаряча лінія для дітей та молоді:

116 111 (безоплатно з мобільного телефону, цілодобово, конфіденційно, анонімно);

0 800 500 225 (безоплатно із стаціонарного або мобільного телефону, цілодобово, конфіденційно, анонімно).

2. Урядова гаряча лінія з протидії торгівлі людьми, запобігання та протидії домашньому насильству, насильству за ознакою статі та насильству стосовно дітей — **1547** (безоплатно, цілодобово).

3. Національна поліція — **102** (екстрене реагування, цілодобово).

4. Єдиний контактний номер телефону системи надання безоплатної правничої допомоги — **0 800 213 103** (безоплатно по всій Україні).

5. Гаряча лінія з протидії домашньому насильству, торгівлі людьми, гендерної дискримінації:

0 800 500 335 (із стаціонарного телефону, цілодобово, конфіденційно, анонімно);

116 123 (з мобільного телефону, цілодобово, конфіденційно, анонімно).

6. Лінія довіри Міжнародного благодійного фонду «Українська фундація громадського здоров'я»:

понеділок, п'ятниця, субота: **(093) 795-34-53, (099) 366-63-45;**

вівторок, середа, четвер: **(099) 366-63-58, (093) 795-31-06.**

7. Уповноважений Верховної Ради України з прав людини — **0 800 50 17 20** (гаряча лінія з прав дитини).