

Міністерство освіти і науки України

**Полтавський коледж нафти і газу
Полтавського національного технічного університету
імені Юрія Кондратюка**

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор ПКНГ ПолтНТУ
_____ Лук'янець В.Д.
« 13 » _____ 04 2016 р.

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПЕДАГОГІЧНУ РАДУ
Полтавського коледжу нафти і газу ПолтНТУ**

Ухвалено
педагогічною радою
коледжу
протокол №5
від «13» квітня 2016 р.

Полтава 2016

1. Загальні положення

1.1 Педагогічна рада Полтавського коледжу нафти і газу Полтавського національного технічного університету імені Юрія Кондратюка (далі – педагогічна рада) є постійно діючим органом управління коледжу для розгляду основних питань освітнього процесу.

1.2 Педагогічна рада коледжу створюється під керівництвом директора для забезпечення колегіальності обговорення навчально-виховної й методичної роботи, фізичного виховання студентів та інших питань діяльності коледжу.

1.3 Основними завданнями педагогічної ради є об'єднання зусиль педагогічного колективу коледжу:

- для забезпечення якісної підготовки кваліфікованих фахівців за освітньо-кваліфікаційним рівнем «молодший спеціаліст»;
- для постійного вдосконалення якості підготовки молодших спеціалістів з урахуванням вимог сучасного виробництва, науки, техніки й культури;
- для формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, прищеплення високих моральних якостей та утвердження соціальної активності, громадянської позиції й відповідальності;
- упровадження у практичну діяльність педагогічних працівників досягнень педагогічної науки та передового досвіду;
- для здійснення заходів щодо зміцнення здоров'я студентів та утвердження здорового способу життя.

2. Склад педагогічної ради

2.1 Педагогічна рада коледжу організовується у складі директора, заступників директора, головного бухгалтера, завідувачів відділень, завідувача навчально-методичного кабінету, методиста, голів циклових комісій, спеціаліста I категорії з кадрів, керівника фізичного виховання, практичного психолога, представників профспілкової організації, завідувача навчально-виробничих майстерень, завідувача бібліотеки, викладачів, вихователів, представників органу студентського самоврядування.

Головою педагогічної ради є директор, а у випадку його відсутності – заступник директора з навчальної роботи.

2.2 До складу ради можуть бути введені представники підприємств,

організацій та установ. На обговорення окремих питань можуть бути запрошені працівники коледжу, які не є членами педагогічної ради.

3. Завдання та зміст роботи педагогічної ради

3.1 Педагогічна рада розглядає й обговорює:

- заходи з виконання нормативно-правових актів, інструктивних листів державних органів управління освітою;
- стан і підсумки навчально-виховної та методичної роботи, питання удосконалення методів освітнього процесу на денній і заочній формах навчання, посилення зв'язку теоретичної і практичної підготовки;
- досвід роботи відділень, циклових комісій і кращих викладачів;
- стан дисципліни та успішності студентів, підсумки семестрових екзаменів, захисту курсових і дипломних проектів та ДПА;
- стан науково-дослідної роботи, технічної і художньої творчості студентів;
- питання щодо нагородження та відзначення студентів за високі показники в навчальній, громадській та спортивній діяльності;
- стан фізичної підготовки і здійснення заходів щодо зміцнення здоров'я студентів;
- стан професійно-практичної підготовки студентів;
- аналіз показників освітньої та виробничо-господарської діяльності, дотримання правил внутрішнього розпорядку;
- аналіз роботи кабінетів і лабораторій, питання безпеки життєдіяльності та охорони праці ;
- план розвитку і зміцнення матеріально-технічної бази коледжу;
- результати чергової і позачергової атестації педагогічних працівників;
- діяльність відбіркової комісії й аналіз профорієнтаційної роботи педагогічного колективу та інші.

3.2 На розгляд педагогічної ради виносяться у необхідних випадках питання про відповідність кваліфікації окремих викладачів щодо виконуваної ними педагогічної і виховної роботи в коледжі.

Примітка: а) питання про відповідність кваліфікації окремих викладачів щодо виконуваної ними педагогічної і виховної роботи виносяться на педагогічну раду директором на основі матеріалів комісії, яка створюється з найбільш досвідчених викладачів;

б) викладачі, роботу яких планується обговорювати, мають право бути присутніми на засіданні педагогічної ради. Про день засідання вони

сповіщаються не пізніше, ніж за сім днів.

4. Організація діяльності педагогічної ради

4.1 Склад педагогічної ради затверджується наказом директора коледжу строком на один рік. Діловодство педагогічної ради веде секретар, який обирається з членів ради терміном на навчальний рік та працює на громадських засадах.

4.2 Робота педагогічної ради проводиться за планом роботи коледжу, що складається на кожний навчальний рік. План роботи після розгляду його на засіданні педагогічної ради затверджується директором вищого навчального закладу.

4.3 Педагогічна рада збирається у терміни, визначені директором коледжу, але не рідше одного разу на два місяці.

4.4 Засідання педагогічної ради ретельно готується. Члени ради заздалегідь знайомляться з порядком денним, матеріалами засідання та з проектами рішень.

4.5 З питань, що обговорювалися на засіданнях педагогічної ради, виносяться рішення з визначенням термінів виконання й осіб, відповідальних за виконання. Інформація про результати виконання попередньо прийнятих рішень заслуховується на черговому засіданні ради.

4.6 Рішення педагогічної ради приймаються більшістю голосів при наявності на засіданні не менше двох третин її членів, при рівній кількості голосів вирішальним є голос голови педагогічної ради.

Рішення педагогічної ради вступають у силу після затвердження їх директором і є обов'язковими для всіх працівників і студентів коледжу.

4.7 На випадок розбіжностей між директором коледжу і педагогічною радою директор проводить у життя своє рішення, доповідаючи про розбіжності, які виникли організації, у підпорядкуванні якого перебуває коледж. Йому ж можуть повідомити свою думку і члени педагогічної ради.

4.8 Кожен член педагогічної ради зобов'язаний відвідувати засідання педагогічної ради, брати активну участь у її роботі; своєчасно виконувати покладені на нього доручення.

5. Документація педагогічної ради

5.1 Засідання педагогічної ради оформляються протоколом, який підписується головою і секретарем педагогічної ради.

У кожному протоколі зазначається його номер, дата засідання,

кількість присутніх, порядок денний, короткий, але зрозумілий висновок, запис виступів, пропозицій, зауважень та прийнятих рішень з питань, які обговорювались.

Протоколи засідань педагогічної ради є документами постійного збереження і здаються згідно з актом під час прийому і здачі справ коледжу.

6. Форми роботи

6.1 Найбільш поширеною формою роботи педагогічної ради є засідання, які можуть проводитися у нетрадиційній формі, а саме: захист інновацій; рада-диспут; рада-конференція; ділова гра та ін.