МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«ПОЛТАВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА ІМЕНІ ЮРІЯ КОНДРАТЮКА»

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Національного університету «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка» № 61
від 11 квітня 2022 року

Ректор Володимир ОНИЩЕНКО

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ «ПОЛТАВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ НАФТИ І ГАЗУ НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ПОЛТАВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА ІМЕНІ ЮРІЯ КОНДРАТЮКА»

(нова редакція)

ЄДРПОУ відокремленого
структурного підрозділу **38324128**

УХВАЛЕНО
Вченою радою Національного університету «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка»
протокол від 01 04 2022 року № 10

ПОГОДЖЕНО
Загальними зборами трудового колективу фахового коледжу
протокол № 01 від 06.01.2022

Полтава 2022

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення розроблене відповідно до Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту» «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», «Про повну загальну середню освіту», та інших нормативно-правових актів, міжнародних договорів України, укладених та ратифікованих у встановленому законодавством порядку, і є документом, який регламентує діяльність Відокремленого структурного підрозділу «Полтавський фаховий коледж нафти і газу Національного університету «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка» (далі – Фаховий коледж).

1.2. Повне найменування Фахового коледжу: Відокремлений структурний підрозділ «Полтавський фаховий коледж нафти і газу Національного університету «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка».

Скорочена назва – ПКНГ Національного університету імені Юрія Кондратюка; Коледж нафти і газу Полтавської політехніки.

Англійською мовою – Poltava Applied Oil and Gas College of National University «Yuri Kondratyuk Poltava Polytechnic».

Місцезнаходження Фахового коледжу: вул. Грушевського, 2а, м. Полтава 36021 Україна; Полтавський фаховий коледж нафти і газу Національного університету «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка».

Телефон/факс +380532638148, e-mail: pkng@ukr.net; офіційний вебсайт: http://www.pkng.pl.ua

1.3. Фаховий коледж було засновано 19 червня 1967 р. згідно з наказом Міністерства геології УРСР № 130 як Полтавський нафтовий геологорозвідувальний технікум.

Відповідно до розпорядження Кабінету Міністрів України від 12 січня 2001 р. № 5-р «Про передачу вищих навчальних закладів до сфери управління Міністерства освіти і науки України» згідно з актом, затвердженим Міністром освіти і науки України В. Кременем 12 березня 2001 р., технікум був переданий до сфери управління МОН України.

Згідно з наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України № 734 від 22.06.2012 Полтавський нафтовий геологорозвідувальний технікум реорганізовано у відокремлений структурний підрозділ Полтавський нафтовий геологорозвідувальний технікум Полтавського національного технічного університету імені Юрія Кондратюка.

Згідно з наказом ректора Полтавського національного технічного університету імені Юрія Кондратюка № 28 від 16.02.2016 технікум перейменовано на відокремлений структурний підрозділ Полтавський коледж нафти і газу Полтавського національного технічного університету імені Юрія Кондратюка.

На підставі наказу ректора Національного університету «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка» № 169 від 07.11.2019 «Про перейменування відокремленого структурного підрозділу» відокремлений структурний підрозділ Полтавський коледж нафти і газу Полтавського

національного технічного університету імені Юрія Кондратюка перейменовано на відокремлений структурний підрозділ Полтавський коледж нафти і газу Національного університету «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка».

Згідно з Наказом Міністерства освіти і науки України № 646 від 19.05.2020 «Про перейменування відокремленого структурного підрозділу Національного університету ”Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка”» Полтавський коледж нафти і газу Національного університету «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка» був перейменований на Відокремлений структурний підрозділ «Полтавський фаховий коледж нафти і газу Національного університету «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка».

1.4. Юридичний статус: Фаховий коледж є відокремленим структурним підрозділом Національного університету «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка» (далі - Університет) без статусу юридичної особи, має самостійний баланс, бюджетні рахунки в органах Державної казначейської служби України, поточні та депозитні рахунки в установах державних банків, має код мережі фінансування, печатку із зображенням Державного Герба України й штампи з власним найменуванням, а також може від свого імені набувати майнових та особистих немайнових прав і обов’язків, бути позивачем і відповідачем у суді, мати власну символіку та атрибутику.

1.5. Фаховий коледж здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту» «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», «Про повну загальну середню освіту», нормативно-правових актів Президента України, Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України, інших законодавчих і нормативно-правових актів, Статуту Університету, наказів (розпоряджень) ректора Університету, Колективного договору, цього Положення та інших положень Фахового коледжу.

1.6. Діяльність Фахового коледжу ґрунтується на гуманістичних, демократичних традиціях світової та вітчизняної освіти, науки і культури.

1.7. Фаховий коледж, як відокремлений структурний підрозділ Університету, здійснює освітню діяльність пов’язану із здобуттям повної загальної середньої освіти, професійно-технічної, фахової передвищої освіти та вищої освіти (першого (бакалаврського) рівня вищої освіти) відповідно до отриманих ліцензій. Фаховий коледж може проводити наукову, дослідницьку діяльність, забезпечувати поєднання теоретичного навчання з навчанням на робочих місцях.

1.8. Освітня й наукова діяльність та діловодство у Фаховому коледжі здійснюються державною мовою.

1.9. Основними напрямами діяльності Фахового коледжу є:

- організація освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами відповідного ступеня освіти за обраними ними спеціальностями;
- підготовка фахівців згідно з державним замовленням і договірними зобов’язаннями;

- освітня діяльність, що забезпечує підготовку іноземних громадян та осіб без громадянства, які перебувають на території України на законних підставах, за акредитованими напрямами підготовки та спеціальностями;
- підготовка до вступу у заклади фахової передвищої освіти;
- атестація педагогічних кадрів;
- підвищення кваліфікації та перепідготовка кадрів для підприємств, установ і організацій;
- професійна підготовка, перепідготовка та підвищення кваліфікації фахівців освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника;
- культурно-освітня, методична, виробнича, фінансово-господарська діяльність;
- здійснення зовнішніх зв'язків, міжнародного співробітництва в галузі освіти і науки із закладами освіти, науковими організаціями, установами, фондами із зарубіжних країн за профілем діяльності Фахового коледжу;
- проведення прикладних наукових досліджень, наукової та інноваційної діяльності;
- сприяння працевлаштуванню випускників Фахового коледжу;
- організація на компенсаційних засадах заходів, відповідно до переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форм власності;
- надання таких видів сервісу: видання навчальної, наукової та навчально-методичної літератури; організація громадського харчування; готельні послуги окремим громадянам та організованим групам у гуртожитку Фахового коледжу;
- інші види діяльності, не заборонені законодавством України.

1.10. Основною метою діяльності Фахового коледжу є підготовка фахівців за освітньо-кваліфікаційним рівнем «фаховий молодший бакалавр» на основі базової та повної загальної середньої освіти, створення навчально-методичних, виховних, організаційних, матеріальних та інших умов для здобуття громадянами фахової передвищої освіти, забезпечення потреб суспільства і держави у висококваліфікованих фахівцях, створення необхідних умов для здобуття освіти особами з особливими потребами.

1.11. Освітня діяльність за освітньо-кваліфікаційним рівнем «молодшого спеціаліста», що провадиться Фаховим коледжем і започаткована до набрання чинності Закону України «Про фахову передвищу освіту», продовжується у межах строку навчання за певною освітньо-професійною програмою з видачею диплома «молодшого спеціаліста».

1.12. Освітня діяльність Фахового коледжу за ступенем фахової передвищої освіти «фаховий молодший бакалавр», здійснюється на підставі ліцензії на провадження освітньої діяльності, виданої відповідно до законодавства.

1.13. Основним видом діяльності Фахового коледжу є освітня діяльність у сфері фахової передвищої освіти.

1.14. Фаховий коледж утворений у формі державної власності та працює на засадах неприбутковості. Отримані доходи або їх частина не розподіляються серед засновників (учасників), працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску) та інших пов'язаних з ними осіб. Доходи Коледжу використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізацію мети (завдань, функцій) та напрямів діяльності, визначених законодавством та цим Положенням.

1.15. Фаховий коледж набуває статусу закладу фахової передвищої освіти з моменту отримання ліцензії на провадження освітньої діяльності у сфері фахової передвищої освіти.

1.16. Акредитований з певних галузей знань (спеціальностей) Фаховий коледж має право видавати диплом про освіту за цими галузями знань (спеціальностями) згідно із зразками, затвердженими Кабінетом Міністрів України.

1.17. Основними принципами діяльності Фахового коледжу є:

- автономія та самоврядування;
- розмежування прав, повноважень і відповідальності засновника (засновників), державних органів та органів місцевого самоврядування, до сфери управління яких належить заклад фахової передвищої освіти, органів управління закладу фахової передвищої освіти та його структурних підрозділів;
- поєднання засад колегіального та одноособового прийняття рішень;
- незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій.

1.17. Фаховий коледж може провадити освітню діяльність спільно з українськими та іноземними закладами освіти за узгодженими освітньо-професійними програмами.

1.18. Фаховий коледж може утворювати освітні, освітньо-наукові, науково-виробничі та освітньо-науково-виробничі комплекси, наукові парки та входити до складу консорціуму за умови збереження всіма учасниками комплексу, наукового парку, консорціуму фінансово-господарської самостійності.

1.19. Структура Фахового коледжу, статус і функції його структурних підрозділів визначаються цим Положенням та положеннями про відповідні структурні підрозділи.

1.20. Структурні підрозділи Фахового коледжу утворюються, ліквідовуються та реорганізовуються наказом директора, за погодженням з педагогічною радою Фахового коледжу у порядку, визначеному законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», Статутом Університету і цим Положенням.

1.21. Основними структурними підрозділами Фахового коледжу є: відділення, циклові комісії, навчально-методичний кабінет, відділення професійної освіти, бібліотека, лабораторії, навчальні майстерні, інші адміністративні та господарські підрозділи, що забезпечують діяльність Фахового коледжу: відділ кадрів, бухгалтерія, адміністративно-господарська частина.

1.22. Відповідно до основних завдань діяльності Фахового коледжу, в

закладі можуть утворюватися та діяти інші структурні підрозділи в установленому законом порядку.

1.23. Структурні підрозділи, що входять до складу Фахового коледжу, мають право на прийняття самостійних рішень у межах своєї компетенції, якщо ці рішення не суперечать законодавству України та відповідають цьому Положенню.

Структурні підрозділи Фахового коледжу функціонують відповідно до окремих положень, які затверджуються директором Фахового коледжу.

1.24. Відділення – це структурний підрозділ Фахового коледжу, що об'єднує навчальні групи з однієї або кількох спеціальностей, у яких навчаються не менше 150 здобувачів фахової передвищої освіти за різними формами навчання, методичні, навчально-виробничі та інші підрозділи. У Фаховому коледжі можуть бути створені відділення, що об'єднують навчальні групи з однієї або кількох спеціальностей, у яких навчаються не менше 200 здобувачів фахової передвищої освіти за заочною, дистанційною або вечірньою формами здобуття освіти.

Керівництво відділенням здійснює завідувач, який призначається на посаду директором Фахового коледжу за погодженням з Педагогічною радою Фахового коледжу з числа педагогічних (науково-педагогічних) працівників, які мають ступінь магістра і стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менш як п'ять років. Завідувач відділенням забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін.

1.25. Циклова комісія – структурний навчально-методичний підрозділ, що провадить освітню, виховну та методичну роботу з однієї або кількох споріднених навчальних дисциплін. Циклова комісія створюється згідно з рішенням директора Фахового коледжу за умови, що до її складу входять не менше п'яти педагогічних працівників.

Голова циклової комісії призначається директором Фахового коледжу за погодженням з Педагогічною радою Фахового коледжу з числа педагогічних (науково-педагогічних) працівників, які мають ступінь магістра і стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менш як п'ять років. Перелік Циклових комісій, кандидатури їх голів та персональний склад затверджується наказом директора Фахового коледжу строком на один навчальний рік.

1.27. Фаховий коледж в установленому законодавством порядку може створювати підрозділи, що надають платні освітні послуги в порядку, встановленому законодавством.

1.28. Захист персональних даних здійснюється відповідно до норм законів України «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації», «Про захист персональних даних» та інших нормативно-правових актів.

1.29. У разі припинення діяльності Фахового коледжу (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) рішення про передачу активів приймається засновником відповідно до норм чинного законодавства.

1.30. Обсяг автономії Фахового коледжу визначається законодавством, Статутом Університету та цим Положенням.

1.31. Положення про Фаховий коледж погоджується Загальними зборами трудового колективу коледжу, затверджується рішенням Вченої ради Університету та вводиться в дію наказом ректора Університету.

2. ЗАВДАННЯ, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ КОЛЕДЖУ

2.1. Основними завданнями Фахового коледжу є:

- забезпечення реалізації права громадян на фахову передвищу освіту;
- підготовка кадрів з фаховою передвищою освітою для потреб економіки та суспільства, забезпечення якості фахової передвищої освіти;
- провадження освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами фахової передвищої та вищої освіти першого (бакалаврського) рівня освіти за обраними ними спеціальностями і відповідає стандартам освіти;
- забезпечення здобуття повної загальної середньої освіти, для осіб, які мають базову загальну середню освіту;
- забезпечення права громадян України на професійне навчання відповідно до їх покликань, інтересів і здібностей з метою задоволення потреб економіки країни у кваліфікованих і конкурентоспроможних на ринку праці фахівцях;
- участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави шляхом формування людського капіталу;
- виховання у здобувачів освіти патріотизму, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, академічної доброчесності, формування правової та екологічної культури, моральних цінностей, здорового способу життя, здатності критично мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;
- забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі теоретичного та практичного навчання, дослідницької та інноваційної діяльності;
- створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів, збереження здоров'я учасників освітнього процесу;
- збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;
- поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;
- налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності у сфері освіти, науки, спорту, мистецтва і культури;
- вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників;
- взаємодія з роботодавцями, їх організаціями та об'єднаннями, іншими соціальними партнерами, професійними об'єднаннями та сприяння працевлаштуванню випускників;
- ефективне використання майна і коштів для провадження освітньої діяльності;

- організація прикладних наукових досліджень, редакційно-видавничої, наукової і інноваційної діяльності;
- здійснення освітньої, культурно-виховної, методичної та фінансово-господарської діяльності в межах автономних прав, наданих Фаховому коледжу.

2.2. Фаховий коледж має право:

- розробляти та реалізовувати освітньо-професійні та освітні програми в межах ліцензованої галузі знань та спеціальності, запроваджувати спеціалізації;
- самостійно визначати форми здобуття освіти та форми організації освітнього процесу;
- приймати на роботу та звільняти з роботи педагогічних (науково-педагогічних) та інших працівників відповідно до законодавства;
- формувати власний штатний розпис відповідно до законодавства і визначати посадові оклади працівників коледжу;
- запроваджувати власні системи заохочення учасників освітнього процесу за освітні, мистецькі, дослідницькі, інноваційні та спортивні досягнення;
- надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства;
- самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої та інноваційної діяльності;
- самостійно визначати зміст програм навчальних дисциплін;
- присуджувати освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра здобувачам фахової передвищої освіти, ступінь вищої освіти бакалавра здобувачам вищої освіти, які успішно пройшли процедуру атестації;
- утворювати, реорганізовувати, перетворювати (змінювати тип) та ліквідовувати свої структурні підрозділи відповідно до законодавства;
- провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники, а також розвивати власну поліграфічну базу;
- провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність із закладами освіти, науковими установами та іншими юридичними особами;
- брати участь у роботі міжнародних організацій;
- організовувати та проводити науково-практичні, науково-методичні конференції, наради, семінари, олімпіади, презентації, у тому числі й міжнародні, наукові турніри тощо;
- запроваджувати власну символіку та атрибутику;
- звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері фахової передвищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно правових актів у сфері фахової передвищої освіти, а також брати участь у роботі над проєктами відповідних документів;
- здійснювати фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства та цього Положення;
- розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг;

- утворювати навчально-наукові, виробничі комплекси чи інші об’єднання, не заборонені законодавством, спільно з науковими установами, закладами освіти, підприємствами;
- укладати відповідно до законодавства договори та угоди з підприємствами, організаціями, установами всіх форм власності та фізичними особами в Україні та за її межами;
- використовувати майно, закріплене за Фаховим коледжем на праві господарського відання, зокрема для провадження господарської діяльності, передавати його в оренду та/або в користування відповідно до законодавства;
- здійснювати будівництво, реконструкцію та капітальний ремонт основних фондів;
- здійснювати поточний ремонт основних фондів;
- спрямовувати кошти на соціальну підтримку педагогічних (науково-педагогічних) та інших працівників Фахового коледжу та осіб, які навчаються у Фаховому коледжі;
- користуватися закріпленими земельними ділянками та здійснювати реалізацію прав на землю відповідно до Земельного кодексу України;
- користуватися пільгами, встановленими чинним законодавством для закладів освіти;
- здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

2.3. Фаховий коледж зобов’язаний:

- дотримуватися ліцензійних умов провадження освітньої діяльності;
- мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої та вищої освіти, зокрема затверджений кодекс академічної доброчесності;
- створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;
- вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, для запобігання та виявлення порушень академічної доброчесності у наукових і методичних роботах педагогічних, інших працівників, індивідуальних завданнях здобувачів фахової передвищої (вищої) освіти та в разі виявлення порушень притягнути винних до академічної відповідальності;
- мати офіційний веб-сайт, оприлюднювати на офіційному веб-сайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію, визначену законодавством;
- здійснювати освітню діяльність на засадах студентоорієнтованого навчання;
- дотримуватися фінансової дисципліни та забезпечити збереження державного майна, переданого Фаховому коледжу в оперативне управління;
- дотримуватися екологічних вимог відповідно до законодавства України;
- забезпечувати можливість безперервного професійного розвитку, включаючи підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

- організовувати контроль за педагогічною та науковою діяльністю педагогічних (науково-педагогічних) працівників;
- сприяти діяльності органів громадського самоврядування Фахового коледжу;
- забезпечувати належний рівень техніки безпеки, виробничої санітарії, гігієни праці;
- дотримуватися у своїй діяльності вимог Конституції України, законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», «Про вищу освіту», інших нормативно-правових актів, Статуту Університету та даного Положення.

3. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ

3.1. Освітня діяльність Фахового коледжу базується на концептуальних засадах Національної доктрини розвитку освіти, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», «Про вищу освіту» та інших нормативно-правових актів.

Концепцію освітньої діяльності (далі – Концепція) розробляє творча група керівників структурних підрозділів та викладачів терміном на п’ять років, розглядає Педагогічна рада Фахового коледжу та затверджує директор Фахового коледжу.

3.2. У Концепції передбачається головна мета Фахового коледжу – створення умов для всебічного розвитку і самореалізації кожного здобувача освіти, формування у майбутніх фахівців набору компетентностей, необхідних для успішної діяльності у сфері професійного й суспільного життя для задоволення потреб України.

3.3. Підготовка здобувачів освіти різних рівнів здійснюється з урахуванням комплексу умов (потреб, вимог ринку, соціально-економічних умов, розвитку вітчизняних і світових стандартів освіти тощо) та впливу внутрішніх факторів розвитку Фахового коледжу (кадровий потенціал, матеріальна база, інформаційно-методичне забезпечення освітнього процесу тощо).

3.4. Освітня система Фахового коледжу модернізується, зважаючи на вимоги сучасності, відповідно до принципів гуманізації, демократизації, неперервності, практичності, адаптивності, оновлення змісту освіти відповідно до державних стандартів освіти, нових освітньо-професійних програм та програм навчальних дисциплін.

3.5. Освітня діяльність Фахового коледжу базується на засадах взаємної поваги і партнерства між учасниками освітнього процесу, рівних умов доступу до освіти, особистісного розвитку і творчої самореалізації студентів.

3.4. Освітня діяльність Фахового коледжу провадиться шляхом комплексного поєднання принципів:

- доступності;
- цілеспрямованості та мотивації;

- цілісності й наступності;
- безперервності освіти;
- студентоорієнтованості;
- академічної доброчесності;
- демократизму;
- гуманізму;
- академічної свободи;
- науковості;
- єдності навчання, виховання та розвитку;
- врахування індивідуальних особливостей;
- зв’язку теорії з практикою;
- інтеграції з ринком праці;
- самостійності й активності;
- саморозвитку;
- орієнтації на потреби суспільства.

3.5. Основними стратегічними завданнями освітньої діяльності Фахового коледжу є:

- провадження на високому рівні освітньої діяльності та забезпечення конкурентоспроможності Фахового коледжу завдяки високій гарантованості якості освітніх послуг;
- організація освітнього середовища на засадах студентоорієнтованого, компетентнісного та діяльнісного підходів;
- адаптація освітньо-професійних програм Фахового коледжу до професійних стандартів, вимог роботодавців та їх компетентнісна орієнтованість на ринок праці;
- упровадження сучасних освітніх методологічних підходів та інноваційних технологій в освітній процес;
- створення практичних механізмів співпраці освіти і бізнесу для підготовки компетентних фахівців, здатних до ефективної самореалізації в умовах сучасного виробництва;
- спрямованість освітнього процесу на розвиток ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти та застосування набутих знань на практиці;
- надання можливостей здобувачам освіти формувати індивідуальну освітню траєкторію;
- створення умов для професійної самореалізації учасників освітнього процесу;
- формування у здобувачів освіти комунікативної компетентності, гуманістичного світогляду, національної свідомості, високої моралі, активної громадянської позиції, ціннісних орієнтацій, готовності розв’язувати проблеми особистісного і суспільного характеру;
- забезпечення необхідних умов для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;

- запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових роботах педагогічних працівників і здобувачів освіти;
- формування у здобувачів освіти вмінь орієнтуватися у різноманітній інформації українською та іншими мовами, користуватися сучасними інформаційними комунікаціями, провадити пошуково-дослідницьку роботу, застосовувати у професійній діяльності набуті компетентності;
- забезпечення реалізації можливостей розвитку студента як вільної особистості, здатної за допомогою набутих ключових та професійних компетентностей ефективно самореалізовуватися в сучасному глобалізованому світі, вчитися протягом усього життя;
- створення сприятливих умов для підвищення фахової майстерності педагогічних працівників;
- провадження видавничої діяльності, зокрема видавництво підручників, навчальних посібників тощо;
- розвиток та зміцнення взаємовигідного міжнародного співробітництва у сфері фахової передвищої освіти відповідно до двосторонніх і багатосторонніх міжнародних договорів;
- налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності у сфері освіти, науки, спорту, мистецтва і культури та участь у міжнародних освітніх програмах;
- створення спільних освітніх програм з іноземними закладами освіти;
- участь у програмах двостороннього та багатостороннього міждержавного обміну студентами та педагогічними працівниками;
- залучення педагогічних (науково-педагогічних) працівників іноземних закладів освіти для участі в педагогічній роботі;
- сприяння академічній мобільності педагогічних (науково-педагогічних) працівників та осіб, які здобувають фахову передвищу освіту;
- провадження освітньої діяльності, пов'язаної з навчанням іноземних студентів та осіб без громадянства.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ У ФАХОВОМУ КОЛЕДЖІ

4.1. Освітній процес у Фаховому коледжі здійснюється відповідно до законодавства, цього Положення, Положення про організацію освітнього процесу у Фаховому коледжі, Положення про внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності у Фаховому коледжі, Положення про забезпечення академічної доброчесності у Фаховому коледжі, Кодексу корпоративної культури Фаховому коледжу, Правил внутрішнього розпорядку, наказів та розпоряджень директора і рішень Педагогічної ради Фахового коледжу.

Фаховий коледж самостійно вирішує питання організації освітнього процесу відповідно до законодавства.

4.2 Метою освітнього процесу є забезпечення відповідності результатів навчання вимогам, встановленим законодавством, відповідним стандартом освіти та договором про надання освітніх послуг.

4.3 Освітній процес у Фаховому коледжі спрямований на передачу,

засвоєння, примноження і використання знань, умінь та інших компетентностей у осіб, які здобувають освіту, і здійснюється на засадах інтеграції компетентісного, студентоорієнтованого, діяльнісного, індивідуального й професійно орієнтованого підходів.

4.4. Освітній процес у Фаховому коледжі організовується в безпечному освітньому середовищі, сприятливому для осіб з особливими освітніми потребами, та ефективним використанням майна і ресурсів.

4.5. Мовою освітнього процесу в Фаховому коледжі є державна мова. Фаховий коледж створює належні умови для вивчення державної мови особам, які належать до корінних народів, національних меншин України, іноземцям та особам без громадянства та сприяє вивченню мов міжнародного спілкування.

4.6. Формами здобуття освіти у Фаховому коледжі є:

- інституційна (очна (денна, вечірня), заочна);
- дуальна.

Форми здобуття освіти можуть поєднуватися.

4.7. Освітній процес у Фаховому коледжі здійснюється за такими формами:

- навчальні заняття, включаючи індивідуальне навчальне заняття;
- самостійна робота, включаючи виконання індивідуальних завдань;
- практична підготовка;
- контрольні заходи, включаючи атестацію здобувачів освіти.

4.8. Основними видами навчальних занять у Фаховому коледжі є:

- лекція;
- лабораторне, практичне, семінарське, індивідуальне заняття;
- консультація.

Фаховий коледж має право встановлювати інші форми освітнього процесу та види навчальних занять.

4.9. Нормативною базою організації освітнього процесу у Фаховому коледжі є:

- освітні програми (освітня програма профільної середньої освіти; освітньо-професійні програми – для здобуття ступенів фахового молодшого бакалавра і бакалавра);
- навчальні плани;
- робочі навчальні плани на кожний навчальний рік;
- графіки освітнього процесу;
- робочі програми навчальних дисциплін;
- розклади занять і контрольних заходів;
- інші нормативні документи.

На основі навчального плану у визначеному Фаховим коледжем порядку для кожного здобувача освіти розробляються та затверджуються індивідуальні навчальні плани на кожний навчальний рік.

4.10. Практична підготовка здобувачів освіти здійснюється шляхом проходження ними практики на підприємствах, в установах та організаціях (базах практики) згідно з укладеними Фаховим коледжем договорами.

Практична підготовка здобувачів освіти за дуальною формою здобуття освіти та на робочому місці (на виробництві) здійснюється з урахуванням особливостей цієї форми здобуття освіти.

4.11. Оцінювання знань здобувачів освіти здійснюється відповідно до Критеріїв оцінювання знань і вмінь студентів Фахового коледжу, розробленими на підставі освітніх програм.

4.12. Атестацію здобувачів освіти здійснює екзаменаційна комісія, до складу якої включаються представники роботодавців та їх об'єднань, органів державної влади та органів місцевого самоврядування, наукових установ, інших організацій відповідно до Положення про екзаменаційну комісію Фахового коледжу, затвердженого Педагогічною радою Фахового коледжу.

Здобувачі фахової передвищої освіти на основі базової загальної середньої освіти допускаються до атестації в разі проходження державної підсумкової атестації за курс профільної середньої освіти з середнім, достатнім або високим рівнем навчальних досягнень з кожного навчального предмета.

Атестація здійснюється відкрито і гласно. Здобувачі фахової передвищої освіти та інші особи, присутні на атестації, можуть вільно здійснювати аудіо- та/або відеофіксацію процесу атестації, крім випадків, визначених законодавтсвом.

На підставі рішення екзаменаційної комісії Фаховий коледж присуджує особі, яка продемонструвала відповідність результатів навчання вимогам освітньо-професійної програми, відповідний освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра (бакалавра) та присвоює відповідну кваліфікацію.

4.13. Коледж у співпраці з роботодавцями, органами влади та місцевого самоврядування, державними та приватними установами та організаціями, забезпечує створення умов для реалізації випускниками права на працю.

4.14. Порядок організації освітнього процесу на відділенні професійної освіти регламентується Законами України «Про фахову передвищу освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», Положенням про відповідний структурний підрозділ, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами України.

5. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ

5.1. Учасниками освітнього процесу в Фаховому коледжі є:

- особи, що навчаються у Фаховому коледжі;
- педагогічні, науково-педагогічні та інші працівники, які працюють у Фаховому коледжі за основним місцем роботи;
- особи, які за основним місцем роботи на підприємствах, в установах, організаціях, закладах поєднують виконання своїх посадових обов'язків із практичним навчанням здобувачів освіти для набуття ними професійних компетентностей, а також оцінюють його якість;

- працівники підприємств, установ та організацій, діячі науки, мистецтва та спорту, які залучаються до освітнього процесу для читання окремих лекцій або беруть участь у роботі атестаційних комісій;
- батьки (законні представники) здобувачів освіти.

До освітнього процесу можуть залучатися роботодавці та фахівці підприємств, установ, організацій і закладів, у тому числі іноземних держав.

5.2. Особами, які навчаються в Фаховому коледжі є:

- здобувачі фахової передвищої освіти;
- інші особи, які навчаються в Фаховому коледжі.

5.3. До інших осіб, які навчаються у Фаховому коледжі, належать слухачі, які отримують додаткові чи окремі освітні послуги, у тому числі за програмами підготовки до вступу, післядипломної освіти, безперервного професійного розвитку, зокрема за програмами освіти дорослих.

5.4. Особи, які навчаються в Фаховому коледжі, мають право на:

- вибір освітньо-професійної програми та форми здобуття освіти під час вступу до Фахового коледжу;
- безпечні і нешкідливі умови навчання;
- якісні освітні послуги;
- справедливе та об’єктивне оцінювання результатів навчання;
- трудову діяльність у позанавчальний час;
- безоплатне користування бібліотекою, інформаційними фондами, навчальною, дослідницькою та спортивною базами Фахового коледжу, доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі у встановленому законодавством порядку;
- безоплатне забезпечення інформацією для навчання у доступних форматах з використанням технологій, що враховують обмеження життєдіяльності, зумовлені станом здоров’я (для осіб з особливими освітніми потребами);
- забезпечення гуртожитком на строк здобуття освіти в порядку, встановленому законодавством;
- користування виробничою, культурно-освітньою, побутовою, спортивною, оздоровчою інфраструктурою Фахового коледжу та послугами його структурних підрозділів у порядку, визначеному законодавством;
- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, дослідницької, науково-технічної та іншої діяльності;
- участь у заходах з освітньої, дослідницької, науково-дослідної, спортивної, мистецької, громадської діяльності, що проводяться в Україні та за кордоном, у встановленому законодавством порядку;
- участь у діяльності органів громадського самоврядування Фахового коледжу;
- здобуття освіти одночасно за декількома освітньо-професійними програмами у Фаховому коледжі, а також у декількох закладах фахової передвищої (вищої) освіти за різними формами здобуття освіти, за умови

отримання тільки однієї фахової передвищої освіти (вищої) за кошти державного та/або місцевого бюджету;

- участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;
- участь у формуванні індивідуального навчального плану, вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньо-професійною програмою та навчальним планом;
- самостійне (у разі навчання за власні кошти) чи за згодою відповідної фізичної або юридичної особи (у разі навчання за кошти фізичних або юридичних осіб) збільшення тривалості виконання освітньо-професійної програми за погодженням із Фаховим коледжем, що має бути відображено в договорі про надання освітніх послуг;
- навчання впродовж життя та академічну мобільність, у тому числі міжнародну, на визнання результатів навчання та кредитів, отриманих під час мобільності;
- забезпечення стипендіями у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України;
- отримання соціальної допомоги у випадках, встановлених законодавством;
- збереження місця навчання на період проходження військової служби за призовом та/або під час мобілізації, на особливий період;
- зарахування до страхового стажу відповідно до Закону України «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування» періодів навчання за денною формою здобуття освіти у закладах фахової передвищої освіти, за умови добровільної сплати страхових внесків;
- академічну відпустку або перерву в навчанні із збереженням окремих прав здобувача фахової передвищої освіти, а також на поновлення навчання у порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки;
- моральне та/або матеріальне заохочення за успіхи у навчанні;
- повагу до людської гідності, захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;
- безоплатне проходження практики на підприємствах, в установах, закладах та організаціях, а також на оплату праці під час виконання виробничих функцій згідно із законодавством;
- канікулярну відпустку тривалістю не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік, а для осіб, які здобувають освіту за дуальною формою здобуття освіти та на робочому місці (на виробництві), − перерву в теоретичному навчанні не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік;
- оскарження дій органів управління Фахового коледжу та їх посадових осіб, педагогічних та інших працівників;

- інші необхідні умови для навчання, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально вразливих верств населення;
- додаткову оплачувану відпустку у зв'язку з навчанням за основним місцем роботи, скорочений робочий час та інші пільги, передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу з навчанням (крім дуальної форми здобуття освіти та навчання на робочому місці (на виробництві).

5.5. Особи, які навчаються у Фаховому коледжі, можуть бути переведені з однієї спеціальності на іншу в порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

Переведення здобувачів освіти, що навчаються за кошти фізичних (юридичних) осіб на навчання за кошти державного здійснюється відповідно до чинних нормативно-правових актів.

5.6. Здобувач фахової передвищої освіти має право на перерву у навчанні у зв'язку з обставинами, що унеможливлюють виконання освітньої, освітньо-професійної програми (стан здоров'я, призов на строкову військову службу у разі втрати права на відстрочку від неї, сімейні обставини тощо). Таким особам надається академічна відпустка в установленому порядку. Навчання чи стажування в освітніх установах (у тому числі іноземних держав) може бути підставою для перерви у навчанні, якщо інше не передбачено міжнародними актами чи договорами між закладами освіти.

5.7. Здобувачам фахової передвищої освіти, призваним на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, гарантується збереження місця навчання та стипендії.

5.8. Здобувачам фахової передвищої освіти, які реалізують право на академічну мобільність, протягом навчання в іншому закладі освіти на території України чи поза її межами гарантуються збереження попереднього місця навчання та виплата стипендії відповідно до законодавства. Такі особи не відраховуються із Фахового коледжу.

5.9. Особа, відрахована із закладу фахової передвищої освіти до завершення навчання за відповідною освітньою, освітньо-професійною програмою, має право на поновлення на навчання в межах ліцензованого обсягу закладу фахової передвищої освіти.

5.10. Особи, які здобувають освіту у Фаховому коледжі, зобов'язані:

- виконувати вимоги освітньо-професійної програми та індивідуального навчального плану, дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартами освіти та освітньо-професійною програмою;
- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;
- виконувати вимоги з охорони праці, безпеки життєдіяльності, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;
- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;

- дотримуватися вимог законодавства, цього Положення, Правил внутрішнього розпорядку Фахового коледжу, а також умов договору про надання освітніх послуг.

Здобувачі освіти мають також інші обов'язки, передбачені законодавством та установчими документами Фахового коледжу.

5.11. Випускники Фахового коледжу вільні у виборі місця роботи, крім випадків, передбачених Законом України «Про фахову передвищу освіту».

Фаховий коледж не зобов'язаний здійснювати працевлаштування випускників.

5.12. Підставами для відрахування студентів із Фахового коледжу є:

- завершення навчання за відповідною освітньо-професійною програмою;
- власне бажання;
- переведення до іншого закладу фахової передвищої освіти або до закладу професійної (професійно-технічної) освіти, загальної середньої освіти (для здобувачів фахової передвищої освіти, які зараховані на основі базової середньої освіти, протягом першого і другого років навчання);
- невиконання індивідуального навчального плану;
- порушення умов договору про надання освітніх послуг, який є підставою для зарахування;
- порушення академічної доброчесності;
- стан здоров'я (за наявності відповідного висновку);
- інші випадки, визначені законодавством.

5.13. Особа, відрахована із закладу фахової передвищої освіти до завершення навчання, отримує академічну довідку, що містить інформацію про результати навчання, назви дисциплін (предметів), отримані оцінки і здобуту кількість кредитів ЄКТС. Форма академічної довідки затверджується центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

5.14. Педагогічні працівники Фахового коледжу провадять навчальну, методичну, інноваційну та організаційну діяльність, пов'язану з наданням освітніх послуг.

5.15. Науково-педагогічні працівники Фахового коледжу провадять освітню, методичну, інноваційну, наукову (науково-технічну, інноваційну) та організаційну діяльність, пов'язану з наданням освітніх послуг у сфері вищої освіти.

5.16. Прийом на роботу та звільнення з роботи педагогічних працівників Фахового коледжу, підвищення ними кваліфікації здійснюються у порядку, визначеному Законом України «Про фахову передвищу освіту». Посади педагогічних працівників займають особи із ступенем магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста).

5.17. Перелік кваліфікаційних категорій і педагогічних звань педагогічних працівників, порядок їх присвоєння визначаються Кабінетом Міністрів України.

5.18. Педагогічні працівники Фахового коледжу кожні п'ять років

проходять атестацію. За результатами атестації визначається відповідність працівників займаній посаді, присвоюються або підтверджуються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання.

5.19. Порядок проведення атестації педагогічних працівників Фахового коледжу встановлюється Міністерством освіти і науки України.

5.20. Робочий час педагогічних та науково-педагогічних працівників Фахового коледжу визначається обсягом їхньої навчальної, методичної, інноваційної, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності, передбаченої трудовим договором.

Робочий час педагогічних та науково-педагогічних працівників становить не більше 36 годин на тиждень (скорочена тривалість робочого часу).

Навчальне навантаження на одну ставку педагогічного працівника Фахового коледжу становить 720 годин на навчальний рік.

5.21. Види навчальної роботи педагогічних та науково-педагогічних працівників відповідно до посад встановлюються Фаховим коледжем за погодженням з виборними органами первинних профспілкових організацій відповідно до законодавства.

5.22. Залучення педагогічних та науково-педагогічних працівників до роботи, не передбаченої трудовим договором, може здійснюватися лише за їхньою згодою або у випадках, визначених законодавством.

5.23. Педагогічні та науково-педагогічні працівники мають право на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну та науково-педагогічну діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітньо-професійній програмі;
- педагогічну ініціативу;
- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;
- користування бібліотекою, навчальною, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Фахового коледжу та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому законодавством;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та дослідницькій діяльності;
- справедливе та об’єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
- захист професійної честі та гідності;
- підвищення кваліфікації та стажування, вільний вибір форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб’єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників;
- одержання житла з усіма комунальними зручностями, у тому числі службового, в установленому законодавством порядку;
- отримання пільгових довгострокових кредитів для індивідуального і кооперативного будівництва (реконструкції) та придбання житла в

установленому законодавством порядку;

- подовжену оплачувану відпустку;
- участь у громадському самоврядуванні Фахового коледжу;
- індивідуальну освітню (дослідницьку, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами Фахового коледжу;
- соціальне та пенсійне забезпечення в установленому законодавством порядку.

5.24. Педагогічні та науково-педагогічні працівники мають також інші права, передбачені законодавством, колективним договором, трудовим договором та цим Положенням.

5.25. Права інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, визначаються законодавством, відповідними договорами та цим Положенням.

5.26. Педагогічні та науково-педагогічні працівники зобов'язані:

- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність, забезпечувати безперервний професійний розвиток;
- виконувати освітньо-професійну програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;
- сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та дослідницькій діяльності, дотримуватися педагогічної етики;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності дотримуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати у здобувачів фахової передвищої освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;
- формувати у здобувачів фахової передвищої освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території Фахового коледжу алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;
- розвивати в студентів Фахового коледжу, самостійність, ініціативу,

творчі здібності;

- додержуватися Положення та правил внутрішнього розпорядку Фахового коледжу, виконувати свої посадові обов’язки.

5.27. Педагогічні та науково-педагогічні працівники мають також інші обов’язки, передбачені законодавством, колективним договором, трудовим договором та цим Положенням.

5.28. Обов’язки інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, визначаються законодавством, відповідними договорами та цим Положенням.

5.29. Директор Фахового коледжу відповідно до законодавства, Положення та колективного договору встановлює розміри доплат, надбавок, матеріальної допомоги та заохочення педагогічних та науково-педагогічних працівників Фахового коледжу. Педагогічним та науково-педагогічним працівникам Фахового коледжу встановлюється доплата за науковий ступінь кандидата наук, доктора наук або почесні звання та спортивні звання відповідно до законодавства.

5.30. У разі захворювання педагогічного, науково-педагогічного чи іншого працівника, яке тимчасово унеможливлює виконання ним посадових обов’язків і обмежує можливість перебування у колективі осіб, які навчаються, або тимчасового переведення за тих чи інших обставин на іншу роботу чи проходження військової служби за призовом під час мобілізації, за таким працівником зберігається попередній середній заробіток. У разі хвороби або каліцтва попередній середній заробіток виплачується працівнику до відновлення працездатності або встановлення інвалідності.

5.31. Посади педагогічних і науково-педагогічних працівників можуть займати особи, необхідний рівень володіння державною мовою яких засвідчується документом про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови.

6. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ

6.1 Трудовий колектив Фахового коледжу включає в себе педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників.

6.2 Члени трудового колективу Фахового коледжу мають право:

- брати участь в обговоренні і розв'язанні найважливіших питань діяльності Фахового коледжу;
- одержувати інформаційні, нормативні та інші матеріали, що розробляються чи застосовуються в діяльності Фахового коледжу;
- створювати в Фаховому коледжі професійну спілку та бути її членами;
- організовувати і бути членами будь-яких політичних, громадських, релігійних та інших об'єднань чи угруповань, які діють за межами Фахового

коледжу і діяльність яких не суперечить Конституції України та законодавству України;

- користуватися всіма видами послуг, що може надати Фаховий коледж, а також іншими можливостями Фахового коледжу (зокрема, одержувати матеріальну допомогу) з метою оперативного та ефективного вирішення проблем навчально-методичної діяльності, соціального захисту та фінансової підтримки у встановленому законодавством порядку;
- виконувати роботу на умовах штатного сумісництва або погодинної оплати, одержувати заробітну плату за заміну тимчасово відсутніх працівників.

6.3. Усі члени трудового колективу Фахового коледжу зобов'язані:

- працювати чесно, сумлінно, дисципліновано;
- своєчасно та професійно виконувати розпорядження директора Фахового коледжу або уповноваженої ним особи;
- дотримуватися даного Положення, Правил внутрішнього трудового розпорядку Фахового коледжу;
- дбати про зміцнення авторитету Фахового коледжу;
- піклуватися про професійний, культурний і творчий розвиток студентства;
- виконувати рішення Загальних зборів трудового колективу Фахового коледжу, Педагогічної ради Фахового коледжу, а також Наглядової ради;
- дотримуватися інших вимог чинного законодавства України.

6.4. Права і обов’язки працівників Фахового коледжу визначаються чинним законодавством, цим Положенням, Положеннями про структурні підрозділи, Правилами внутрішнього трудового розпорядку Фахового коледжу, Колективним договором.

6.5. Оплата праці в Фаховому коледжі здійснюється згідно з Кодексом законів про працю України, законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», за схемами посадових окладів і тарифними ставками, встановленими Кабінетом Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами та договорами.

Умови і показники преміювання працівників Фахового коледжу, порядок встановлення надбавок за високі досягнення у праці або на період виконання особливо важливих робіт, а також порядок встановлення, скасування і підвищених посадових окладів, доплат для працівників за суміщення посад, розширення зон обслуговування, виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників визначається окремими Положеннями, які розробляються трудовим колективом Фахового коледжу та затверджуються директором Фахового коледжу

6.6. Представником інтересів трудового колективу є первинна профспілкова організація Фахового коледжу.

7. ПОВНОВАЖЕННЯ ЗАСНОВНИКА АБО УПОВНОВАЖЕНОГО НИМ ОРГАНУ

7.1. Права і обов'язки засновника або уповноваженого ним органу щодо управління Фаховим коледжем визначаються Законом України "Про фахову передвищу освіту" та цим Положенням.

7.2. Засновник або уповноважений ним орган:

1) затверджує Положення Фахового коледжу та за поданням загальних зборів трудового колективу Фахового коледжу вносить до Положення зміни шляхом затвердження нової редакції;

2) оголошує конкурсний відбір на посаду директора Фахового коледжу, укладає контракт з директором Фахового коледжу, обраним у порядку, встановленому законодавством та цим Положенням;

3) розриває контракт із директором Фахового коледжу з підстав, визначених законодавством про працю, цим Положенням або контрактом;

4) забезпечує створення у Фаховому коледжі інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;

5) здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;

6) здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Фахового коледжу;

7) здійснює інші повноваження, передбачені законодавством та цим Положенням;

8) приймає рішення про виділ Фахового коледжу зі структури Університету шляхом створення юридичної особи такої самої форми власності у статусі закладу фахової передвищої освіти із забезпеченням відповідно до законодавства збереження та передачі цілісного майнового комплексу Фахового коледжу.

7.3. Засновник або уповноважений ним орган може делегувати окремі свої повноваження директору Фахового коледжу або іншому органу управління Фахового коледжу.

7.4. Засновник або уповноважений ним орган не має права втручатися в діяльність Фахового коледжу, що здійснюється у межах його автономних прав, визначених законодавством та цим Положенням.

8. ОБСЯГ ОСНОВНИХ ЗАСОБІВ, НАДАНИХ ЗАСНОВНИКОМ, СТАНОМ 01 СІЧНЯ 2020 РОКУ

8.1.Засновником можуть передаватися Фаховому коледжу для провадження діяльності матеріали, машини, обладнання, транспортні засоби, засоби зв’язку.

Майно, що знаходиться в державній власності й закріплене на праві

господарського відання, не підлягає вилученню або передачі будь-яким підприємствам, установам, організаціям, крім випадків, передбачених законодавством.

Обсяг основних засобів, станом на 01 січня 2020 року складає 22 240 004 грн.

9. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ТА ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ

9.1. Управління Фаховим коледжем в межах повноважень, визначених чинним законодавством та цим Положенням, здійснюють:

- Засновник, або уповноважений ним орган;
- директор Фахового коледжу;
- педагогічна рада Фахового коледжу ;
- загальні збори трудового колективу;
- наглядова рада;
- органи студентського самоврядування Фахового коледжу;
- інші органи, визначені даним Положенням.

9.2. Безпосереднє управління діяльністю Фаховим коледжем здійснює директор Фахового коледжу.

9.3. Директор є представником Фахового коледжу у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє на підставі доручення в межах повноважень, передбачених законодавством та цим Положенням.

Права, обов’язки та відповідальність директора Фахового коледжу визначаються законодавством та цим Положенням.

9.4. Педагогічна рада Фахового коледжу є колегіальним органом управління Фахового коледжу, склад якого щорічно затверджується наказом директора Фахового коледжу.

9.5. Педагогічна рада Фахового коледжу:

- визначає стратегію і перспективні напрями розвитку Фахового коледжу;
- розглядає проєкт Положення про Фаховий коледж, а також пропозиції щодо внесення змін до нього;
- розглядає проєкт кошторису (фінансового плану) та річний фінансовий звіт Фахового коледжу;
- ухвалює відповідно до законодавства рішення про розміщення власних надходжень Фахового коледжу у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів або в банківських установах;
- визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- погоджує за поданням директора Фахового коледжу рішення про

утворення, реорганізацію, перетворення (зміну типу) або ліквідацію структурних підрозділів;

- за поданням директора Фахового коледжу надає згоду на призначення завідувачів відділень та голів циклових комісій;
- затверджує положення про організацію освітнього процесу;
- затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про фахову передвищу освіту;
- має право вносити подання про відкликання директора Фахового коледжу з підстав, передбачених законодавством України, цим Положенням та контрактом, яке розглядається Загальними зборами трудового колективу Фахового коледжу;
- обговорює питання та визначає заходи з підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників Фахового коледжу;
- приймає рішення та/або рекомендації з питань впровадження в освітній процес кращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які можуть сприяти розвитку Фахового коледжу;
- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту Фахового коледжу;
- приймає рішення з питань вдосконалення методичного забезпечення освітнього процесу Фахового коледжу;
- приймає рішення з питань відповідальності учасників освітнього процесу за порушення академічної доброчесності;
- приймає рішення з інших питань відповідно до законодавства України та цього Положення.

9.6. Педагогічну раду Фахового коледжу очолює його голова, яким є директор Фахового коледжу.

9.7. До складу Педагогічної ради Фахового коледжу можуть входити за посадами: заступники директора, завідувачі відділень, завідувач бібліотеки, голови циклових комісій, завідувачі лабораторій, інші педагогічні працівники, головний бухгалтер Фахового коледжу, керівники виборних органів первинних профспілкових організацій, представники студентського самоврядування відповідно до квот, визначених установчими документами Фахового коледжу. При цьому не менш як 75 відсотків загальної чисельності складу педагогічної ради мають становити педагогічні працівники Фахового коледжу і не менш як 10 відсотків − виборні представники з числа студентів Фахового коледжу.

Виборні представники осіб, які навчаються, обираються вищим органом студентського самоврядування Фахового коледжу.

Виборні представники з числа студентів Фахового коледжу беруть участь у роботі педагогічної ради під час розгляду питань, що стосуються навчання, побуту та відпочинку осіб, які у ньому навчаються. Під час розгляду інших

питань, віднесених до повноважень педагогічної ради, норма щодо обов'язкової участі в роботі педагогічної ради не менш як 10 відсотків виборних представників з числа студентів Фахового коледжу не застосовується.

9.8. Рішення Педагогічної ради Фахового коледжу, прийняті відповідно до законодавства, є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу Фахового коледжу.

Рішення Педагогічної ради Фахового коледжу вводяться в дію наказами директора Фахового коледжу.

9.9. Загальні збори трудового колективу Фахового коледжу є вищим колегіальним органом громадського самоврядування Фахового коледжу, включаючи виборних представників з числа студентів Фахового коледжу.

9.10. Порядок скликання і прийняття рішень Загальних зборів трудового колективу Фахового коледжу визначається цим Положенням.

9.11. У Загальних зборах трудового колективу Фахового коледжу мають бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу Фахового коледжу. При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів Загальних зборів трудового колективу Фахового коледжу мають становити педагогічні працівники та науково-педагогічні працівники, які працюють у Фаховому коледжі за основними місцем роботи, і не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа студентів Фахового коледжу, які обираються вищим органом студентського самоврядування шляхом прямих таємних виборів.

9.12. Загальні збори трудового колективу Фахового коледжу скликаються не менше одного разу на рік.

9.13. Загальні збори трудового колективу Фахового коледжу:

- погоджують за поданням Педагогічної ради Фахового коледжу Положення про Фахового коледж чи зміни (доповнення) до нього ;
- заслуховують щорічний звіт директора Фахового коледжу та оцінюють його діяльність;
- обирають комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;
- розглядають за обґрунтованим поданням Педагогічної ради Фахового коледжу питання про дострокове припинення повноважень директора Фахового коледжу і направляють відповідне подання до засновника або уповноваженого ним органу.
- затверджують Правила внутрішнього розпорядку Фахового коледжу і Колективний договір;
- приймають рішення з інших питань діяльності закладу Фахового коледжу відповідно до законодавства та цього Положення.

9.14. Рішення загальних зборів трудового колективу Фахового коледжу приймається простою більшістю голосів за умови присутності не менше двох третин складу загальних зборів трудового колективу Фахового коледжу.

9.15. Органи громадського самоврядування можуть утворюватися у структурних підрозділах, філіях, відділеннях Фахового коледжу. Положення про органи громадського самоврядування підрозділів Фахового коледжу затверджуються Загальними зборами трудового колективу Фахового коледжу.

9.16. Функції наглядової ради у Фаховому коледжі виконує наглядова рада Університету.

Повноваження наглядової ради визначені Статутом Університету.

До складу наглядової ради не можуть входити працівники та здобувачі освіти Фахового коледжу.

9.17. Наглядова рада сприяє вирішенню перспективних завдань розвитку Фахового коледжу, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням, ефективній взаємодії Фахового коледжу з державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськістю, громадськими об'єднаннями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку, підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності Фахового коледжу.

9.18. Наглядова рада має право:

- сприяти залученню додаткових джерел фінансування;
- брати участь у роботі колегіальних органів Фахового коледжу з правом дорадчого голосу;
- брати участь у визначенні та затверджувати стратегію розвитку Фахового коледжу;
- контролювати дотримання Положення Фахового коледжу;
- проводити конкурсний відбір на посаду керівника Фахового коледжу;
- розглядати щорічні звіти керівника Фахового коледжу;
- ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту діяльності Фахового коледжу (не більше одного разу протягом строку повноважень наглядової ради);
- відстежувати та врегульовувати потенційні конфлікти інтересів у діяльності директора Фахового коледжу;
- вносити засновнику Фахового коледжу подання про заохочення або відкликання керівника Фахового коледжу з підстав, визначених законодавством, цим Положенням або контрактом;
- здійснювати інші права, визначені законом та цим Положенням.

9.19. Рішення наглядової ради у письмовій формі в п'ятиденний строк доводяться до відома керівника Фахового коледжу та є обов'язковими до розгляду та відповідного реагування.

9.20. Для вирішення поточних питань діяльності Фахового коледжу утворюються робочі органи − адміністративна рада, методична рада, приймальна комісія, стипендіальна комісія тощо.

9.21. З метою вироблення стратегії та напрямів провадження освітньої та іншої діяльності у Фаховому коледжі можуть створюватися на громадських засадах дорадчі (дорадчо-консультативні) органи (рада роботодавців, рада інвесторів, рада бізнесу тощо).

9.22. Положення про робочі та дорадчі органи затверджуються директором Фахового коледжу відповідно до цього Положення.

10. СТУДЕНТСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ

10.1. У Фаховому коледжі діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування Фахового коледжу.

Студентське самоврядування – це право і можливість студентів Фахового коледжу вирішувати питання навчання і побуту, захисту своїх прав та інтересів, а також брати участь в управлінні Фаховим коледжем.

Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів Фахового коледжу, у тому числі неповнолітніх. Усі студенти Фахового коледжу які в ньому навчаються, мають рівні права щодо участі у студентському самоврядуванні, можуть обиратися та бути обраними до його органів.

Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів студентів та їх участь в управлінні Фаховим коледжем. Студентське самоврядування здійснюється студентами безпосередньо, а також через органи студентського самоврядування, що обираються шляхом прямого таємного голосування.

10.2. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством України, цим Положенням та положенням про студентське самоврядування Фахового коледжу.

10.3. Органи студентського самоврядування діють на принципах:

- добровільності, колегіальності, відкритості;
- виборності та звітності органів студентського самоврядування;
- рівності прав студентів на участь у студентському самоврядуванні;
- незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій;
- академічної доброчесності.

10.4. Студентське самоврядування здійснюється на рівні Фахового коледжу, гуртожитків та структурних підрозділів Фахового коледжу.

10.5. У Фаховому коледжі діють такі органи студентського самоврядування: загальні збори студентів Фахового коледжу, студентська рада Фахового коледжу, студентська рада гуртожитків, контрольно-ревізійна комісія – контрольно-ревізійний орган студентського самоврядування. Повноваження цих органів визначаються Положенням про студентське самоврядування Фахового коледжу.

До складу контрольно-ревізійної комісії не можуть входити керівники та члени виконавчих органів студентського самоврядування, студентських виборчих комісій.

10.6. Представницькі, виконавчі та контрольно-ревізійні органи студентського-самоврядування обираються строком на один рік. Студенти, обрані до складу органів студентського самоврядування, можуть бути усунені з посад за результатами загального таємного голосування студентів. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менш як 10 відсотків студентів Фахового коледжу.

З припиненням особою навчання у Фаховому коледжі припиняється її участь в органі студентського самоврядування у порядку, передбаченому положенням про студентське самоврядування Фахового коледжу.

10.7. Керівник студентського самоврядування та його заступники не можуть перебувати на посаді більш як два строки.

10.8. Делегати на конференцію студентів Фахового коледжу обираються студентами Фахового коледжу шляхом таємного голосування на строк, визначений положенням про студентське самоврядування, що не може бути більшим за один календарний рік.

10.9. Органи студентського самоврядування:

- беруть участь в управлінні Фаховим коледжем у порядку встановленому Законом України «Про фахову передвищу освіту» та цим Положенням;
- беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;
- проводять організаційні, просвітницькі, дослідницькі, спортивні, оздоровчі, культурно-мистецькі та інші заходи;
- беруть участь у заходах щодо забезпечення якості фахової передвищої освіти;
- захищають права та інтереси здобувачів фахової передвищої освіти;
- делегують своїх представників до робочих та дорадчо-консультативних органів;
- ухвалюють акти, що регламентують їх організацію та діяльність;
- беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання здобувачів у гуртожитках та організації харчування;
- розпоряджаються коштами органу студентського самоврядування та наданим їм майном відповідно до законодавства; при формуванні кошторису Фахового коледжу надають обов’язкові до розгляду пропозиції щодо розвитку його матеріальної бази, у тому числі з питань, що стосуються навчання, побуту та відпочинку студентів;
- вносять пропозиції щодо змісту освітньо-професійних програм;
- мають право оголошувати акції протесту;
- мають право об’єднуватися у регіональні та всеукраїнські організації, діяльність яких не має політичного або релігійного спрямування;
- виконують інші функції, передбачені Законом України «Про фахову передвищу освіту», цим Положенням та положенням про студентське самоврядування Фахового коледжу.

10.10. За погодженням з органом студентського самоврядування Фахового коледжу приймаються рішення про:

- відрахування студентів Фахового коледжу та їх поновлення на навчання крім випадків передбачених пунктами 1-3 та 7 частини першої статті 44 Закону України «Про фахову передвищу освіту»;
- переведення осіб, які навчаються у Фаховому коледжі, з одного джерела фінансування на інше;
- поселення осіб, які навчаються у Фаховому коледжі, до гуртожитку і виселення їх з гуртожитку;

- діяльність студентських гуртожитків для проживання осіб, які навчаються у Фаховому коледжі;
- затвердження положення про організацію освітнього процесу;
- затвердження правил внутрішнього розпорядку Фахового коледжу в частині, що стосується осіб, які навчаються.

Рішення з питань, передбачених цією частиною, може бути ухвалене без погодження, якщо протягом одного місяця після надходження відповідного подання орган студентського самоврядування не висловив своєї позиції.

10.11. Вищим органом студентського самоврядування є загальні збори студентів Фахового коледжу, які:

- затверджують положення про студентське самоврядування Фахового коледжу;
- обирають керівника та членів виконавчого органу студентського самоврядування, дають оцінку їхній діяльності;
- затверджують процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;
- затверджують річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносять до нього зміни, заслуховують звіт про його виконання;
- обирають контрольно-ревізійну комісію з числа студентів для здійснення поточного контролю за діяльністю, станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування;
- формують студентські виборчі комісії з числа студентів Фахового коледжу для організації та проведення виборів до органів студентського самоврядування;
- обирають представників студентів Фахового коледжу до складу Загальних зборів трудового колективу Фахового коледжу та Педагогічної ради Фахового коледжу;
- заслуховують звіти виконавчого, робочих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дають оцінку їхній діяльності;
- здійснюють інші повноваження, передбачені Законом України «Про фахову передвищу освіту», цим Положенням та положенням про студентське самоврядування Фахового коледжу.

10.12. Адміністрація Фахового коледжу не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування (крім питань, пов’язаних з безпекою учасників освітнього процесу, а також із використанням бюджетних коштів та майна Фахового коледжу).

10.13. Рішення органів студентського самоврядування, прийняті в межах їх компетенції та доведені до адміністрації, не потребують затвердження, схвалення чи введення в дію керівником, іншими органами управління Фахового коледжу.

10.14. Директор Фахового коледжу забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі,

оргтехніку, забезпечує телефонним зв’язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо), про що укладається відповідна угода.

10.15. Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів.

Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не менше одного разу на рік.

11. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ ДИРЕКТОРА ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ

11.1. Директор Фахового коледжу діє відповідно до законодавства України, цього Положення та у межах повноважень, делегованих керівником засновника Фахового коледжу.

11.2. Директор Фахового коледжу:

- організовує діяльність Фахового коледжу;
- вирішує питання фінансово-господарської діяльності Фахового коледжу, формує його структуру, формує і затверджує штатний розпис відповідно до законодавства, є розпорядником майна і коштів, забезпечує дотримання штатно-фінансової дисципліни;
- забезпечує розроблення, несе відповідальність за реалізацію затвердженої стратегії розвитку Фахового коледжу;
- забезпечує дотримання законодавства, цього Положення, виконання рішень Загальних зборів трудового колективу Фахового коледжу, Педагогічної ради Фахового коледжу;
- подає на погодження Загальним зборам трудового колективу Фахового коледжу проект Положення про Фаховий коледж;
- видає накази і розпорядження, надає доручення, обов’язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Фахового коледжу;
- відповідає за результати діяльності Фахового коледжу перед засновником;
- забезпечує виконання кошторису, укладає договори;
- приймає на роботу та звільняє з роботи працівників відповідно до законодавства;
- призначає на посаду керівників відділень та циклових комісій за згодою Педагогічної ради Фахового коледжу;
- забезпечує охорону праці та безпеку життєдіяльності, дотримання законності та порядку;
- затверджує посадові інструкції працівників;
- формує контингент здобувачів освіти;
- у встановленому законодавством порядку відраховує із Фахового коледжу та поновлює на навчання в ньому осіб, які навчаються (навчалися) у Фаховому коледжі та інших закладах фахової передвищої освіти;

− забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітньо-професійних програм;

− розробляє та ухвалює за погодженням з Педагогічною радою Фахового коледжу рішення про утворення, реорганізацію, перетворення (зміну типу) або ліквідацію структурних підрозділів;

− організовує функціонування системи внутрішнього забезпечення якості освіти;

− здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників;

− забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Фахового коледжу;

− сприяє та створює умови для діяльності органів громадського самоврядування, організації профспілок, які діють у Фаховому коледжі;

− сприяє формуванню здорового способу життя у Фаховому коледжі, зміцненню спортивно-оздоровчої бази Фахового коледжу, створює належні умови для занять масовим спортом;

− спільно з виборними органами первинних профспілкових організацій Фахового коледжу подає для затвердження Загальним зборам трудового колективу Фахового коледжу правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх;

− відповідає за провадження та результати освітньої, економічної та інших видів діяльності у Фаховому коледжі, стан і збереження нерухомого та іншого майна Фахового коледжу;

− здійснює інші повноваження, передбаченні законодавством України та цим Положенням.

11.3. Директор Фахового коледжу щороку звітує перед засновником, Загальними зборами трудового колективу Фахового коледжу, Наглядовою радою.

Директор Фахового коледжу зобов’язаний оприлюднювати щорічний звіт про реалізацію стратегій розвитку Фахового коледжу, на офіційному веб-сайті Фахового коледжу.

11.4. Директор Фахового коледжу відповідно до цього Положення може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам, а також керівникам структурних підрозділів.

10.5. Директор Фахового коледжу призначається на посаду на умовах контракту за результатами проведеного конкурсного відбору та звільняється з посади рішенням засновника з підстав, визначених законодавством про працю, цим Положенням та контрактом.

11.6. Директор Фахового коледжу призначається на посаду строком на п’ять років за результатами конкурсного відбору.

11.7. Кандидат на посаду директора Фахового коледжу повинен мати ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста), володіти державною мовою відповідно до рівня, визначеного Національною комісією зі стандартів державної мови, мати стаж роботи на посадах педагогічних або

науково-педагогічних працівників не менш як п’ять років. До зазначеного стажу може бути зараховано до трьох років стажу роботи на керівних посадах.

11.8. Кандидат на посаду директора Фахового коледжу має бути громадянином України.

11.9. Одна й та сама особа не може бути директором Фахового коледжу більше ніж два строки.

11.10. Не може бути допущена до участі у конкурсі та призначена (у тому числі виконувачем обов’язків) на посаду директора Фахового коледжу особа, яка:

- за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;
- має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;
- відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади;
- за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного або пов’язаного з корупцією правопорушення - протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;
- піддавалася адміністративному стягненню за корупційне або пов’язане з корупцією правопорушення - протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;
- не пройшла спеціальної перевірки або не надала згоди на її проведення.

Не може бути допущена до участі у конкурсі особа, яка є членом Наглядової ради закладу вищої освіти, до структури якого входить Фаховий коледж.

11.11. Засновник зобов’язаний оголосити конкурс на заміщення посади директора Фахового коледжу не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка займає цю посаду. У разі дострокового припинення повноважень директора Фахового коледжу конкурсний відбір оголошується протягом місяця з дня утворення вакансії. У разі оголошення конкурсного відбору таким, що не відбувся, новий конкурсний відбір оголошується протягом місяця, якщо не застосовуються заходи антикризового менеджменту у встановленому законодавством порядку.

11.12. Засновник протягом двох місяців з дня оголошення конкурсу на посаду директора Фахового коледжу приймає документи претендентів на посаду директора Фахового коледжу і протягом 10 днів з дня завершення строку подання вносить кандидатури претендентів, які відповідають вимогам Закону України «Про фахову передвищу освіту», до Фахового коледжу для рейтингового голосування.

11.13. Претенденти на участь у конкурсі на заміщення вакантної посади директора Фахового коледжу одночасно з поданням документів для участі в конкурсі на посаду директора Фахового коледжу подають засновнику та Наглядовій раді свої проекти стратегії розвитку Фахового коледжу, які в обов’язковому порядку оприлюднюються на офіційному сайті Фахового

коледжу і підлягають публічному обговоренню перед рейтинговим голосуванням.

11.14. Брати участь у рейтинговому голосуванні мають право:

− педагогічні та науково-педагогічні працівники, які працюють у Фаховому коледжі за основним місцем роботи;

− виборні представники з числа інших категорій працівників, які працюють у Фаховому коледжі за основним місцем роботи і обираються відповідними категоріями працівників шляхом прямих таємних виборів;

− виборні представники з числа студентів Фахового коледжу денної та дуальної форми здобуття освіти, які обираються студентами Фахового коледжу шляхом прямих таємних виборів.

При цьому загальна кількість (повний склад) педагогічних та науково-педагогічних працівників Фахового коледжу повинна становити не менше 75 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у рейтинговому голосуванні, кількість виборних представників з числа інших працівників Фахового коледжу − до 10 відсотків, кількість виборних представників з числа студентів Фахового коледжу − не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у рейтинговому голосуванні.

Кожен з учасників рейтингового голосування має один голос і голосує особисто. Рейтингове голосування є таємним і вважається таким, що відбулося, якщо участь у ньому взяли більше 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у рейтинговому голосуванні.

11.15. З особою, яка під час рейтингового голосування набрала 60 і більше відсотків голосів від загальної кількості осіб, які мають право брати участь у рейтинговому голосуванні, та визнана переможцем конкурсного відбору, засновник укладає контракт. У разі якщо жоден з кандидатів не набрав більше 60 відсотків голосів від загальної кількості осіб, які мають право брати участь у рейтинговому голосуванні, Наглядова рада у двотижневий строк з дня рейтингового голосування проводить процедуру конкурсного відбору кандидатів на посаду директора Фахового коледжу і пропонує засновнику укласти контракт з переможцем конкурсного відбору, а в разі неможливості визначити переможця, оголосити конкурсний відбір таким, що не відбувся.

11.16. При проведенні конкурсного відбору претендентів на посаду директора Фахового коледжу використовується 100-бальна система оцінювання, в якій враховуються результати рейтингового голосування, запропоновані проекти стратегії розвитку Фахового коледжу, рівень кваліфікації, академічна репутація, професійний та управлінський досвід претендентів, знання ними законодавства у сфері фахової передвищої освіти. Претенденту, який набрав найбільшу кількість голосів при рейтинговому голосуванні, нараховується 50 балів, іншим претендентам − пропорційно до набраної кількості голосів з округленням до цілої кількості балів. За інші критерії конкурсного відбору може бути нараховано до 50 балів. Положення про конкурсний відбір на посаду керівника директора Фахового коледжу розробляє та затверджує засновник на основі типового положення, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

З переможцем конкурсного відбору на посаду директора Фахового коледжу контракт укладається після проведення спеціальної перевірки стосовно осіб, які претендують на зайняття посад, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища, та посад з підвищеним корупційним ризиком, після завершення такої перевірки.у строк не пізніше 10 днів

Засновник має право скасувати результати конкурсного відбору в разі виявлення порушень положення про конкурсний відбір і оголосити конкурсний відбір таким, що не відбувся.

11.17. Директор Фахового коледжу може бути звільнений з посади засновником за поданням Наглядової ради або Загальних зборів трудового колективу Фахового коледжу з підстав, визначених законодавством, за порушення цього Положення та/або умов контракту.

Подання про відкликання директора Фахового коледжу може бути внесене до Загальних зборів трудового колективу Фахового коледжу більшістю складу Педагогічної ради Фахового коледжу не раніше ніж через рік після призначення цього керівника.

Подання засновнику про відкликання директора Фахового коледжу приймається, якщо його підтримали дві третини складу Наглядової ради або більшістю голосів членів Загальних зборів трудового колективу Фахового коледжу.

11.18. У визначених законодавством випадках засновник за поданням Наглядової ради може призначити за контрактом виконувача обов'язків директора Фахового коледжу з метою здійснення заходів антикризового менеджменту, але не більш як на два роки.

11.19. Типова форма контракту з директором Фахового коледжу затверджується Міністерством освіти і науки України.

12. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА МАЙНА ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ

12.1. До майна Фахового коледжу належать:

- нерухоме та рухоме майно, включаючи будівлі, споруди, земельні ділянки, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло тощо;
- майнові права, включаючи майнові права інтелектуальної власності на об'єкти права інтелектуальної власності, зокрема інформаційні системи, об'єкти авторського права та/або суміжних прав;
- інші активи, визначені законодавством.

Відповідно до законодавства України та з урахуванням організаційно-правового статусу Фахового коледжу Університет закріплює за Фаховим коледжем на основі права господарського відання будівлі, споруди, земельні ділянки, майнові комплекси, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло та інше майно.

12.2. Землекористування та реалізація прав на землю здійснюються Фаховим коледжем відповідно до Земельного кодексу України.

Повноваження засновника щодо розпорядження державним майном, закріпленим за Фаховим коледжем, здійснюються відповідно до законодавства.

12.3. Майно, закріплене за Фаховим коледжем на праві господарського відання, не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню або передачі у власність юридичним і фізичним особам без згоди Університету та Загальних зборів трудового колективу Фахового коледжу, крім випадків, передбачених законодавством.

Передача в оренду закріплених за Фаховим коледжем на праві господарського відання об'єктів власності здійснюється без права їх викупу відповідно до законодавства.

Будівлі, споруди і приміщення Фахового коледжу повинні відповідати вимогам доступності згідно з державними будівельними нормами і стандартами. Проектування, будівництво та реконструкція будівель, споруд і приміщень Фахового коледжу здійснюються з урахуванням потреб осіб з особливими освітніми потребами. Якщо відповідні об'єкти неможливо повністю пристосувати для потреб осіб з особливими освітніми потребами, здійснюється їх розумне пристосування з урахуванням універсального дизайну.

Майно Фахового коледжу, яке не використовується в освітньому процесі, може бути вкладом у спільну діяльність або використане при здійсненні державно-приватного партнерства у сфері освіти і науки.

Фаховий коледж самостійно визначає зміст і форми фінансових та господарських стосунків із підрозділами, крім випадків, передбачених законодавством та актами Міністерства освіти і науки України.

12.4. Фаховий коледж у порядку, визначеному законодавством, та відповідно до цього Положення має право:

- власності на об'єкти права інтелектуальної власності, створені за власні кошти або кошти державного чи місцевих бюджетів (крім випадків, визначених законодавством);
- отримувати майно в господарське відання, кошти і матеріальні цінності, зокрема будинки, споруди, транспортні засоби, від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, у тому числі як благодійну допомогу;
- засновувати сталий фонд (ендавмент) Фахового коледжу вносити до фонду грошові кошти, нерухоме майно, об'єкти інтелектуальної власності та розпоряджатися доходами від його використання відповідно до умов функціонування сталого фонду;
- провадити фінансово-господарську діяльність в Україні та за кордоном;
- використовувати майно, закріплене за ним на праві господарського відання, у тому числі для провадження господарської діяльності, передавати його в оренду та в користування відповідно до законодавства;
- створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої, наукової, інноваційної або господарської діяльності;
- створювати та розвивати власну базу соціально-побутових об'єктів,

мережу спортивно-оздоровчих, та культурно-мистецьких структурних підрозділів;

- здійснювати будівництво та капітальний ремонт основних фондів за погодженням із Національним університетом імені Юрія Кондратюка;
- спрямовувати кошти на соціальну підтримку педагогічних (науково-педагогічних) та інших працівників Фахового коледжу та осіб, які навчаються у Фаховому коледжі;
- відкривати поточні та депозитні рахунки у національній та іноземній валютах відповідно до законодавства;
- брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур і утворених за участю Фахового коледжу малих підприємств, що розробляють і впроваджують інноваційну продукцію, шляхом внесення до них нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності);
- засновувати заклади освіти (крім закладів вищої освіти);
- засновувати підприємства для провадження інноваційної та/або виробничої діяльності;
- здійснювати перекази в іноземній валюті внесків за колективне членство у міжнародних освітніх і наукових асоціаціях, а також за передплату на іноземні наукові видання та доступ до світових інформаційних мереж та баз даних;
- шляхом внесення нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур різних типів (наукових, технологічних парків, бізнес-інкубаторів тощо);
- брати участь у діяльності консорціумів, комплексів та інших об'єднань за умови збереження юридичного статусу та фінансової самостійності;
- здійснювати інші дії та заходи, не заборонені законодавством, спрямовані на зміцнення матеріальної бази Фахового коледжу.

12.5. Фаховий коледж має статус неприбуткової організації та додатково має право:

- відкривати поточні та депозитні рахунки у національній та іноземній валютах відповідно до законодавства;
- засновувати підприємства, вносити до статутного капіталу грошові кошти, майнові права на об'єкти права інтелектуальної власності, надавати підприємствам в оренду нерухоме майно;
- набувати у власність об'єкти права інтелектуальної власності.

Оподаткування коштів, матеріальних цінностей та нематеріальних активів, що надходять безкоштовно у вигляді безповоротної фінансової допомоги або добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб, у тому числі нерезидентів Фахового коледжу для здійснення освітньої, наукової, виховної, оздоровчої, спортивної, культурної та іншої діяльності здійснюється з урахуванням особливостей, встановлених Податковим Кодексом та іншими

актами законодавства.

12.6. Для Фахового коледжу встановлюються тарифи на комунальні послуги на рівні, передбаченому для державних і комунальних закладів фахової передвищої освіти, що мають статус бюджетних установ.

12.7. Фінансування Фахового коледжу здійснюється за рахунок коштів Державного бюджету, в тому числі шляхом надання відповідних освітніх субвенцій, а також коштів місцевих бюджетів та інших джерел, не заборонених законодавством, а саме:

- освітньої субвенції на здобуття повної загальної середньої освіти - на оплату праці з нарахуваннями педагогічних працівників, які у Фаховому коледжі, що фінансується з державного бюджету надають повну загальну середню освіту;
- освітньої субвенції на надання фахової передвищої освіти за спеціальностями, яким надається особлива підтримка;
- освітньої субвенції на надання фахової передвищої освіти особам з особливими освітніми потребами;
- освітньої субвенції на підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників Фахового коледжу;
- коштів загального фонду державного бюджету на оплату послуг з виконання державного замовлення з надання фахової передвищої освіти у Фаховому коледжі;
- пільгових довгострокових кредитів для здобуття фахової передвищої освіти;
- державної та місцевої фінансової підтримки для здобуття фахової передвищої освіти;
- державної цільової підтримки для здобуття фахової передвищої освіти;
- коштів фізичних та юридичних осіб на оплату послуг з надання фахової передвищої та вищої освіти в закладах фахової передвищої освіти відповідно до укладеного договору;
- інших коштів, наданих за рішенням засновника;
- інших джерел, не заборонених законодавством.

Порядок та умови надання освітніх субвенцій, передбачених цією частиною, встановлюються Кабінетом Міністрів України.

12.8. При формуванні державного замовлення з підготовки фахівців з фаховою передвищою освітою у Фаховому коледжі, а також при здійсненні фінансування такого замовлення пріоритет надається підготовці за спеціальностями, що входять до переліку спеціальностей, яким надається особлива підтримка.

Перелік спеціальностей, яким надається особлива підтримка, затверджується Міністерством освіти і науки України за погодженням з центральним органом виконавчої влади у сфері економічного розвитку і торгівлі.

12.9. Фінансування Фахового коледжу здійснюється з урахуванням положень норм Закону України «Про фахову передвищу освіту» з дотриманням принципів цільового та ефективного використання коштів, публічності та прозорості у прийнятті рішень.

12.10. Фінансування надання фахової передвищої освіти особам, які зараховані на підставі державного замовлення до Фахового коледжу, здійснюється за нормативами, встановленими законодавством.

12.11. Джерела фінансування надання фахової передвищої або вищої освіти (державний бюджет, місцеві бюджети, кошти фізичних або юридичних осіб) повинні забезпечувати покриття витрат, пов’язаних з наданням такої освіти, а саме на: оплату праці, нарахування на оплату праці; оплату комунальних послуг та за спожиті енергоносії; матеріально-технічне забезпечення освітнього процесу, зокрема на обладнання для навчальних кабінетів та лабораторій, навчально-виробничих майстерень; інші витрати, безпосередньо або опосередковано пов’язані з набором, навчанням та випуском здобувачів фахової перед вищої освіти; підвищення кваліфікації педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників; капітальні видатки (в обсязі достатньому для виконання обов’язків Фаховим коледжем у частині забезпечення утримання та розвитку матеріальної-технічної бази на рівні, достатньому для виконання вимог стандартів освіти та ліцензійних умов); виплату академічних стипендій (у тому числі іменних); виплату соціальних стипендій, іншого соціального забезпечення відповідно до державних пільг гарантій для окремих категорій здобувачів фахової передвищої освіти; виконання вимог законодавства у сфері охорони праці, протипожежної безпеки цивільного захисту; придбання ліцензійного програмного забезпечення та підтримку його в актуальному стані; інші витрати, визначені законодавством, установчими документами або рішенням Фахового коледжу.

12.12. Організація медичного обслуговування у Фаховому коледжі здійснюється відповідно до законодавства.

12.13. Місцеві державні адміністрації, органи місцевого самоврядування можуть здійснювати фінансування Фахового коледжу у встановленому законодавством порядку.

Видатки на оплату послуг з підготовки фахових молодших бакалаврів у Фаховому коледжі здійснюється відповідно до законодавства за рахунок коштів державного бюджету, можуть здійснюватись з обласних бюджетів, інших місцевих бюджетів, інших джерел, не заборонених законодавством.

Оплата послуг з підготовки фахових молодших бакалаврів у Фаховому коледжі здійснюється у порядку і за принципами, передбаченими Законом України "Про фахову передвищу освіту".

12.14. Бюджетні призначення на підготовку фахівців з фаховою передвищою освітою встановлюються у відповідних бюджетах щорічно за окремою бюджетною програмою.

12.15. Фінансові ресурси спрямовуються на провадження статутної діяльності Фахового коледжу в порядку і на умовах, визначених законодавством та цим Положенням.

12.16. До кошторису (фінансового плану) Фахового коледжу обов’язково включаються витрати, пов’язані з розвитком матеріально-технічної і лабораторної бази, із забезпеченням ліцензованими програмними продуктами для провадження освітньої і наукової діяльності, а також з проходженням здобувачами фахової перед вищої освіти практики.

12.17. Кошти, отримані Фаховим коледжем як плата за надання освітніх послуг, (навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації кадрів), або за надання інших послуг, не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевих бюджетів.

12.18. Фінансування здобуття професійної (професійно-технічної) освіти у Фаховому коледжі здійснюється відповідно до законодавства, що визначає фінансування професійної (професійно-технічної) освіти.

12.19. Фінансування здобуття вищої освіти у Фаховому коледжі здійснюється відповідно до законодавства, що визначає фінансування Фахового коледжу, з урахуванням особливостей, встановлених законодавством.

12.20. Освітня субвенція з державного бюджету на здобуття повної загальної середньої освіти у Фаховому коледжі надається відповідно до законодавства і розподіляється з формулою розподілу, затвердженою Кабінетом Міністрів України.

12.21. Пільгові дострокові кредити для здобуття фахової передвищої освіти у Фаховому коледжі надаються відповідно до Закону України «Про сприяння соціальному становленню та розвитку молоді в Україні».

12.22. Порядок пільгового кредитування для здобуття фахової передвищої освіти затверджується Кабінетом Міністрів України.

Цільові пільгові державні кредити для здобуття фахової передвищої освіти надаються відповідно до законодавства.

Рішення про надання пільгового довгострокового кредиту ухвалює приймальна комісія Фахового коледжу у межах виділених на ці цілі коштів на основі рейтингових списків та заяв вступників.

12.23. Державна фінансова підтримка здобуття фахової передвищої освіти за рахунок коштів державного бюджету надається здобувачам фахової передвищої освіти, які здобувають освіту за спеціальностями, що включені до переліку спеціальностей, яким надається особлива підтримка, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

12.24. Державну або місцеву фінансову підтримку для здобуття фахової передвищої освіти можуть отримувати здобувачі фахової передвищої освіти, які мають право на безоплатну фахову передвищу освіту, але не реалізували право навчатися за державним або регіональним замовленням чи за рахунок пільгових довгострокових кредитів для здобуття фахової передвищої освіти і здобувають фахову передвищу освіту за рахунок коштів фізичних або юридичних осіб відповідно до укладених договорів.

Державна або місцева фінансова підтримка для здобуття фахової передвищої освіти одному й тому самому здобувачу фахової передвищої освіти протягом строку навчання у Фаховому коледжі за однією й тією самою спеціальністю (спеціалізацією) може надаватися неодноразово.

Державна (місцева) фінансова підтримка надається щороку в однаковому розмірі для всіх здобувачів фахової передвищої освіти, які навчаються за певною спеціальністю (спеціалізацією) та формою здобуття освіти за рахунок коштів державного (місцевого) бюджету.

12.25. Підставою для надання здобувачу фахової передвищої освіти державної (місцевої) фінансової підтримки для здобуття фахової передвищої освіти є внесення відповідних змін до договору про надання освітніх послуг із здобуття фахової передвищої або вищої освіти.

Зазначені зміни повинні передбачати:

- обов'язок отримувача державної (місцевої) фінансової підтримки для здобуття фахової передвищої освіти перерахувати отримані кошти Фаховому коледжу;
- зменшення Фаховим коледжем фінансових зобов'язань фізичної або юридичної особи з оплати навчання здобувача фахової передвищої освіти на обсяг наданої здобувачу фахової передвищої освіти державної (місцевої) фінансової підтримки;
- безповоротність отримання державної (місцевої) фінансової підтримки для здобуття фахової передвищої освіти та відсутність жодних додаткових зобов'язань здобувача фахової передвищої освіти, пов'язаних з отриманням такої підтримки.

12.26. Органи місцевого самоврядування мають право надавати додаткову фінансову підтримку за рахунок бюджетів районів, міст, селищ, сіл, об'єднаних територіальних громад за місцезнаходженням Фахового коледжу.

12.27. Державна фінансова підтримка надається здобувачам фахової передвищої освіти, які мають право на її отримання та уклали договір про надання освітніх послуг для здобуття фахової передвищої освіти за рахунок коштів фізичних або юридичних осіб. Зобов'язання фізичної або юридичної особи з оплати навчання здобувача фахової передвищої освіти зменшуються на обсяг наданої такому здобувачу державної фінансової підтримки.

Державна фінансова підтримка перераховується Фаховому коледжу за заявою її отримувача.

Доходи (прибутки) Фахового коледжу або їх частина не розподіляються серед засновників Фахового коледжу, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб та використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Фахового коледжу, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів його діяльності визначених цим Положенням.

Державна фінансова підтримка не надається здобувачам вищої освіти, які набули право навчатися за державним або регіональним замовленням, пільговим довгостроковим кредитом для здобуття фахової передвищої освіти.

12.28. У Фаховому коледжі створюються загальний фонд і спеціальний фонд, який формується за рахунок:

- коштів, одержаних за навчання, підготовку, перепідготовку та підвищення кваліфікації фахівців за укладеними договорами з юридичними та фізичними особами;

− коштів, одержаних за науково-дослідні та інші роботи, виконані Фаховим коледжем за договорами з підприємствами, установами, організаціями та фізичними особами;

− доходів від надання платних освітніх послуг;

− надходжень від реалізації об’єктів права інтелектуальної власності;

− доходів від господарської діяльності;

− доходів від реалізації продукції Фахового коледжу та передавання в оренду майнових об’єктів;

− дотацій місцевих органів виконавчої влади і самоврядування, міністерств і відомств України;

− дивідендів, процентів, доходів від розміщення на депозитах вільних коштів та від інших позареалізаційних операцій, не заборонених законодавством України;

− благодійних внесків юридичних і фізичних осіб, зокрема й з інших держав;

− коштів з інших джерел фінансування, не заборонених законодавством.

12.29. Фаховий коледж відповідно до законодавства та цього Положення може надавати фізичним та юридичним особам платні послуги за умови забезпечення надання належного рівня освітніх послуг як основного статутного виду діяльності.

Порядок надання платних освітніх та інших послуг, включаючи порядок визначення їх вартості для здобувачів вищої освіти, встановлюється Міністерством освіти і науки України.

Фаховий коледж має право надавати додаткові платні освітні та інші послуги виключно понад обсяги, встановлені відповідною освітньо-професійною програмою, та поза діяльністю, що фінансується в межах надання фахової передвищої освіти.

Платні освітні та інші послуги надаються Фаховим коледжем за умови відповідності матеріально-технічної бази вимогам законодавства, а у разі встановлення законодавством вимог щодо необхідності ліцензування або отримання дозволів для надання платної послуги – після отримання таких дозвільних документів.

12.30. Власні надходження Фахового коледжу, отримані від плати за послуги, що надаються згідно з освітньою, науковою та навчально-виробничою діяльністю, благодійні внески та гранти відповідно до рішення, прийнятого Педагогічною радою Фахового коледжу, зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або на поточні та/або вкладні (депозитні) рахунки установ державних банків. Зазначені доходи, а також відсотки, отримані від розміщення коштів Фахового коледжу на вкладних (депозитних) рахунках в установах державних банків, включаються до фінансового плану (кошторису) і можуть використовуватися на придбання майна і його використання, капітальне будівництво та ремонт

приміщень, поліпшення матеріально-технічного, навчально-лабораторного, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу тощо в межах статутної діяльності закладу вищої освіти та відповідно до законодавства

12.31 Надання Фаховим коледжем платних послуг фізичним та юридичним особам здійснюється на підставі договору.

Розмір плати за весь строк навчання для здобуття відповідного ступеня фахової передвищої освіти, вищої освіти, підвищення кваліфікації, а також порядок оплати освітньої послуги (разово, щороку, щосеместрово, щомісяця) встановлюються у договорі, що укладається між Фаховим коледжем та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

Розмір плати за весь строк навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фахової передвищої освіти, підвищення кваліфікації встановлюється Фаховим коледжем в національній валюті.

Фаховий коледж має право змінювати плату за навчання у порядку, передбаченому договором, не частіше одного разу на рік і не більш як на офіційно визначений рівень інфляції за попередній календарний рік.

Розмір плати за весь строк навчання або за надання додаткових освітніх послуг підлягає оприлюдненню у засобах масової інформації, на офіційному веб-сайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб.

13. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ ЗА ПРОВАДЖЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ

13.1. Фаховий коледж відповідно до Бюджетного кодексу України на відповідний рік, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», інших нормативно-правових актів складає затверджені форми місячної, квартальної та річної звітності і подає їх до засновника або уповноваженого ним органу, територіальних органів Державної фіскальної служби України, Державної казначейської служби України, Пенсійного фонду України, Державної служби статистики України і Фонду соціального страхування України.

13.2. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Фахового коледжу здійснює засновник або уповноважений ним орган, Педагогічна рада та Наглядова рада в межах компетенції та відповідно до законодавства.

13.3. Кошторис Фахового коледжу на поточний рік і зміни до нього, звіт про використання та надходження коштів, інформація щодо проведення тендерних процедур, штатний розпис на поточний рік, а також бюджет Фахового коледжу та річний, у тому числі фінансовий, звіт публікуються на веб-сайті Фахового коледжу.

13.4. Директор та головний бухгалтер Фахового коледжу несуть персональну відповідальність за достовірність фінансової, бюджетної, статистичної та податкової звітності згідно із законодавством.

13.5. Державний нагляд (контроль) за дотриманням Фаховим коледжем законодавства у сфері освіти і науки та стандартів освітньої діяльності здійснює

Університет та Міністерство освіти і науки України.

13.6. Аудит діяльності Фахового коледжу здійснюється згідно з законодавством України.

14. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

14.1. Фаховий коледж може здійснювати міжнародне співробітництво, укладати договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки із закладами освіти та підприємствами іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами тощо відповідно до законодавства України та цього Положення.

14.2. Основними напрямами міжнародного співробітництва Фахового коледжу є:

- участь у програмах двостороннього та багатостороннього міждержавного обміну студентами, педагогічними та науково-педагогічними працівниками;
- організація міжнародних конференцій, симпозіумів, конгресів та інших заходів;
- участь у міжнародних освітніх програмах;
- спільна видавнича діяльність;
- надання послуг, пов'язаних із здобуттям іноземними громадянами фахової передвищої освіти в Україні за умови отримання відповідних ліцензій;
- створення спільних освітніх програм з іноземними закладами освіти;
- відрядження за кордон педагогічних (науково-педагогічних) працівників для педагогічної, науково-педагогічної роботи відповідно до міжнародних договорів України, а також договорів між закладами освіти та іноземними партнерами;
- залучення педагогічних (науково-педагогічних) працівників іноземних закладів освіти для участі в педагогічній, науково-педагогічній роботі у Фаховому коледжі;
- направлення осіб, які навчаються у Фаховому коледжі, на навчання до іноземних закладів освіти у порядку, встановленому законодавством;
- сприяння академічній мобільності педагогічних (науково-педагогічних) працівників та осіб, які здобувають фахову передвищу освіту;
- інші напрями і форми, не заборонені законами України.

14.3. Зовнішньоекономічна діяльність Фахового коледжу провадиться відповідно до законодавства шляхом укладення договорів з іноземними юридичними та фізичними особами.

14.4. Основними напрямами зовнішньоекономічної діяльності Фахового коледжу є:

- організація підготовки осіб з числа іноземних громадян до вступу у Фаховий коледж за умови отримання відповідної ліцензії;
- провадження освітньої діяльності, пов'язаної з навчанням іноземних студентів, а також підготовка кадрів для іноземних держав за умови отримання відповідних ліцензій;

− організація академічної мобільності учасників освітнього процесу;

− організація практичної підготовки, стажування за кордоном педагогічних (науково-педагогічних) працівників та осіб, які здобувають фахову передвищу освіту у Фаховому коледжі.

15. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ

15.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Фахового коледжу здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

Рішення про реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміну типу) Фахового коледжу ухвалює засновник або уповноважений ним орган. При цьому враховується рішення Загальних зборів трудового колективу Коледжу.

15.2. Фаховий коледж може реорганізуватись чи ліквідуватись з урахуванням соціально-економічної та демографічної ситуації, а також відповідно до культурно-освітніх та соціально-економічних потреб територіальної громади або суспільства.

15.3. Ліквідація Фахового коледжу здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється засновником.

До складу ліквідаційної комісії входять представники засновника та Фахового коледжу. Порядок і терміни проведення ліквідації, а також термін для подання заяв і претензій кредиторам, визначає засновник відповідно до законодавства України.

15.4. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Фаховим коледжем. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Фахового коледжу і подає його засновнику на затвердження. Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Фаховим коледжем, повідомляються про його ліквідацію, приєднання, поділ або перетворення у письмовій формі у встановлені терміни.

15.5. При реорганізації чи ліквідації Фахового коледжу його працівникам гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України з питань праці.

15.6. Реорганізація чи ліквідація Фахового коледжу не повинна порушувати права та інтереси осіб, які навчаються у Фаховому коледжі. Обов’язок щодо вирішення всіх питань продовження безперервного здобуття фахової передвищої освіти такими особами покладається на засновника Фахового коледжу.

15.7. Фаховий коледж є ліквідованим з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб − підприємців та громадських формувань запису про припинення його діяльності.

16. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО ПОЛОЖЕННЯ ПРО ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ

16.1. Положення про Фаховий коледж, зміни та доповнення до Положенн погоджуються Загальними зборами трудового колективу Фахового коледжу з поданням Педагогічної ради Фахового коледжу, ухвалюються Вченою радо Університету і вводиться в дію наказом ректора Університету.

16.2. Внесення змін та доповнень до Положення про Фаховий коледж оформляється шляхом викладення його в новій редакції та затверджуються в тому самому порядку, що й саме Положення.

16.3. Це Положення набуває чинності з дня затвердження.

Директор Любов ШУМСЬКА