

РІШЕННЯ
педагогічної ради

22.04.2026

№ 5

Порядок денний:

1. Про виконання рішень попередньої педагогічної ради (Доповідач – директор коледжу Іван БАДУЛА).

УХВАЛИЛИ:

1.1 Інформацію взяти до відома.

2. Організація та проведення практичної підготовки студентів (навчальні та виробничі практики). (Доповідач – заступник директора з навчальної роботи Ірина ВОРОНЦОВА)

УХВАЛИЛИ:

2.1 Стан організації практичної підготовки студентів вважати таким, що відповідає вимогам освітньо-професійних програм та нормативним документам.

2.2 Продовжити роботу з розширення мережі баз практик, орієнтуючись на високотехнологічні підприємства та установи.

Відповідальні: завідувачі відділень, керівники практик.

Термін: постійно.

2.3 Оновити робочі програми практик з урахуванням пропозицій роботодавців щодо посилення практичних навичок роботи з сучасним обладнанням.

Відповідальні: голови циклових комісій.

Термін: до 31.08.2026.

2.4 Упровадити у зміст практичної підготовки елементи тренінгів щодо розвитку комунікативних навичок та командної роботи (soft skills).

Відповідальні: голови циклових комісій, викладачі – керівники практик.

Термін: постійно.

2.5 Забезпечити інтеграцію теоретичної та практичної складових освітнього процесу, запровадивши в навчальні практики наскрізні завдання «теорія–практика» для відпрацювання знань у лабораторних умовах та майстернях.

Відповідальні: голови циклових комісій, викладачі – керівники практик.

Термін: постійно.

2.6 Продовжити систематичний моніторинг якості практичної підготовки шляхом анкетування роботодавців та аналізу їхніх відгуків.

Відповідальні: голови циклових комісій

Термін: постійно.

3. Перегляд та модернізація освітньо-професійних програм (Доповідач – заступник директора з навчальної роботи Ірина ВОРОНЦОВА)

УХВАЛИЛИ:

3.1 Продовжити практику систематичного отримання відгуків від зовнішніх та внутрішніх стейкхолдерів.

Відповідальні: голови циклових комісій, керівники робочих груп

Термін: постійно.

3.2 Результати опитування стейкхолдерів урахувати під час оновлення освітньо-професійних програм, робочих програм навчальних дисциплін та змісту компонентів ОПП.

Відповідальні: голови циклових комісій, керівники робочих груп

Термін: постійно.

3.3 На засіданнях ЦК відповідно до рекомендацій МОН та проєкту Типової освітньої програми з дисципліни «Основи національного спротиву» визначити, за рахунок яких компонентів (вибіркових або зменшення годин певних обов'язкових дисциплін) буде виділено кредити для її вивчення та підготувати пропозиції.

Відповідальні: голови циклових комісій.

Термін: до 01.06.2026.

4. Формування індивідуальних освітніх траєкторій студентів та результати обрання вибірових освітніх компонентів на 2026–2027 н.р. (Доповідачі –завідувачі відділень Світлана ШКІЛЬ, Тетяна Рєзнікова, Сергій КУЗЬМЕНКО)

4.1 Інформацію про результати обрання вибірових освітніх компонентів взяти до відома.

4.2 Затвердити перелік вибірових освітніх компонентів на 2026-2027 навчальний рік:

4.2.1 ОПП «Буріння свердловин»: «Гідравлічні машини і компресори» (VI семестр); «Технологія підземного та капітального ремонту свердловин» (VII семестр);

4.2.2 ОПП «Інженерія програмного забезпечення»: «Основи комп'ютерного дизайну» (III семестр); «WEB-програмування» (VI семестр); «Комп'ютерна логіка» (VII семестр); «Менеджмент

проектів програмного забезпечення» (VII семестр);
«Програмування для мобільних пристроїв» (VII семестр);

4.2.3 ОПП «Обслуговування та ремонт обладнання нафтових і газових промислів» (на основі БСО): «Зварювальне виробництво» (V семестр); «Двигуни внутрішнього згорання» (VII семестр); «Буріння свердловин, видобуток, збір та підготовка нафти і газу» (VIII семестр); «Обладнання для капітального ремонту свердловин під тиском» (VIII семестр);

4.2.4 ОПП «Обслуговування та ремонт обладнання нафтових і газових промислів» (на основі ПЗСО): «Зварювальне виробництво» (III семестр); «Двигуни внутрішнього згорання» (V семестр); «Гідравлічні машини і компресори» (VI семестр), «Буріння свердловин, видобуток, збір та підготовка нафти і газу» (VI семестр); «Обладнання для капітального ремонту свердловин під тиском» (VI семестр);

4.2.5 ОПП «Розвідування нафтових і газових родовищ»: «Основи геодезії» (V семестр); «Геоморфологія» (VI семестр); «Геологія нафти і газу» (VI семестр); «Гідрогеологія (VII семестр)»; «Геохімія» (VIII семестр); «Інтерпретація результатів промислової геофізики» (VIII семестр).

4.2.6 ОПП «Експлуатація нафтових і газових свердловин»: «Інтенсифікація припливів пластового флюїду у свердловину» (VI-VII семестри); «Видобувні установки та обладнання нафтових і газових свердловин» (VI-VII семестри).

4.2.7 «Експлуатація газонафтопроводів і газонафтосховищ»: «Основи геодезії» (V семестр); «Зварювальне виробництво» (V семестр); «Гідравлічні машини і компресори» (VI семестр); «Збір, підготовка та транспортування свердловинної продукції» (VI-VII семестри); «Проектування об'єктів газової і нафтової промисловості» (VII семестр)

5. Психолого-педагогічний супровід освітнього процесу в умовах воєнного стану. (Доповідач – практичний психолог Оксана ВИСОЧИН)

УХВАЛИЛИ:

5.1 Проводити інформаційно-просвітницьку роботу щодо збереження психоемоційного здоров'я з урахуванням умов воєнного стану.

Відповідальні: заступник директора з виховної роботи, практичний психолог, куратори груп.

Термін: постійно

5.2 Продовжити проведення індивідуальних та групових консультацій для викладачів, студентів та їх батьків (за запитом).

Відповідальні: заступник директора з виховної роботи, практичний психолог, куратори груп.

Термін: постійно

5.3 Залучати до проведення виховних годин, спрямованих на формування психологічної стійкості, представників державних, соціальних, медичних, правоохоронних та громадських організацій.

Відповідальні: заступник директора з виховної роботи, практичний психолог, куратори груп.

Термін: постійно

6. Охорона праці, безпека життєдіяльності та цивільний захист у коледжі. (Доповідач – провідний інженер з охорони праці Павло ЗУЄВ)

УХВАЛИЛИ:

6.1 Інформацію щодо стану роботи з охорони праці, безпеки життєдіяльності та цивільного захисту взяти до відома.

6.2 Продовжити системну діяльність, спрямовану на неухильне виконання норм чинного законодавства у сфері охорони праці, безпеки життєдіяльності та цивільного захисту.

Відповідальні: керівники структурних підрозділів коледжу.

Термін: постійно.

6.3 Забезпечити своєчасне проведення всіх видів інструктажів для співробітників коледжу і здобувачів освіти з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності.

Відповідальні: інженер з охорони праці, керівники структурних підрозділів

Термін: постійно

6.4 Здійснювати моніторинг стану охорони праці та безпеки життєдіяльності, організувати навчання і перевірку знань працівників коледжу, розробляти профілактичні заходи, спрямовані на запобігання порушення чинних норм безпеки під час освітнього процесу та праці.

Відповідальні: інженер з охорони праці

Термін: протягом навчального року

6.5 Здійснювати контроль за станом приміщень, обладнання та комунікацій і негайно усувати виявлені недоліки.

Відповідальні: провідний інженер з ремонту

Термін: постійно

6.6 Формувати у здобувачів освіти навички безпечної поведінки шляхом проведення роз'яснювальної роботи щодо дій у надзвичайних ситуаціях (у тому числі в умовах воєнного стану), організації виховних заходів з питань безпеки життєдіяльності та цивільного захисту.

Відповідальні: заступник директора з виховної роботи, завідувачі відділень, практичний психолог, відповідальна особа з цивільного захисту, куратори навчальних груп.

Термін: протягом навчального року

7. Поточні питання.

7.1 Ключові аспекти Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2026 році (Доповідач – відповідальний секретар приймальної комісії Олена СТРИГІНА).

УХВАЛИЛИ:

7.1.1 Інформацію щодо основних аспектів Вступної кампанії 2026 року взяти до відома.

7.2 Про затвердження Положення про робочу групу у ВСП «Полтавський фаховий коледж нафти і газу Національного університету «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка» та Положення про репозиторій ВСП «Полтавський фаховий коледж нафти і газу Національного університету «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка» (Доповідач – заступник директора з навчальної роботи Ірина ВОРОНЦОВА)

УХВАЛИЛИ:

7.2.1 Затвердити Положення про робочу групу у ВСП «Полтавський фаховий коледж нафти і газу Національного університету «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка» та Положення про репозиторій ВСП «Полтавський фаховий коледж нафти і газу Національного університету «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка».

7.3 Про затвердження Положення про порядок розслідування та обліку нещасних випадків, що сталися із здобувачами освіти під час освітнього процесу; Положення про порядок розслідування та обліку нещасних випадків виробничого характеру; Положення про порядок розслідування та обліку нещасних випадків невиробничого характеру (Доповідач – інженер з охорони праці Павло ЗУЄВ)

УХВАЛИЛИ:

7.3.1 Затвердити Положення про порядок розслідування та обліку нещасних випадків, що сталися із здобувачами освіти під час освітнього процесу; Положення про порядок розслідування та обліку нещасних випадків виробничого характеру; Положення про порядок розслідування та обліку нещасних випадків невиробничого характеру у ВСП «Полтавський фаховий коледж нафти і газу Національного університету «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка».

7.4 Про визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників за період з 24.01.2026 по 22.04.2026. (Доповідач – методист Ольга КОЧЕРЖЕНКО)

УХВАЛИЛИ:

7.4.1 Визнати результати підвищення кваліфікації викладачів у період з 23.01.2026 по 22.04.2026:

Агейчевої О.О. обсягом 9 год.; Бадули І.І. обсягом 18 год.; Воронянського В.С. обсягом 69 год.; Височин О.А. обсягом 22 год.; Волинець В.М. обсягом 22 год.; Воронцової І.В. обсягом 6 год.; Голінько Н.А. обсягом 12 год.; Дяченко Ю.Г. обсягом 48 год.; Кізь Л.В. обсягом 6 год.; Коваленко С.В. обсягом 42 год.; Кочерженко О.М. обсягом 21 год.; Крицького В.В. обсягом 6 год.; Кузьменко О.В. обсягом 24 год.; Кузьменка С.М. обсягом 26 год.; Малофєєвої О.М. обсягом 15 год.; Мироненко В.М. обсягом 6 год.; Павлович Л.В. обсягом 6 год.; Почтакової І.В. обсягом 27 год.; Ревуцької Н.М. обсягом 48 год.; Резнікової Т.Г. обсягом 21 год.; Руденко З.М. обсягом 50 год.; Руденко С.І. обсягом 12 год.; Сахненко І.І. обсягом 6 год.; Світловського В.М. обсягом 30 год.; Тенькової З.Ю. обсягом 18 год.; Філіппович В.Ю. обсягом 78 год.; Хоменко В.А. обсягом 125 год.; Храмової Л.М. обсягом 12 год.; Шкіль С.О. обсягом 22 год.

Голова педагогічної ради

Іван БАДУЛА

Секретар

Ольга КОЧЕРЖЕНКО