

**РІШЕННЯ**  
**педагогічної ради**

25.01.2024 № 4

Порядок денний:

**1. Про виконання рішень попередньої педагогічної ради (Доповідач: Іван БАДУЛА, в.о. директора коледжу).**

УХВАЛИЛИ:

1.1 Інформацію взяти до відома.

**2. Результати навчання студентів як показник якості освітнього процесу в коледжі (аналіз освітньої діяльності педагогічного колективу й студентів у першому семестрі 2023-2024 н.р.) (Доповідачі: завідувачі відділень).**

УХВАЛИЛИ:

2.1 Інформацію завідувачів відділень про успішність та якість навчання студентів коледжу у першому семестрі 2023-2024 навчального року взяти до відома.

2.2 Підготувати аналітичну інформацію про успішність та якість навчання студентів коледжу у першому семестрі 2023-2024 навчального року для публікації на офіційному вебсайті коледжу.

Відповідальні: завідувачі відділень, заступник директора з навчальної роботи.

Термін: до 10.02.2024

2.3 Скласти графіки ліквідації академічних заборгованостей та перескладання незадовільних оцінок в дистанційному режимі студентами, що їх мають. Встановити строк ліквідації академічних заборгованостей та перескладання незадовільних оцінок не пізніше 29 лютого 2024 року.

Відповідальні: завідувачі відділень, заступник директора з навчальної роботи.

Термін: до 01.02.2024

**3. Про стан оприлюднення інформації на офіційному вебсайті коледжу відповідно до Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності (Доповідач: заступник директора з навчальної роботи Ірина ВОРОНЦОВА).**

УХВАЛИЛИ:

3.1 Інформацію взяти до відома.

3.2Продовжити висвітлення інформації на вебсайті коледжу.

Відповідальні: заступники директора, голови ЦК, завідувачі відділень,  
зав. лабораторії ІОТ.

Термін: постійно.

**4. Про фінансову діяльність коледжу у 2023 році (Доповідач: головний бухгалтер Наталія ДЯЧЕНКО).**

УХВАЛИЛИ:

4.1 Інформацію взяти до відома.

**5.1 Про розроблення проєкту ОПП «Буріння свердловин» за спеціальністю 185 Нафтогазова інженерія та технології (Доповідач: заступник директора з навчальної роботи Ірина ВОРОНЦОВА).**

УХВАЛИЛИ:

5.1.1 Інформацію взяти до відома.

5.1.2 Розробити проєкт ОПП «Буріння свердловин» за спеціальністю 185 Нафтогазова інженерія та технології.

Відповідальні: керівник робочої групи за ОПП «Буріння свердловин», голова ЦК Нафтогазової інженерії та технологій, завідувач бурового відділення, заступник директора з навчальної роботи.

Термін: до 01.04.2024 р.

**5.2 Про розмір плати за навчання у 2024 році (Доповідач: головний бухгалтер Наталія ДЯЧЕНКО).**

УХВАЛИЛИ:

5.2.1 Розмір плати за навчання у 2024 році залишити без змін.

**5.3 Про затвердження Річного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників коледжу на 2024 рік (Доповідач: методист Ольга КОЧЕРЖЕНКО).**

УХВАЛИЛИ:

5.3.1 Інформацію щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників узяти до відома.

5.3.2 Затвердити План підвищення кваліфікації педагогічних працівників коледжу на 2024 рік.

**5.4 Про визнання результатів підвищення кваліфікації викладачів за грудень – січень 2024 року (Доповідач: методист Ольга КОЧЕРЖЕНКО).**

**УХВАЛИЛИ:**

5.4.1 Визнати результати підвищення кваліфікації викладачів у період з 23 листопада 2023 р. по 25 січня 2024 р.: Андрушкевич В.О. в обсязі 15 год.; Воронянського В.С. в обсязі 6 год.; Дяченко Ю.Г. в обсязі 6 год.; Кізь Л.В. в обсязі 2 год.; Марченко В.Д. в обсязі 6 год.; Мельника М.А. в обсязі 30 год.; Сахненко І.І. в обсязі 15 год.; Тацій О.О. в обсязі 2 год.; Філіппович В.Ю. в обсязі 90 год.; Чмихуна Ф.Р. в обсязі 90 год.

Голова педагогічної ради

  


Іван БАДУЛА

Секретар

Ольга КОЧЕРЖЕНКО