

**РІШЕННЯ**  
**педагогічної ради**

23.01.2026

№ 4

Порядок денний:

**1. Підсумки зимової заліково-екзаменаційної сесії 2025-2026 н.р. (Доповідачі – завідувачі відділень Сергій КУЗЬМЕНКО, Світлана ШКІЛЬ, Тетяна РЄЗНІКОВА)**

**УХВАЛИЛИ:**

1.1 Інформацію завідувачів відділень про підсумки зимової заліково-екзаменаційної сесії 2025–2026 н.р. взяти до відома.

1.2 З метою забезпечення якості освітнього процесу, досягнення стабільних результатів навчання здобувачів фахової передвищої освіти та мінімізації академічної заборгованості студентів вжити наступних заходів:

1.2.1 Провести адресну індивідуальну роботу зі студентами, які мали академічні заборгованості.

*Відповідальні:* куратори навчальних груп, завідувачі відділень

*Термін:* постійно

1.2.2 Сприяти налагодженню системної комунікації між студентами та педагогічними працівниками, особливо зі студентами дистанційної та індивідуальної форм навчання.

*Відповідальні:* куратори навчальних груп, викладачі

*Термін:* постійно

1.2.3 Застосовувати гнучкі підходи до організації підсумкового контролю для студентів, які навчаються дистанційно.

*Відповідальні:* голови ЦК, викладачі, завідувачі відділень

*Термін:* постійно

1.3 Визначити пріоритетними завданнями на II семестр 2025–2026 н.р.:

– удосконалення організації та контролю за дистанційним навчанням та навчанням за індивідуальним графіком;

– підвищення якості освітніх результатів та навчальної мотивації студентів.

*Відповідальні:* заступник директора з навчальної роботи, завідувачі відділень, голови ЦК

*Термін:* постійно

**2. Результати моніторингу якості освіти за освітньо-професійними програмами (підсумки проведення ККР та опитування учасників освітнього процесу). (Доповідач – заступник директора з навчальної роботи Ірина ВОРОНЦОВА)**

**УХВАЛИЛИ:**

2.1 Інформацію щодо результатів моніторингу якості освіти за всіма освітньо-професійними програмами за підсумками проведення ККР взяти до відома.

2.2 Розглянути й обговорити на засіданнях ЦК результати виконання комплексних контрольних робіт та якість знань студентів з дисциплін: «Матеріалознавство» (гр. НМ-3-1, НМ-2-А), «Вища математика» (НМ-3-1, БН-3-2, ГР-3-1), «Іноземна мова (ЗПС) (англ.)» (БН-4-1, Т-4-1). Розробити конкретний план заходів по усуненню прогалин.

*Відповідальні:* голови ЦК

*Термін:* до 10.02.2026 року

2.3 Продовжувати удосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освіти та організації внутрішнього контролю за результатами оцінювання знань студентів під час проведення ККР.

*Відповідальні:* заступник директора з НР, голови ЦК

*Термін:* постійно

2.4 Періодично на засіданнях циклових комісій розглядати питання про стан забезпечення пакетами ККР навчальних дисциплін відповідно до Положення про оцінювання залишкових знань студентів.

*Відповідальні:* заступник директора з НР, голови ЦК

*Термін:* постійно

2.5 Провести аналіз за кожною ЦК наявності та стану пакетів ККР з усіх дисциплін та їх відповідності чинному положенню.

*Відповідальні:* методист, голови ЦК

*Термін:* до 01.03.2026

2.6 Використати результати опитувань у роботі зі здобувачами освіти з метою покращення їхньої адаптації, створення безпечного та комфортного освітнього середовища, реалізації студентоорієнтованого навчання, запобігання проявам булінгу.

*Відповідальні:* голови ЦК, викладачі, куратори навчальних груп, практичний психолог

*Термін:* постійно

**3. Організація виховної роботи та заходів з національно-патріотичного виховання студентів. (Доповідач – заступник директора з виховної роботи Софія РУДЕНКО)**

**УХВАЛИЛИ:**

3.1 Інформацію взяти до відома.

3.2 Продовжити системну роботу з розвитку національно-патріотичного виховання студентів відповідно до Концепції національно-патріотичного виховання в системі освіти України.

*Відповідальні:* заступник директора з виховної роботи, завідувачі відділень, голови циклових комісій, куратори груп, викладачі.

*Термін:* постійно.

3.3 Забезпечити неухильне дотримання загальнонаціональної хвилини мовчання о 9:00 у межах освітнього процесу як елементу формування культури національної пам'яті та громадянської відповідальності студентської молоді.

*Відповідальні:* учасники освітнього процесу.

*Термін:* постійно.

3.4 Сприяти формуванню духовно-моральних цінностей та національної ідентичності, підтримуючи реалізацію культурно-освітніх проєктів, спрямованих на популяризацію української мови, традицій та звичаїв в освітній процес зокрема під час проведення навчальних занять з предметів «Історія України», «Захист України» та виховних годин.

*Відповідальні:* заступник директора з виховної роботи, куратори груп, викладачі предметів «Історія України» та «Захист України».

*Термін:* постійно.

**4. Розгляд проєкту кошторису (фінансового плану) коледжу на 2026 рік та фінансовий звіт коледжу за 2025 рік. (Доповідач – головний бухгалтер Наталія ДЯЧЕНКО)**

**УХВАЛИЛИ:**

4.1 Інформацію щодо фінансового звіту коледжу за 2025 рік взяти до відома.

4.2 Затвердити проєкт кошторису (фінансового плану) коледжу на 2026 рік.

**5. Про затвердження плану підвищення кваліфікації педагогічних коледжу на 2026 рік (Доповідач – методист Ольга КОЧЕРЖЕНКО).**

УХВАЛИЛИ:

5.1 Інформацію щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників узяти до відома.

5.2 Затвердити Річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників коледжу на 2026 рік.

**6. Поточні питання.**

**6.1 Про визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників за кінець листопада 2025 – січень 2026 року. (Доповідач – методист Ольга КОЧЕРЖЕНКО)**

УХВАЛИЛИ:

6.1.1 Визнати результати підвищення кваліфікації викладачів у період з кінця листопада 2025 – по січень 2026 року:

Агейчевої О.О. обсягом 30 год.; Вирсти Я.Я. обсягом 26 год.; Височин О.А. обсягом 6 год.; Волинець В.М. обсягом 6 год.; Воронцової І.В. обсягом 25 год.; Воронянського В.С. обсягом 121 год.; Голінько Н.А. обсягом 27 год.; Дяченко Ю.Г. обсягом 47 год.; Зотової О.М. обсягом 15 год.; Коваленко С.В. обсягом 9 год.; Кочерженко О.М. обсягом 12 год.; Кузьменка С.М. обсягом 3 год.; Кошеля В.М. обсягом 8 год.; Малофєєвої О.М. обсягом 15 год.; Марченка В.Д. обсягом 6 год.; Мироненко В.М. обсягом 54 год.; Павлович Л.В. обсягом 15 год.; Почтакової І.В. обсягом 69 год.; Руденко С.І. обсягом 38 год.; Сакової Т.Ф. обсягом 30 год.; Сидориної О.Г. обсягом 3 год.; Тенькової З.Ю. обсягом 15 год.; Філіппович В.Ю. обсягом 28 год.; Храмової Л.М. обсягом 15 год.; Шкіль С.О. обсягом 9 год.; Шумської Л.П. обсягом 30 год.

**6.2 Про затвердження Положення про запобігання та протидію насильству та жорстокому поводженню з дітьми (Доповідач – заступник директора з виховної роботи Софія РУДЕНКО)**

УХВАЛИЛИ:

6.2.1 Затвердити Положення про запобігання та протидію насильству та жорстокому поводженню з дітьми у ВСП «Полтавський фаховий коледж нафти і газу Національного університету «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка».

**6.3 Про затвердження кандидатур студентів на призначення академічної стипендії Президента України (Доповідач – директор коледжу Іван БАДУЛА)**

УХВАЛИЛИ:

6.3.1 Рекомендувати кандидатуру студента механічного відділення ПКАЛОВА Олександра Володимировича (група ІТ-4-1) на призначення академічної стипендії Президента України за підсумками I семестру 2025-2026 року.

6.3.2 Рекомендувати кандидатуру студента бурового відділення ЯРЕСЬКА Яна Вікторовича (група ГР-3-1) на призначення академічної стипендії Президента України за підсумками I семестру 2025-2026 року.

**6.4 Про затвердження Порядку використання мобільних пристроїв студентами у ВСП «Полтавський фаховий коледж нафти і газу Національного університету «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка» (Доповідач – директор коледжу Іван БАДУЛА)**

УХВАЛИЛИ:

6.4.1 Затвердити Порядок використання мобільних пристроїв студентами у ВСП «Полтавський фаховий коледж нафти і газу Національного університету «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка».

Голова педагогічної ради

Секретар



Іван БАДУЛА

Ольга КОЧЕРЖЕНКО