

РІШЕННЯ
педагогічної ради

30.08.2024 № 1

Порядок денний:

1. Обрання секретаря педагогічної ради на 2024-2025 н.р.

УХВАЛИЛИ:

1.1 Обрати секретарем педагогічної ради Ольгу КОЧЕРЖЕНКО.

2. Затвердження плану роботи коледжу на 2024-2025 н.р. відповідно до основних напрямків Стратегічного плану розвитку коледжу.

УХВАЛИЛИ:

2.1 Затвердити план роботи Полтавського фахового коледжу нафти і газу Національного університету «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка» на 2024-2025 навчальний рік.

3. Про затвердження графіка освітнього процесу на 2024-2025 н.р.

УХВАЛИЛИ:

3.1 Затвердити графік освітнього процесу на 2024-2025 навчальний рік.

4. Про затвердження навчальних планів підготовки фахових молодших бакалаврів за всіма освітньо-професійними програмами.

УХВАЛИЛИ:

4.1 Затвердити навчальні плани підготовки фахових молодших бакалаврів на основі БЗСО на 2024-2028 рр.:

– за спеціальністю 103 «Науки про Землю», освітньо-професійна програма «Розвідування нафтових і газових родовищ»;

– за спеціальністю 121 «Інженерія програмного забезпечення», освітньо-професійна програма «Інженерія програмного забезпечення»;

– за спеціальністю 185 «Нафтогазова інженерія та технології», освітньо-професійні програми: «Експлуатація нафтових і газових свердловин», «Обслуговування та ремонт обладнання нафтових і газових промислів», «Експлуатація газонафтопроводів і газонафтосховищ», «Буріння свердловин».

4.2 Затвердити навчальний план підготовки фахових молодших бакалаврів на основі ПЗСО на 2024-2027 рр. за спеціальністю

185 «Нафтогазова інженерія та технології», освітньо-професійна програма «Обслуговування та ремонт обладнання нафтових і газових промислів».

5. Про затвердження освітніх програм профільної середньої освіти з підготовки фахових молодших бакалаврів на основі базової середньої освіти.

УХВАЛИЛИ:

5.1 Затвердити освітні програми профільної середньої освіти з підготовки фахових молодших бакалаврів на основі базової середньої освіти:

– за спеціальністю 103 «Науки про Землю», освітньо-професійна програма «Розвідування нафтових і газових родовищ»;

– за спеціальністю 121 «Інженерія програмного забезпечення», освітньо-професійна програма «Інженерія програмного забезпечення»;

– за спеціальністю 185 «Нафтогазова інженерія та технології», освітньо-професійні програми: «Експлуатація нафтових і газових свердловин», «Обслуговування та ремонт обладнання нафтових і газових промислів», «Експлуатація газонафтопроводів і газонафтоховищ», «Буріння свердловин».

6. Про надання згоди на призначення голів циклових комісій.

УХВАЛИЛИ:

6.1 Надати згоду на призначення голів циклових комісій:

– циклова комісія розвідування родовищ та буріння свердловин – Олександра АГЕЙЧЕВА;

– циклова комісія нафтогазової інженерії та технологій – Сергій ЖАБСЬКИЙ;

– циклова комісія інформаційних технологій – Ольга СИДОРІНА;

– циклова комісія загальнотехнічної підготовки – Марина БАДУЛА;

– циклова комісія гуманітарної підготовки – Ольга КУЗЬМЕНКО;

– циклова комісія природничо-математичної підготовки та фізичної культури – Людмила КІЗЬ.

7. Про результати вступної кампанії 2024 року.

УХВАЛИЛИ:

7.1 Затвердити звіт про результати роботи Приймальної комісії коледжу під час Вступної кампанії - 2024.

7.2 Вважати роботу Приймальної комісії ПКНГ Національного університету імені Юрія Кондратюка щодо прийому студентів задовільною.

7.3 Розробити план заходів, спрямованих на забезпечення підготовки «Вступної кампанії-2025».

Термін – жовтень 2024 року

Відповідальні: відповідальний секретар Приймальної комісії, заступники директора, завідувачі відділень, голови циклових комісій.

8. Ключові завдання педагогічного колективу на 2024-2025 н.р. та основні аспекти організації освітнього процесу.

УХВАЛИЛИ:

8.1 Організувати вхідний контроль знань студентів I курсу на основі БЗСО з предметів: українська мова, математика, історія України, іноземна мова.

Відповідальні: заступник директора з навчальної роботи, завідувачі відділень, голови циклових комісій гуманітарної підготовки, природничо-математичної підготовки та фізичної культури.

Термін: до 27.09.2024 р.

8.2 Проінформувати індивідуально студентів I курсу та батьків студентів про результати вхідного контролю.

Відповідальні: завідувачі відділень, куратори груп першого курсу на основі БЗСО.

Термін: до 11.10.2024 р.

8.3 Організувати повторний контроль знань студентів I курсу на основі БЗСО з предметів: українська мова, математика, історія України, іноземна мова.

Відповідальні: заступник директора з навчальної роботи, завідувачі відділень, голови циклових комісій гуманітарної підготовки, природничо-математичної підготовки та фізичної культури.

Термін: травень 2025 р.

8.4 Організувати обговорення освітньо-професійних програм з представниками провідних галузевих компаній

Відповідальні: заступник директора з навчальної роботи, заступник директора з методичної роботи, завідувачі відділень, голови циклових комісій.

Термін: до 01.11.2024

8.5 Забезпечити рецензування освітньо-професійних програм стейкхолдерами - фахівцями профільних галузей науки і виробництва.

Відповідальні: заступник директора з навчальної роботи, завідувачі відділень, голови циклових комісій.

Термін: до 01.12.2024

8.6 Оновити інформацію на офіційному вебсайті коледжу та розмістити матеріали щодо кадрового, навчально-методичного та матеріально-технічного забезпечення провадження освітньої діяльності за освітньою програмою профільної загальної середньої освіти.

Відповідальні: заступник директора з навчальної роботи, заступник директора з виховної роботи, зав. лабораторії ІОТ, методист, завідувачі відділень

Термін: до 01.10.2024

8.7 Створити робочу групу з проведення аналізу щодо розширення ліцензованого обсягу за спеціальністю 185 «Нафтогазова інженерія та технології».

Відповідальні: заступник директора з навчальної роботи

Термін: до 16.09.2024.

8.8 Створити робочу групу з проведення аналізу щодо запровадження освітньої діяльності за спеціальністю 122 «Комп'ютерні науки».

Відповідальні: заступник директора з навчальної роботи,

Термін: до 16.09.2024.

8.9 Розробити нормативну документацію коледжу щодо врегулювання співпраці з роботодавцями.

Відповідальні: заступник директора з навчальної роботи, завідувачі відділень, голови випускових ЦК, методист

Термін: до 10.10.2024.

9. Поточні питання.

9.1 Про затвердження «Положення про розробку інструкцій з охорони праці у Відокремленому структурному підрозділі “Полтавський фаховий коледж нафти і газу Національного університету “Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка”».

УХВАЛИЛИ:

9.1.1 Затвердити «Положення про розробку інструкцій з охорони праці у Відокремленому структурному підрозділі “Полтавський фаховий коледж нафти і газу Національного університету “Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка”».

9.2 Про затвердження «Положення про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення й переведення осіб та надання академічної відпустки у Відокремленому структурному підрозділі

“Полтавський фаховий коледж нафти і газу Національного університету “Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка”».

УХВАЛИЛИ:

9.2.1 Затвердити «Положення про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення й переведення осіб та надання академічної відпустки у Відокремленому структурному підрозділі “Полтавський фаховий коледж нафти і газу Національного університету “Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка”».

9.3 Про затвердження «Положення про дуальну форму здобуття фахової передвищої освіти у Відокремленому структурному підрозділі “Полтавський фаховий коледж нафти і газу Національного університету “Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка”». (Доповідач – заступник директора з навчальної роботи Ірина ВОРОНЦОВА)

УХВАЛИЛИ:

9.3.1 Затвердити «Положення про дуальну форму здобуття фахової передвищої освіти у Відокремленому структурному підрозділі “Полтавський фаховий коледж нафти і газу Національного університету “Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка”».

9.4 Про визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників за липень – серпень 2024 року.

УХВАЛИЛИ:

9.4.1 Визнати результати підвищення кваліфікації педагогічних працівників за липень-серпень 2024 року: Кізь Л.В. – 6 год.; Коваленко С.В. – 2 год.; Марченко В.Д – 6 год.; Сахненко І.І. – 15 год.; Храмова Л.М – 2 год.

Голова педагогічної ради

Іван БАДУЛА

Секретар

Ольга КОЧЕРЖЕНКО