

РІШЕННЯ
педагогічної ради

30.06.2025 № 8

Порядок денний:

1. Про виконання рішень попередньої педагогічної ради (Доповідач – директор коледжу Іван БАДУЛА).

УХВАЛИЛИ:

1.1 Інформацію взяти до відома.

2. Про якість підготовки фахівців за результатами атестації у 2024 - 2025 н.р. та завдання випускових циклових комісій щодо забезпечення якості фахової підготовки здобувачів освіти. (Доповідачі – голови циклових комісій)

УХВАЛИЛИ:

2.1 Інформацію щодо результатів атестації здобувачів освіти взяти до відома.

2.2 Визнати результати атестації здобувачів освіти за спеціальностями 103 Науки про Землю, 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа, 121 Інженерія програмного забезпечення, 184 Гірництво, 185 Нафтогазова інженерія та технології такими, що підтверджують достатній рівень фахової підготовки випускників відповідно до вимог освітньо-професійних програм.

2.3 Проаналізувати результати атестації студентів, рекомендації роботодавців на засіданнях випускових циклових комісій та розробити систему заходів щодо вирішення проблемних питань, виявлених у процесі виконання кваліфікаційних робіт і складання кваліфікаційного іспиту здобувачами освіти.

Відповідальні: голови випускових циклових комісій

Термін: до 01.09.2025

3 Підсумки весняно-літньої заліково-екзаменаційної сесії (Доповідачі – завідувачі відділень)

УХВАЛИЛИ:

3.1 Інформацію завідувачів відділень про успішність та якість навчання студентів коледжу в другому семестрі 2024-2025 навчального року взяти до відома.

3.2 Скласти графіки ліквідації академзаборгованостей та перескладання незадовільних оцінок.

Відповідальні: заступник директора з навчальної роботи, завідувачі відділень.

Термін: до 04.07.2025.

3.3 Посилити контроль за виконанням індивідуального навчального плану студентів, що навчаються за дистанційною формою або за індивідуальним графіком.

Відповідальні: заступник директора з навчальної роботи, завідувачі відділень, куратори.

Термін: постійно.

3.4 Провести моніторинг навчального контенту дистанційних курсів дисциплін з метою якісної організації освітнього процесу для студентів, що навчаються за дистанційною формою або за індивідуальним графіком.

Відповідальні: заступник директора з навчальної роботи, завідувачі відділень, методист

Термін: до 25.08.2025.

4 Підсумки діяльності педагогічного колективу у 2024-2025 н.р. Стан реалізації завдань, визначених Стратегічним планом розвитку ВСП «Полтавський фаховий коледж нафти і газу Національного університету «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка» на 2025 – 2030 роки (Доповідач – директор коледжу Іван БАДУЛА)

УХВАЛИЛИ:

4.1 Інформацію про підсумки діяльності педагогічного колективу у 2024–2025 н.р. та стан реалізації завдань, визначених Стратегією розвитку коледжу, взяти до відома.

4.2 Визнати роботу педагогічного колективу впродовж 2024–2025 н.р. загалом задовільною.

4.3 З метою ефективного планування діяльності структурних підрозділів коледжу підготувати проекти річних планів роботи на 2025–2026 навчальний рік, узгоджені з цілями та завданнями Стратегічного плану розвитку коледжу на 2025–2030 рр..

Термін: до 26.08.2025

Відповідальні: завідувачі відділень, заступник директора з навчальної роботи, заступник директора з виховної роботи.

4.4 З метою формування культури академічної доброчесності серед студентів внести до планів роботи циклових комісій на 2025-2026 н.р. заходи щодо регулярного інформування студентів про правила цитування, посилання на джерела, уникнення плагіату та організувати інформаційно-просвітницькі заходи з формування культури академічної доброчесності серед студентів.

Термін: постійно

Відповідальні: голови ЦК, методист

4.5 Для забезпечення освітнього процесу інформаційними ресурсами (навчальними посібниками, методичними рекомендаціями, робочими зошитами тощо) розробити плани підготовки навчально-методичних матеріалів на 2025–2026 н.р. відповідно до потреб освітньо-професійних програм.

Термін: до 15.09.2025

Відповідальні: голови ЦК, методист

4.6 З метою організації системної, цілеспрямованої діяльності методичної ради коледжу та визначення пріоритетів у навчально-методичній роботі у 2025-2026 н.р. організувати інструктивно-методичну нараду.

Термін: до 28.08.2025

Відповідальні: заступник директора з навчальної роботи, методист

5.1 Про затвердження Положення про бухгалтерську службу у Відокремленому структурному підрозділі «Полтавський фаховий коледж нафти і газу Національного університету «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка» та Положення про соціальне страхування у Відокремленому структурному підрозділі «Полтавський фаховий коледж нафти і газу Національного університету «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка» (Доповідач – головний бухгалтер Наталія ДЯЧЕНКО).

УХВАЛИЛИ:

5.1 Затвердити Положення про бухгалтерську службу у Відокремленому структурному підрозділі «Полтавський фаховий коледж нафти і газу Національного університету «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка» та Положення про соціальне страхування у Відокремленому структурному підрозділі «Полтавський фаховий коледж нафти і газу Національного університету «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка».

5.2 Про визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників за період з 18.04.2025 по 30.06.2025. (Доповідач – методист Ольга КОЧЕРЖЕНКО)

УХВАЛИЛИ:

5.2.1 Визнати результати підвищення кваліфікації викладачів у період з 18.04.2025 по 30.06.2025:

Агейчевої О.О. обсягом 6 год.; Бадули І.І. обсягом 6 год.; Бадули М.Л. обсягом 6 год.; Вирсти Я.Я. обсягом 6 год.; Височин О.А. обсягом

21 год.; Волинець В.М. обсягом 22 год.; Воронцової І.В. обсягом 12 год.; Воронянського В.С. обсягом 11 год.; Дяченко Ю.Г. обсягом 8 год.; Кізь Л.В. обсягом 15 год.; Коваленко С.В. обсягом 20 год.; Кочерженко О.М. обсягом 6 год.; Крицького В.М. обсягом 6 год.; Мельника М.А. обсягом 9 год.; Микитенко Г.В. обсягом 6 год.; Мироненко В.М. обсягом 30 год.; Новікової Л.О. обсягом 14 год.; Павлович Л.В. обсягом 22 год.; Сакової Т.Ф. обсягом 6 год.; Сидориної О.Г. обсягом 12 год.; Філіппович В.Ю. обсягом 30 год.; Храмової Л.М. обсягом 6 год.; Чмихуна Ф.Р. обсягом 6 год.; Шкіль С.О. обсягом 6 год.; Шумської Л.В. обсягом 6 год.; Яковенка А.М. обсягом 125 год.

Голова педагогічної ради



Іван БАДУЛА

Секретар

Ольга КОЧЕРЖЕНКО