

РІШЕННЯ
педагогічної ради

20.11.2024 № 3

Порядок денний:

- 1. Про виконання рішень попередньої педагогічної ради. (Доповідач – директор коледжу Іван БАДУЛА)**

УХВАЛИЛИ:

1.1 Інформацію взяти до відома.

- 2. Аналіз результатів вхідного контролю студентів I курсу з предметів із переліку ДПА у форматі ЗНО (НМТ). (Доповідач – заступник директора з навчальної роботи Ірина ВОРОНЦОВА)**

УХВАЛИЛИ:

2.1 Розглянути результати вхідного контролю студентів першого курсу на засіданнях відповідних циклових комісій.

Відповідальні: голови циклових комісій.

Термін: до 20.12.2024 р.

2.2 Розробити заходи щодо корекції знань студентів з предметів, з яких здійснювався вхідний контроль.

Відповідальні: голови циклових комісій.

Термін: до 15.12.2024 р.

- 3. Моніторинг працевлаштування та професійного розвитку випускників коледжу. (Доповідачі – завідувачі відділень Світлана ШКІЛЬ, Сергій КУЗЬМЕНКО, Тетяна РСЗНІКОВА)**

УХВАЛИЛИ:

3.1 Узяти інформацію до відома.

3.2 Інформувати студентів щодо етапів підготовки до НМТ, особливостей вступної кампанії 2025 року та умов вступу до закладів вищої освіти.

Відповідальні: заступник директора з навчальної роботи, завідувачі відділень, куратори.

Термін: постійно

3.3 Проводити профорієнтаційну роботу зі студентами щодо здобуття вищої освіти за освітнім рівнем «бакалавр» у Національному університеті «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка» з метою реалізації ступеневої освіти.

Відповідальні: заступник директора з навчальної роботи, завідувачі відділень, куратори.

Термін: постійно.

3.4 Оновлювати дані в реєстрі моніторингу випускників коледжу про працевлаштування та зміни у професійній кар'єрі (за наявності даних).

Відповідальні: заступник директора з навчальної роботи, завідувачі відділень, куратори.

Термін: постійно.

**4. Про підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2024 році.
Затвердження орієнтовного плану підвищення кваліфікації на
2025 рік. (Доповідач – методист Ольга КОЧЕРЖЕНКО)**

УХВАЛИЛИ:

4.1 Інформацію щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників узяти до відома.

4.2 З метою підвищення рівня професійного розвитку педагогічних працівників відповідно до вимог внутрішньої системи забезпечення якості фахової передвищої освіти в коледжі:

– на засіданнях циклових комісій розглянути стан підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2024 році;

Відповідальні: голови циклових комісій

Термін: до 10.01.2025

– систематично здійснювати моніторинг процесу підвищення кваліфікації викладачів.

Відповідальні: голови циклових комісій

Термін: постійно

4.3 З метою обліку результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників забезпечити своєчасне внесення інформації про стан підвищення кваліфікації до Єдиної атестаційної системи.

Відповідальні: голови циклових комісій, викладачі

Термін: постійно

4.4 Затвердити Орієнтовний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2025 р.

4.5 Розробити План підвищення кваліфікації педагогічних працівників коледжу на 2025 рік відповідно до Орієнтовного плану.

5. Про формування Каталогу вибіркових навчальних дисциплін за відповідними освітньо-професійними програмами на наступний навчальний рік. (Доповідачі – заступник директора з навчальної роботи Ірина ВОРОНЦОВА, методист Ольга КОЧЕРЖЕНКО)

УХВАЛИЛИ:

5.1 Затвердити Каталоги вибіркових навчальних дисциплін, що формують загальні та спеціальні компетентності, за всіма освітньо-професійними програмами на 2025-2026 н.р.

6. Поточні питання.

6.1 Про затвердження Стратегічного плану розвитку Відокремленого структурного підрозділу «Полтавський фаховий коледж нафти і газу Національного університету «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка» на 2025 – 2030 рр. (Доповідач – директор коледжу Іван БАДУЛА).

УХВАЛИЛИ:

6.1.1 Затвердити Стратегічний план розвитку Відокремленого структурного підрозділу «Полтавський фаховий коледж нафти і газу Національного університету «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка» на 2025 – 2030 рр.

6.2 Про визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників за вересень – листопад 2024 року. (Доповідач – методист Ольга КОЧЕРЖЕНКО)

6.2.1 Визнати результати підвищення кваліфікації педагогічних працівників за вересень-листопад 2024 року:

- Агейчевої О.О. в обсязі 15 год.; Андрушкевич В.О. в обсязі 15 год.; Бадули І.І. в обсязі 6 год.; Бадули М.Л. в обсязі 18 год.; Бовсунівського А.О. в обсязі 19 год.; Вирсти Я.Я. в обсязі 6 год.; Височин О.А. в обсязі 18 год.; Волинець В.М. в обсязі 15 год.; Воронцової І.В. в обсязі 141 год.; Воронянського В.С. в обсязі 34 год.; Голінько Н.А. в обсязі 45 год.; Голенка І.К. в обсязі 15 год.; Гуменюк Г.Ф. в обсязі 66 год.; Деркунської Ж.В. в обсязі 15 год.; Дяченко Ю.Г. в обсязі 15 год.; Жабського С.М. в обсязі 18 год.; Зотової О.М. в обсязі 6 год.; Іванькової Н.В. в обсязі 9 год.; Кізь Л.В. в обсязі 9 год.; Коваленко С.В. в обсязі 24 год.; Кочерженко О.М. в обсязі 72 год.; Кошеля В.М. в обсязі 9 год.; Кравченко І.А. в обсязі

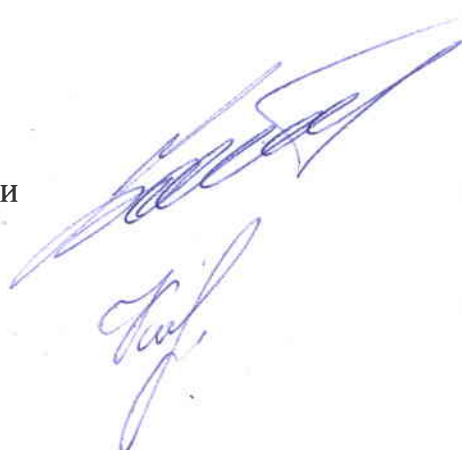
33 год.; Крицького В.В. в обсязі 9 год.; Кузьменко О.В. в обсязі 18 год.; Кузьменка С.М. в обсязі 18 год.; Марченка В.Д. в обсязі 6 год.; Марченко О.В. в обсязі 15 год.; Мельника М.А. в обсязі 12 год.; Микитенко Г.В. в обсязі 24 год.; Мироненко В.М. в обсязі 29 год.; Новікової Л.О. в обсязі 23 год.; Павлович Л.В. в обсязі 30 год.; Почтакової І.В. в обсязі 13 год.; Пшичкіної Н.Г. в обсязі 42 год.; Ревуцької Н.М. в обсязі 23 год.; Резнікової Т.Г. в обсязі 9 год.; Руденко З.М. в обсязі 15 год.; Руденко С.І в обсязі 7 год.; Сакової Т.Ф. в обсязі 15 год.; Сахненко І.І. в обсязі 9 год.; Світловського В.М. в обсязі 15 год.; Сидориної О.Г. в обсязі 21 год.; Тацій О.О. в обсязі 3 год.; Тенькової З.Ю. в обсязі 3 год.; Філіппович В.Ю. в обсязі 75 год.; Храмової Л.М. в обсязі 15 год.; Чмихуна Ф.Р. в обсязі 18 год.; Шкіль С.О. в обсязі 45 год.; Шумської Л.П. в обсязі 80 год.; Яковенка А.М. в обсязі 39 год.

6.3 Про ліміт стипендіатів на другий семестр 2024-2025 н.р. (Доповідач – директор коледжу Іван БАДУЛА).

УХВАЛИЛИ:

6.3.1 Затвердити ліміт академічних стипендіатів на другий семестр 2024-2025 н.р. у розмірі 40%.

Голова педагогічної ради



Іван БАДУЛА

Секретар

Ольга КОЧЕРЖЕНКО