

**РІШЕННЯ**  
**педагогічної ради**

20.11.2024 № 3

Порядок денний:

1. Про виконання рішень попередньої педагогічної ради. (Доповідач – директор коледжу Іван БАДУЛА)

УХВАЛИЛИ:

1.1 Інформацію взяти до відома.

2. Аналіз результатів вхідного контролю студентів I курсу з предметів із переліку ДПА у форматі ЗНО (НМТ). (Доповідач – заступник директора з навчальної роботи Ірина ВОРОНЦОВА)

УХВАЛИЛИ:

2.1 Розглянути результати вхідного контролю студентів першого курсу на засіданнях відповідних циклових комісій.

*Відповідальні:* голови циклових комісій.

*Термін:* до 20.12.2024 р.

2.2 Розробити заходи щодо корекції знань студентів з предметів, з яких здійснювався вхідний контроль.

*Відповідальні:* голови циклових комісій.

*Термін:* до 15.12.2024 р.

3. Моніторинг працевлаштування та професійного розвитку випускників коледжу. (Доповідачі – завідувачі відділень Світлана ШКІЛЬ, Сергій КУЗЬМЕНКО, Тетяна РЄЗНИКОВА)

УХВАЛИЛИ:

3.1 Узяти інформацію до відома.

3.2 Інформувати студентів щодо етапів підготовки до НМТ, особливостей вступної кампанії 2025 року та умов вступу до закладів вищої освіти.

*Відповідальні:* заступник директора з навчальної роботи, завідувачі відділень, куратори.

*Термін:* постійно

3.3 Проводити профорієнтаційну роботу зі студентами щодо здобуття вищої освіти за освітнім рівнем «бакалавр» у Національному університеті «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка» з метою реалізації ступеневої освіти.

*Відповідальні:* заступник директора з навчальної роботи, завідувачі відділень, куратори.

*Термін:* постійно.

3.4 Оновлювати дані в реєстрі моніторингу випускників коледжу про працевлаштування та зміни у професійній кар'єрі (за наявності даних).

*Відповідальні:* заступник директора з навчальної роботи, завідувачі відділень, куратори.

*Термін:* постійно.

#### **4. Про підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2024 році. Затвердження орієнтовного плану підвищення кваліфікації на 2025 рік. (Доповідач – методист Ольга КОЧЕРЖЕНКО)**

**УХВАЛИЛИ:**

4.1 Інформацію щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників узяти до відома.

4.2 З метою підвищення рівня професійного розвитку педагогічних працівників відповідно до вимог внутрішньої системи забезпечення якості фахової передвищої освіти в коледжі:

– на засіданнях циклових комісій розглянути стан підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2024 році;

*Відповідальні:* голови циклових комісій

*Термін:* до 10.01.2025

– систематично здійснювати моніторинг процесу підвищення кваліфікації викладачів.

*Відповідальні:* голови циклових комісій

*Термін:* постійно

4.3 З метою обліку результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників забезпечити своєчасне внесення інформації про стан підвищення кваліфікації до Єдиної атестаційної системи.

*Відповідальні:* голови циклових комісій, викладачі

*Термін:* постійно

4.4 Затвердити Орієнтовний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2025 р.

4.5 Розробити План підвищення кваліфікації педагогічних працівників коледжу на 2025 рік відповідно до Орієнтовного плану.

**5. Про формування Каталогу вибіркових навчальних дисциплін за відповідними освітньо-професійними програмами на наступний навчальний рік. (Доповідачі – заступник директора з навчальної роботи Ірина ВОРОНЦОВА, методист Ольга КОЧЕРЖЕНКО)**

**УХВАЛИЛИ:**

5.1 Затвердити Каталоги вибіркових навчальних дисциплін, що формують загальні та спеціальні компетентності, за всіма освітньо-професійними програмами на 2025-2026 н.р.

**6. Поточні питання.**

**6.1 Про затвердження Стратегічного плану розвитку Відокремленого структурного підрозділу «Полтавський фаховий коледж нафти і газу Національного університету «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка» на 2025 – 2030 рр. (Доповідач – директор коледжу Іван БАДУЛА).**

**УХВАЛИЛИ:**

6.1.1 Затвердити Стратегічний план розвитку Відокремленого структурного підрозділу «Полтавський фаховий коледж нафти і газу Національного університету «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка» на 2025 – 2030 рр.

**6.2 Про визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників за вересень – листопад 2024 року. (Доповідач – методист Ольга КОЧЕРЖЕНКО)**

6.2.1 Визнати результати підвищення кваліфікації педагогічних працівників за вересень-листопад 2024 року:

- Агейчевої О.О. в обсязі 15 год.; Андрушкевич В.О. в обсязі 15 год.;
- Бадули І.І. в обсязі 36 год.; Бадули М.Л. в обсязі 18 год.;
- Бовсунівського А.О. в обсязі 19 год.; Вирсти Я.Я. в обсязі 6 год.;
- Височин О.А. в обсязі 18 год.; Волинець В.М. в обсязі 15 год.;
- Воронцової І.В. в обсязі 141 год.; Воронянського В.С. в обсязі 34 год.;
- Голінько Н.А. в обсязі 45 год.; Голенка І.К. в обсязі 15 год.;
- Гуменюк Г.Ф. в обсязі 66 год.; Деркунської Ж.В. в обсязі 15 год.;
- Дяченко Ю.Г. в обсязі 15 год.; Жабського С.М. в обсязі 18 год.;
- Зотової О.М. в обсязі 6 год.; Іванькової Н.В. в обсязі 9 год.; Кізь Л.В. в обсязі 9 год.;
- Коваленко С.В. в обсязі 24 год.; Кочерженко О.М. в обсязі 72 год.;
- Кошеля В.М. в обсязі 9 год.; Кравченко І.А. в обсязі

33 год.; Крицького В.В. в обсязі 9 год.; Кузьменко О.В. в обсязі 18 год.; Кузьменка С.М. в обсязі 18 год.; Марченка В.Д. в обсязі 6 год.; Марченко О.В. в обсязі 15 год.; Мельника М.А. в обсязі 12 год.; Микитенко Г.В. в обсязі 24 год.; Мироненко В.М. в обсязі 29 год.; Новікової Л.О. в обсязі 23 год.; Павлович Л.В. в обсязі 30 год.; Почтакової І.В. в обсязі 13 год.; Пшичкіної Н.Г. в обсязі 42 год.; Ревуцької Н.М. в обсязі 23 год.; Резнікової Т.Г. в обсязі 9 год.; Руденко З.М. в обсязі 15 год.; Руденко С.І в обсязі 7 год.; Сакової Т.Ф. в обсязі 15 год.; Сахненко І.І. в обсязі 9 год.; Світловського В.М. в обсязі 15 год.; Сидориної О.Г. в обсязі 21 год.; Тацій О.О. в обсязі 3 год.; Тенькової З.Ю. в обсязі 3 год.; Філіппович В.Ю. в обсязі 75 год.; Храмової Л.М. в обсязі 15 год.; Чмихуна Ф.Р. в обсязі 18 год.; Шкіль С.О. в обсязі 45 год.; Шумської Л.П. в обсязі 80 год.; Яковенка А.М. в обсязі 39 год.

Голова педагогічної ради



Іван БАДУЛА

Секретар

Ольга КОЧЕРЖЕНКО