

РІШЕННЯ
педагогічної ради

19.11.2025

№ 3

Порядок денний:

1. Про виконання рішень попередньої педагогічної ради. (Доповідач – директор коледжу Іван БАДУЛА)

УХВАЛИЛИ:

1.1 Інформацію взяти до відома.

2. Аналіз результатів вхідного контролю студентів I курсу з предметів із переліку ДПА у форматі ЗНО (НМТ). (Доповідач – заступник директора з навчальної роботи Ірина ВОРОНЦОВА)

УХВАЛИЛИ:

2.1 Розглянути результати вхідного контролю студентів першого курсу на засіданнях відповідних циклових комісій.

Відповідальні: голови циклових комісій.

Термін: до 01.12.2025 р.

2.2 З метою систематизації знань студентів 1 курсу, формування навичок самостійної роботи, підвищення мотивації до навчання та відповідно покращення результатів вхідного контролю знань:

2.2.1 Проводити регулярний моніторинг проміжних результатів навчальних досягнень студентів.

2.2.2 Організувати інформаційні заходи щодо значення НМТ у подальшому освітньому та професійному зростанні.

2.2.3 Запровадити використання онлайн-платформи <https://ilearn.org.ua/> для тренувань та корекції знань студентів з предметів, за якими здійснювався вхідний контроль.

Відповідальні: голови циклових комісій, викладачі

Термін: постійно

3. Працевлаштування випускників, співпраця з роботодавцями, адаптація випускників на ринку праці. (Доповідачі – заступник директора з навчальної роботи Ірина ВОРОНЦОВА, завідувачі відділень Світлана ШКІЛЬ, Сергій КУЗЬМЕНКО, Тетяна РЄЗНІКОВА)

УХВАЛИЛИ:

3.1 Розширити коло партнерських підприємств та організацій, зокрема у сфері інформаційних технологій, з метою підвищення якості практичної підготовки студентів.

Відповідальні: голова циклової комісії інформаційних технологій; заступник директора з навчальної роботи

Термін: до 01.04.2026 р.

3.2 Продовжити залучення представників роботодавців до оновлення освітніх програм, а також до проведення майстер-класів, тренінгів, атестації та інших форм співпраці.

Відповідальні: голови циклових комісій.

Термін: постійно

3.3 Організувати систематичні зустрічі з успішними випускниками для підвищення мотивації студентів і популяризації професійних досягнень випускників коледжу.

Відповідальні: завідувачі відділень.

Термін: постійно

3.4 Створити й підтримувати актуальну електронну базу з працевлаштування випускників та здійснювати регулярний моніторинг їхніх кар'єрних траєкторій.

Відповідальні: заступник директора з навчальної роботи; завідувачі відділень.

Термін: до 01.03.2026

3.5 Розширити використання навчальних симуляцій, VR-технологій та інших практикоорієнтованих інструментів, що сприятимуть підвищенню рівня професійних компетентностей студентів.

Відповідальні: голови циклових комісій; викладачі

Термін: постійно

3.6 Проводити тренінги та консультації щодо складання резюме, проходження співбесід, розвитку soft skills, навичок тайм-менеджменту та інших компетентностей, необхідних для успішної професійної адаптації студентів та випускників.

Відповідальні: голови циклових комісій; викладачі.

Термін: постійно

4. Сучасні аспекти до впровадження компетентнісного підходу в освітньому процесі у межах реалізації методичної проблеми коледжу. (Доповідач – методист Ольга КОЧЕРЖЕНКО)

УХВАЛИЛИ:

4.1 Продовжити роботу щодо вдосконалення системи формування ключових, загальних і спеціальних компетентностей студентів відповідно до Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти та стандартів ФПО за відповідними спеціальностями.

Відповідальні: голови ЦК, методист, педагогічні працівники коледжу

Термін: постійно

4.2 Активізувати впровадження інноваційних технологій (проектного, інтерактивного, кейс-навчання) в освітній процес та забезпечити інтеграцію міждисциплінарних зв'язків.

Відповідальні: голови ЦК, методист, педагогічні працівники коледжу

Термін: протягом навчального року

4.3 Оновити навчально-методичні комплекси дисциплін, у т.ч. в СІДН коледжу відповідно до освітніх програм та з урахуванням компетентнісного підходу.

Відповідальні: голови ЦК, методист, викладачі

Термін: протягом навчального року

4.4 Здійснювати моніторинг рівня сформованості компетентностей здобувачів освіти.

Відповідальні: голови ЦК, завідувачі відділень

Термін: протягом року

5. Про формування Каталогу вибірових навчальних дисциплін за відповідними освітньо-професійними програмами на 2026-2027 навчальний рік. (Доповідач – методист Ольга КОЧЕРЖЕНКО)

УХВАЛИЛИ:

5.1 Затвердити Каталоги вибірових навчальних дисциплін, що формують загальні та спеціальні компетентності, за всіма освітньо-професійними програмами на 2026-2027 н.р.

5.2 З метою забезпечення вільного доступу студентів до переліку вибірових освітніх компонентів розмістити Каталоги вибірових навчальних дисциплін на офіційному вебсайті коледжу у розділі «Освіта».

Відповідальні: завідувач лабораторії ІОТ

Термін: до 19.01.2026

5.3 Розробити силабуси вибіркових навчальних дисциплін на 2026-2027 н.р. та розглянути їх на засіданнях відповідних циклових комісій.

Відповідальні: голови ЦК, викладачі

Термін: до 19.01.2026

6. Про підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2025 році. Затвердження орієнтовного плану підвищення кваліфікації на 2026 рік. (Доповідач – методист Ольга КОЧЕРЖЕНКО)

УХВАЛИЛИ:

6.1 Інформацію про підвищення кваліфікації педагогічних працівників коледжу в 2025 році взяти до відома.

6.2 Затвердити Орієнтовний план підвищення кваліфікації на 2026 рік.

6.3 Узагальнити результати підвищення кваліфікації педагогічних працівників за 2025 рік та розглянути їх на засіданнях циклових комісій.

Відповідальні: методист, голови ЦК

Термін: до 25.12.2025

6.4 Здійснювати моніторинг процесу підвищення кваліфікації педагогічними працівниками коледжу та забезпечити внесення інформації до Єдиної атестаційної системи.

Відповідальні: методист, голови ЦК

Термін: постійно

6.5 Розробити Річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників коледжу на 2026 рік.

Відповідальні: методист

Термін: до 01.02.2026

7. Поточні питання.

7.1 Про визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників за вересень – листопад 2025 року. (Доповідач – методист Ольга КОЧЕРЖЕНКО)

УХВАЛИЛИ:

7.1.1 Визнати результати підвищення кваліфікації педагогічних працівників за вересень-листопад 2025 року: Агейчевої О.О. обсягом 30 год.; Андрушкевич В.О. обсягом 4 год.; Височин О.А. обсягом 80 год.; Волинець В.М. обсягом 60 год.; Геруса О.О. обсягом 30 год.; Деркунської Ж.В. обсягом 60 год.; Воронянського В.С. обсягом 11 год.; Зотової О.М. обсягом 33 год.; Іванькової Н.В. обсягом 21 год.; Карачковського С.В. обсягом 12 год.; Кізь Л.В. обсягом 2 год.; Коваленко С.В. обсягом 3 год.;

Кочерженко О.М. обсягом 15 год.; Малофєєвої О.М. обсягом 93 год.; Марченка В.Д. обсягом 2 год.; Марченко О.В. обсягом 2 год.; Павлович Л.В. обсягом 12 год.; Ревуцької Н.М. обсягом 28 год.; Руденко З.М. обсягом 24 год. Сидориної О.Г. обсягом 55 год.; Тенькової З.Ю. обсягом 15 год.; Філіппович В.Ю. обсягом 17 год.; Хоменко В.А обсягом 13 год.; Храмової Л.М. обсягом 6 год.; Шумської Л.П. обсягом 30 год.

**7.2 Про ліміт стипендіатів на другий семестр 2025-2026 н.р.
(Доповідач – головний бухгалтер Наталія ДЯЧЕНКО)**

УХВАЛИЛИ:

7.2.1 Затвердити ліміт академічних стипендіатів на другий семестр 2025-2026 н.р. у розмірі 40%.

Голова педагогічної ради



Іван БАДУЛА

Секретар



Ольга КОЧЕРЖЕНКО