

РІШЕННЯ
педагогічної ради

17.04.2025 № 7

Порядок денний:

1. Про виконання рішень попередньої педагогічної ради (Доповідач – директор коледжу Іван БАДУЛА).

УХВАЛИЛИ:

1.1 Інформацію взяти до відома.

2. Аналіз стану навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів освітньо-професійних програм за усіма спеціальностями. (Доповідач – заступник директора з навчальної роботи Ірина ВОРОНЦОВА)

УХВАЛИЛИ:

2.1 Інформацію щодо стану навчально-методичного забезпечення взяти до відома.

2.2 Визнати рівень навчально-методичного забезпечення в цілому задовільним, однак звернути увагу на необхідність оновлення деяких компонентів відповідно до сучасних вимог освіти та ринку праці.

2.3 Для забезпечення якості освітнього процесу провести аналіз актуальності навчально-методичних матеріалів у СІДН за кожною дисципліною та організувати роботу над оновленням і доопрацюванням навчального контенту дистанційних курсів.

Відповідальні: голови ЦК, викладачі

Термін: до 30.08.2025

2.4 Упроваджувати в освітній процес навчальний контент, створений з використанням сучасних цифрових засобів та платформ.

Відповідальні: методист, голови ЦК, викладачі

Термін: постійно

3. Затвердження освітньо-професійних програм підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (Доповідач – заступник директора з навчальної роботи Ірина ВОРОНЦОВА)

УХВАЛИЛИ:

3.1 Затвердити оновлені за результатами перегляду в 2024-2025 н.р. освітньо-професійні програми:

- «Інженерія програмного забезпечення» зі спеціальності F2 Інженерія програмного забезпечення;
- «Розвідування нафтових та газових родовищ» зі спеціальності E4 Науки про Землю;
- «Обслуговування та ремонт обладнання нафтових і газових промислів» зі спеціальності G16 Гірництво та нафтогазові технології;
- «Експлуатація нафтових і газових свердловин» зі спеціальності G16 Гірництво та нафтогазові технології;
- «Експлуатація газонафтопроводів і газонафтосховищ» зі спеціальності G16 Гірництво та нафтогазові технології;
- «Буріння свердловин» зі спеціальності G16 Гірництво та нафтогазові технології.

4. Про затвердження результатів обрання здобувачами фахової передвищої освіти вибірових освітніх компонентів за відповідними освітньо-професійними програмами на 2025-2026 н.р. (Доповідач – заступник директора з навчальної роботи Ірина ВОРОНЦОВА)

УХВАЛИЛИ:

2.1 Інформацію взяти до відома.

2.2 Затвердити перелік вибірових освітніх компонентів за результатами обрання здобувачами фахової передвищої освіти за освітньо-професійними програмами:

2.2.1 «Буріння свердловин»: «Гідравлічні машини і компресори» (VI семестр); «Машини та обладнання для буріння свердловин» (V, VI семестр); «Технологія підземного та капітального ремонту свердловин» (VII семестр);

2.2.2 «Інженерія програмного забезпечення»: «Патерни проектування» (VI семестр), «Основи комп'ютерного дизайну» (III семестр); «WEB-програмування» (VI семестр); «Хмарні технології» (VII семестр); «Менеджмент проєктів програмного забезпечення» (VII семестр); «Програмування для мобільних пристроїв» (VII семестр);

2.2.3 «Обслуговування та ремонт обладнання нафтових і газових промислів» (на основі БСО): «Гідравлічні машини і компресори» (V семестр), «Зварювальне виробництво» (V семестр); «Двигуни внутрішнього згорання» (VII семестр); «Буріння свердловин, видобуток, збір та підготовка нафти і

газу» (VIII семестр); «Обладнання для капітального ремонту свердловин під тиском» (VIII семестр);

2.2.4 «Обслуговування та ремонт обладнання нафтових і газових промислів» (на основі ПЗСО): «Зварювальне виробництво» (III семестр); «Двигуни внутрішнього згорання» (V семестр); «Буріння свердловин, видобуток, збір та підготовка нафти і газу» (VI семестр); «Обладнання для капітального ремонту свердловин під тиском» (VI семестр);

2.2.5 «Розвідування нафтових та газових родовищ»: «Основи геодезії» (V семестр); «Геоморфологія» (V семестр); «Геологія нафти і газу» (VI семестр)

2.2.6 «Експлуатація газових і нафтових свердловин»: «Основи термодинаміки і теплотехніки» (V семестр); «Машина та обладнання для видобутку нафти і газу» (V, VI семестр); «Буріння свердловин» (VI семестр).

5 Безпечне освітнє середовище як необхідна умова успішного навчання, соціалізації та самореалізації здобувачів освіти. (Доповідач – заступник директора з виховної роботи Софія РУДЕНКО)

УХВАЛИЛИ:

5.1 Інформацію взяти до відома.

5.2 Продовжити роботу з формування навичок щодо соціалізації та самореалізації здобувачів освіти, створення позитивного мікроклімату й толерантної міжособистісної взаємодії.

Відповідальний: заступник директора з виховної роботи, практичний психолог

Термін: постійно.

5.3 Підтримувати та заохочувати проходження педагогічними працівниками психологічних тренінгів і навчань з надання першої невідкладної допомоги.

Відповідальні: заступник директора з виховної роботи, завідувачі відділень, куратори, практичний психолог.

Термін: постійно.

6 Про стан роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності, протипожежної безпеки. (Доповідач – заступник директора з навчально-виробничої роботи Володимир СВІТЛОВСЬКИЙ)

УХВАЛИЛИ:

6.1 Інформацію щодо стану роботи з охорони праці, безпеки життєдіяльності та протипожежної безпеки взяти до відома.

6.2 Продовжити системну роботу з дотримання вимог чинного законодавства у сфері охорони праці, пожежної безпеки, цивільного захисту та безпеки життєдіяльності.

Відповідальні: керівники структурних підрозділів коледжу.

Термін: постійно.

6.3 Забезпечити своєчасне проведення інструктажів та навчання з охорони праці для працівників коледжу і здобувачів освіти.

Відповідальні: заступник директора з НВР, інженер з охорони праці

Термін: постійно

6.4 Здійснювати контроль за станом приміщень, обладнання та комунікацій з точки зору безпеки й оперативно усувати виявлені недоліки.

Відповідальні: провідний інженер з ремонту

Термін: постійно

6.5 Продовжити профілактичну роботу серед студентів щодо безпечної поведінки в побуті, під час навчання та в умовах надзвичайних ситуацій із залученням представників ДСНС, поліції, медичних закладів.

Відповідальні: заступник директора з виховної роботи, завідувачі відділень, практичний психолог, куратори навчальних груп.

Термін: постійно

7.1 Про затвердження Правил призначення академічних стипендій студентам Відокремленого структурного підрозділу «Полтавський фаховий коледж нафти і газу Національного університету «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка» і Положення про призначення та виплату соціальних стипендій у Відокремленому структурному підрозділі «Полтавський фаховий коледж нафти і газу Національного університету «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка» (Доповідач – заступник директора з виховної роботи Софія РУДЕНКО).

УХВАЛИЛИ:

7.1.1 Затвердити Правила призначення академічних стипендій студентам Відокремленого структурного підрозділу «Полтавський фаховий коледж нафти і газу національного університету «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка» і Положення про призначення та виплату соціальних стипендій у Відокремленому структурному підрозділі «Полтавський фаховий коледж нафти і газу Національного університету «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка».

7.2 Про визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників за період з 16.01.2025 по 17.04.2025. (Доповідач – методист Ольга КОЧЕРЖЕНКО)

УХВАЛИЛИ:

7.2.1 Визнати результати підвищення кваліфікації викладачів у період з 16.01.2025 по 17.04.2025:

Агейчевої О.О. в обсязі 30 год.; Височин О.А. в обсязі 12 год.;
Воронянського В.С. в обсязі 55 год.; Голенка І.К. в обсязі 60 год.;
Голінько Н.А. в обсязі 36 год.; Деркунської Ж.В. в обсязі 30 год.;
Дяченко Ю.Г. в обсязі 57 год.; Зотової О.М. в обсязі 6 год.;
Коваленко С.В. в обсязі 6 год.; Кочерженко О.М. в обсязі 6 год.;
Кузьменко О.В. в обсязі 21 год.; Мельника М.А. в обсязі 60 год.;
Мироненко В.М. в обсязі 24 год.; Мінченко В.В. в обсязі 90 год.;
Павлович Л.В. в обсязі 4 год.; Передерія Я.О. в обсязі 30 год.;
Почтакової І.В. в обсязі 39 год.; Резнікової Т.Г. в обсязі 15 год.;
Руденко С.І. в обсязі 6 год.; Сакової Т.Ф. в обсязі 6 год.;
Сахненко І.І. в обсязі 75 год.; Сидориної О.Г. в обсязі 6 год.;
Світловського В.М. в обсязі 16 год.; Тенькової З.Ю. в обсязі 6 год.;
Філіппович В.Ю. в обсязі 40 год.; Храмової Л.М. в обсязі 6 год.;
Чмихуна Ф.Р. в обсязі 90 год.; Шкіль С.О. в обсязі 24 год.

Голова педагогічної ради



Іван БАДУЛА

Секретар



Ольга КОЧЕРЖЕНКО