

**РІШЕННЯ**  
**педагогічної ради**

16.01.2025 № 4

Порядок денний:

**1. Аналіз освітньої діяльності педагогічного колективу й студентів у першому семестрі 2024-2025 н.р. (Доповідачі – завідувачі відділень Сергій КУЗЬМЕНКО, Світлана ШКІЛЬ, Тетяна РСЗНІКОВА)**

**УХВАЛИЛИ:**

1.1 Інформацію завідувачів відділень про успішність та якість навчання студентів коледжу в першому семестрі 2024-2025 навчального року взяти до відома.

1.2 Підготувати аналітичну інформацію про успішність та якість навчання студентів коледжу в першому семестрі 2024-2025 навчального року.

*Відповідальні:* заступник директора з навчальної роботи, завідувачі відділень.

*Термін:* до 31.01.2025.

1.3 Скласти графіки ліквідації академзаборгованостей та перескладання незадовільних оцінок для студентів, які з об'єктивних причин не ліквідували академзаборгованості.

*Відповідальні:* заступник директора з навчальної роботи, завідувачі відділень.

*Термін:* до 31.01.2025.

1.4 Організувати та провести анкетування студентів третього-четвертого курсів щодо якості освітньої діяльності за відповідними освітньо-професійними програмами та щодо якості викладання і навчання за освітніми компонентами.

*Відповідальні:* заступник директора з навчальної роботи, завідувачі відділень, методист, практичний психолог.

*Термін:* до 01.04.2025.

1.5 Провести моніторинг навчального контенту дистанційних курсів дисциплін з метою якісної організації освітнього процесу для студентів, що навчаються за дистанційною формою або за індивідуальним графіком.

*Відповідальні:* заступник директора з навчальної роботи, завідувачі відділень, голови циклових комісій, методист.

*Термін:* до 10.02.2025.

1.6 Схвалити кандидатури студенток Бадули Владислави, Кваші Ярослави (ГР-1-1), Лавренко Єлизавети (ІТ-1-1), Світловської Анни (ІТ-2-1)

як претенденток на отримання свідоцтва про здобуття повної загальної середньої освіти з відзнакою.

**2. Результати моніторингу якості освіти за усіма освітньо-професійними програмами за підсумками проведення ККР та опитування студентів. (Доповідач – заступник директора з навчальної роботи Ірина ВОРОНЦОВА)**

**УХВАЛИЛИ:**

2.1 Інформацію щодо результатів моніторингу якості освіти за усіма освітньо-професійними програмами за підсумками проведення ККР взяти до відома.

2.2 Розглянути й обговорити на засіданнях ЦК результати виконання комплексних контрольних робіт та якість знань студентів з дисциплін: «Матеріалознавство» (гр. БН-3-1), «Експлуатація компресорних станцій» (гр. ЕН-4-1), «Гідравліка» (гр. ЕН-4-1), «Вступ до спеціальності» (гр. ІТ-2-1), «Патерни проєктування» (гр. ІТ-4-1). Розробити конкретний план заходів по усуненню прогалин.

*Відповідальні:* голови ЦК

*Термін:* до 01.02. 2025 року

2.3 Продовжувати удосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освіти та організації внутрішнього контролю за результатами оцінювання знань студентів під час проведення ККР.

*Відповідальні:* заступник директора з НР, голови ЦК

*Термін:* постійно

2.4 Періодично на засіданнях циклових комісій розглядати питання «Про стан забезпечення пакетами ККР навчальних дисциплін відповідно до Положення про оцінювання залишкових знань студентів».

*Відповідальні:* заступник директора з НР, голови ЦК

*Термін:* постійно

2.5 Провести аналіз наявності та стану пакетів ККР з усіх дисциплін та їх відповідності Положенню про оцінювання залишкових знань студентів у кожній цикловій комісії.

*Відповідальні:* методист, голови ЦК

*Термін:* до 01.03.2025

**3. Академічна доброчесність – запорука якісної фахової передвищої освіти (Доповідач – методист Ольга КОЧЕРЖЕНКО)**

**УХВАЛИЛИ:**

3.1 Інформацію щодо питання «Академічна доброчесність – запорука якісної фахової передвищої освіти» взяти до відома.

3.2 Педагогічним працівникам коледжу дотримуватись принципів академічної доброчесності, продовжити проведення роз'яснювальної роботи зі здобувачами освіти щодо неприпустимості порушення академічної доброчесності.

*Відповідальні:* голови ЦК, методист, педагогічні працівники.

*Термін:* постійно

3.3 Продовжити здійснення процедур експертизи курсових робіт (проектів) і кваліфікаційних робіт студентів на унікальність.

*Відповідальні:* голови ЦК, викладачі, керівники курсових та кваліфікаційних робіт, відповідальний за автоматичну перевірку текстів робіт.

*Термін:* відповідно до графіка освітнього процесу.

3.4 Провести анкетування студентів 1-2 курсів щодо дотримання принципів академічної доброчесності в освітньому процесі коледжу.

*Відповідальні:* група сприяння академічній доброчесності.

*Термін:* до 01.04.2025

**4. Розгляд проекту кошторису (фінансового плану) коледжу на 2025 рік та фінансовий звіт коледжу за 2024 рік. (Доповідач – головний бухгалтер Наталія ДЯЧЕНКО)**

**УХВАЛИЛИ:**

4.1 Інформацію щодо фінансового звіту коледжу за 2024 рік взяти до відома.

4.2 Затвердити проект кошторису (фінансового плану) коледжу на 2025 рік.

**5. Про затвердження плану підвищення кваліфікації педагогічних коледжу на 2025 рік. (Доповідач – методист Ольга КОЧЕРЖЕНКО).**

**УХВАЛИЛИ:**

5.1 Інформацію щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників узяти до відома.

5.2 Затвердити Річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників коледжу на 2025 рік.

**6.1 Про дотримання мовного законодавства. (Доповідач – директор коледжу Іван БАДУЛА)**

**УХВАЛИЛИ:**

6.1.1 Інформацію щодо дотримання норм мовного законодавства взяти до відома.

6.1.2 Педагогічним працівникам та співробітникам коледжу неухильно виконувати норми законодавства про мову під час навчальних занять, перерв, здійснення виховної, позааудиторної роботи, спілкування зі студентами та їхніми батьками.

*Відповідальні:* керівники структурних підрозділів коледжу.

- *Термін:* постійно.

**6.2 Про визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників за кінець листопада 2024 – січень 2025 року. (Доповідач – методист Ольга КОЧЕРЖЕНКО)**

**УХВАЛИЛИ:**

6.2.1 Визнати результати підвищення кваліфікації викладачів у період з кінця листопада 2024 – січень 2025 року: Агейчевої О.О. в обсязі 81 год.; Бадули І.І. в обсязі 30 год.; Височин О.А. в обсязі 21 год.; Воронцової І.В. в обсязі 7 год.; Воронянського В.С. в обсязі 33 год.; Голінько Н.А. в обсязі 6 год.; Гуменюк Г.Ф. в обсязі 20 год.; Зотової О.М. в обсязі 15 год; Крицького В.В. в обсязі 30 год.; Кузьменко О.В. в обсязі 15 год.; Мельника М.А. в обсязі 5 год.; Мироненко В.М. в обсязі 15 год; Павлович Л.В. в обсязі 30 год.; Резнікової Т.Г. в обсязі 15 год; Руденко З.М. в обсязі 60 год.; Сидориної О.Г. в обсязі 30 год.; Філіппович В.Ю. в обсязі 24 год.; Чмихуна Ф.Р. в обсязі 21 год.; Шкіль С.О. в обсязі 21 год.

**6.3 Про затвердження Програми вступного інструктажу з питань охорони праці для працівників ВСП «Полтавський фаховий коледж нафти і газу Національного університету «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка» та Програми вступного інструктажу з питань безпеки життєдіяльності зі здобувачами освіти ВСП «Полтавський фаховий коледж нафти і газу Національного університету «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка». (Доповідач – провідний інженер з охорони праці Павло ЗУЄВ)**

**УХВАЛИЛИ:**

6.3.1 Затвердити Програму вступного інструктажу з питань охорони праці для працівників ВСП «Полтавський фаховий коледж нафти і газу Національного університету «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка» та Програму вступного інструктажу з питань безпеки життєдіяльності зі здобувачами освіти ВСП «Полтавський фаховий коледж нафти і газу Національного університету «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка».

**6.4 Про індексацію вартості навчання у 2025 році (Доповідач – головний бухгалтер Наталія ДЯЧЕНКО)**

УХВАЛИЛИ:

6.4.1 Не підвищувати у 2025 році вартість навчання для студентів 2021-2024 років вступу, що здобувають освіту на договірній основі.

**6.5 Про затвердження вартості навчання для студентів, які вступатимуть до коледжу у 2025 році на договірній основі (Доповідач – головний бухгалтер Наталія ДЯЧЕНКО)**

УХВАЛИЛИ:

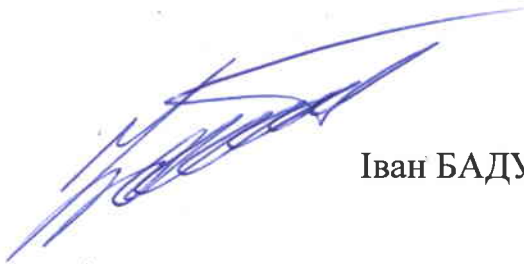
6.5.1 Затвердити оплату за навчання для студентів, які в 2025 році вступлять до коледжу на договірній основі за спеціальностями F2 Інженерія програмного забезпечення, E4 Науки про Землю, G16 Гірництво та нафтогазові технології, у розмірі 19 000 грн. 00 коп. за навчальний рік.

**6.6 Про затвердження Положення про старосту академічної групи у Відокремленому структурному підрозділі «Полтавський фаховий коледж нафти і газу Національного університету «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка» (Доповідач – заступник директора з виховної роботи Софія РУДЕНКО)**

УХВАЛИЛИ:

6.6.1 Затвердити Положення про старосту академічної групи у Відокремленому структурному підрозділі «Полтавський фаховий коледж нафти і газу Національного університету «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка».

Голова педагогічної ради



Іван БАДУЛА

Секретар



Ольга КОЧЕРЖЕНКО