

РІШЕННЯ
педагогічної ради

30.06.2026

№ 8

Порядок денний:

1. Про виконання рішень попередньої педагогічної ради (Доповідач – директор коледжу Іван БАДУЛА).

УХВАЛИЛИ:

1.1 Інформацію взяти до відома.

2. Аналіз результатів атестації здобувачів освіти у 2025-2026 н.р. (Доповідачі – голови циклових комісій)

УХВАЛИЛИ:

2.1 Інформацію про результати захисту кваліфікаційних робіт здобувачів освіти у 2025-2026 н.р. взяти до відома.

2.2 Визнати роботу випускових циклових комісій щодо організації та проведення захисту кваліфікаційних робіт у 2025–2026 навчальному році задовільною.

2.3 Розглянути результати захисту кваліфікаційних робіт і зауваження й рекомендації Екзаменаційних комісій на засіданнях циклових комісій та внести відповідні зміни до методичного забезпечення кваліфікаційних робіт.

Відповідальні: голови випускових ЦК

Термін: до 01.10.2026

2.4 Використовувати в освітньому процесі навчальний матеріал, що ґрунтується на результатах сучасних наукових досліджень, вітчизняному та зарубіжному досвіді, вивчати сучасне нафтогазове обладнання і новітні виробничі технології та практичні кейси.

Відповідальні: голови випускових ЦК, викладачі

Термін: постійно

2.5 Продовжити формування у студентів навичок публічного виступу, професійної комунікації та вмінь обґрунтовувати технічні рішення.

Відповідальні: голови в випускових ЦК, викладачі

Термін: постійно

3. Підсумки весняно-літньої заліково-екзаменаційної сесії. (Доповідачі – завідувачі відділень)

УХВАЛИЛИ:

3.1 Інформацію завідувачів відділень про підсумки весняно-літньої заліково-екзаменаційної сесії 2025–2026 н.р. взяти до відома.

3.2 З метою підвищення якості підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, забезпечення об'єктивності оцінювання результатів здійснити детальний аналіз результатів успішності студентів, визначити причини академічної заборгованості та посилити заходи щодо підвищення якості викладання навчальних дисциплін.

Відповідальні: заступник директора з навчальної роботи, голови ЦК, завідувачі відділень

Термін: постійно

3.3 Забезпечити систематичний моніторинг навчальних досягнень студентів, удосконалити форми й методи навчання та контролю знань, розробити заходи з індивідуальної роботи зі студентами, які мають низький рівень навчальних досягнень.

Відповідальні: голови ЦК, викладачі

Термін: постійно

4. Підсумки діяльності педагогічного колективу у 2025-2026 навчальному році (Доповідач – директор коледжу Іван БАДУЛА)

4.1 Інформацію про підсумки діяльності педагогічного колективу у 2025–2026 н.р. взяти до відома.

4.2 Визнати роботу педагогічного колективу впродовж 2025–2026 н.р. загалом задовільною.

4.3 З метою ефективного планування діяльності структурних підрозділів коледжу підготувати проекти річних планів роботи на 2026–2027 навчальний рік, узгоджені з цілями та завданнями Стратегічного плану розвитку коледжу на 2025–2030 рр..

Відповідальні: завідувачі відділень, заступник директора з навчальної роботи, заступник директора з виховної роботи, заступник директора з навчально-виробничої роботи.

Термін: до 26.08.2026

4.4 З метою формування культури академічної доброчесності серед здобувачів освіти внести до планів роботи циклових комісій на 2026-2027 н.р. заходи щодо інформування студентів про основні положення Закону України «Про академічну доброчесність».

Відповідальні: голови ЦК, методист

Термін: постійно

4.5 Розширити вектори взаємодії з профільними підприємствами щодо організації дуальної освіти, практик та стипендіальних програм для здобувачів освіти. Забезпечити проходження виробничих стажувань викладачів на сучасних об'єктах виробництва.

Відповідальні: голови ЦК, завідувачі відділень, заступник директора з навчальної роботи

Термін: протягом 2026-2027 н.р.

4.6 Продовжити щорічний моніторинг якості реалізації освітньо професійних програм із залученням стейкхолдерів (роботодавців, випускників, учасників освітнього процесу).

Відповідальні: керівники робочих груп, голови ЦК, завідувачі відділень, заступник директора з навчальної роботи.

Термін: протягом 2026-2027 н.р.

5. Поточні питання

5.1 Про затвердження Положення про комісію з питань охорони праці у відокремленому структурному підрозділі «Полтавський фаховий коледж нафти і газу Національного університету «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка», Положення з організації роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу у відокремленому структурному підрозділі «Полтавський фаховий коледж нафти і газу Національного університету «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка» та Положення про порядок проведення медичного огляду працівників фахового коледжу (Доповідач – провідний інженер з охорони праці Павло ЗУЄВ).

УХВАЛИЛИ:

5.1.1 Затвердити Положення про комісію з питань охорони праці у відокремленому структурному підрозділі «Полтавський фаховий коледж нафти і газу Національного університету «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка», Положення з організації роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу у відокремленому структурному підрозділі «Полтавський фаховий коледж нафти і газу Національного університету «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка», Положення про порядок проведення медичного огляду працівників фахового коледжу.

5.2 Про затвердження Положення про академічну доброчесність у відокремленому структурному підрозділі «Полтавський фаховий коледж нафти і газу Національного університету «Полтавська політехніка імені Юрія

Кондратюка» (Доповідач –заступник директора з навчальної роботи Ірина ВОРОНЦОВА).

УХВАЛИЛИ:

5.2.1 Затвердити Положення про академічну доброчесність у відокремленому структурному підрозділі «Полтавський фаховий коледж нафти і газу Національного університету «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка».

5.3 Про визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників за період з 23.04.2026 по 30.06.2026. (Доповідач – методист Ольга КОЧЕРЖЕНКО)

УХВАЛИЛИ:

5.3.1 Визнати результати підвищення кваліфікації викладачів:
Бадули І.І. обсягом 12 год.; Бадули М.Л. обсягом 12 год.; Височин О.А. обсягом 41 год.; Волинець В.М. обсягом 6 год.; Воронцової І.В. обсягом 6 год.; Воронянського В.С. обсягом 26 год.; Дяченко Ю.Г. обсягом 49 год.; Зотової О.М. обсягом 15 год.; Карачковського С.В. обсягом 6 год.; Коваленко С.В. обсягом 30 год.; Кочерженко О.М. обсягом 6 год.; Крицького В.В. обсягом 6 год.; Мироненко В.М. обсягом 15 год.; Павлович Л.В. обсягом 37 год.; Руденко З.М. обсягом 9 год.; Руденко С.І. обсягом 6 год.; Сакової Т.Ф. обсягом 6 год.; Сидориної О.Г. обсягом 24 год.; Тенькової З.Ю. обсягом 30 год.; Філіппович В.Ю. обсягом 9 год.; Храмової Л.М. обсягом 6 год.; Шкіль С.О. обсягом 29 год.

5.4 Про розгляд кандидатур студентів на призначення академічної стипендії Президента України за підсумками другого семестру 2025-2026 н.р. (Доповідач – заступник директора з виховної роботи Софія РУДЕНКО)

УХВАЛИЛИ:

5.4.1 Рекомендувати кандидатури студентів БАДУЛИ Владислави (група ГР-2-1), ДАНИЛИШИНОЇ Ярослави (група ГР-2-1), СВІТЛОВСЬКОЇ Анни (група ІТ-3-1) на призначення академічних стипендій Президента України за підсумками другого семестру 2025-2026 н.р.

Голова педагогічної ради

Іван БАДУЛА

Секретар

Ольга КОЧЕРЖЕНКО