

РІШЕННЯ
педагогічної ради

31.08.2026

№ 1

Порядок денний:

1. Про обрання секретаря педагогічної ради Фахового коледжу на 2026-2027 навчальний рік. (Доповідач – директор коледжу Іван БАДУЛА)

УХВАЛИЛИ:

1.1 Обрати секретарем педагогічної ради Ольгу КОЧЕРЖЕНКО.

2. Про затвердження плану роботи Фахового коледжу на 2026-2027 навчальний рік відповідно до основних напрямів Стратегічного плану розвитку коледжу. (Доповідач – директор коледжу Іван БАДУЛА)

УХВАЛИЛИ:

2.1 Затвердити план роботи Фахового коледжу на 2026-2027 навчальний рік відповідно до основних напрямів і стратегічних цілей Стратегічного плану розвитку коледжу на 2025-2030 рр.

2.2 Забезпечити реалізацію заходів плану роботи відповідно до визначених термінів та відповідальних осіб.

Відповідальні: заступник директора з навчальної роботи, завідувачі відділень, голови ЦК

Термін: постійно

2.3 Забезпечити системний моніторинг виконання плану роботи протягом 2026-2027 н.р. з розглядом результатів виконання окремих напрямів діяльності на засіданнях Педагогічної ради, адміністративних та методичних нарадах.

Відповідальні: заступник директора з навчальної роботи, заступник директора з виховної роботи, заступник директора з виробничої роботи

Термін: постійно

2.4 За підсумками 2026-2027 навчального року провести аналіз виконання плану роботи, визначити результати реалізації основних стратегічних завдань та врахувати їх під час підготовки плану роботи на 2027-2028 н.р.

Відповідальні: заступник директора з навчальної роботи, заступник директора з виховної роботи, заступник директора з виробничої роботи

Термін: до 30.06.2027

3. Про затвердження графіка освітнього процесу на 2026-2027 навчальний рік. (Доповідач – заступник директора з навчальної роботи Ірина ВОРОНЦОВА)

УХВАЛИЛИ:

3.1 Затвердити графік освітнього процесу коледжу на 2026–2027 н.р. відповідно до додатка та визнати його основним організаційним документом, що регламентує часові межі реалізації освітніх та освітньо-професійних програм у 2026–2027 навчальному році.

3.2 Забезпечити організацію освітнього процесу відповідно до затвердженого графіка та навчальних планів з дотриманням вимог безпеки, цивільного захисту, охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу.

Відповідальні: заступник директора з навчальної роботи

Термін: з 01.09.2026 р.

3.3 Забезпечити ознайомлення здобувачів освіти із затвердженим графіком освітнього процесу та своєчасне інформування про можливі зміни в організації навчання.

Відповідальні: завідувачі відділень

Термін: до 01.09.2026 р.

3.4 У разі виникнення обставин, що унеможливають реалізацію освітнього процесу відповідно до затвердженого графіка, забезпечувати його коригування та організацію навчання відповідно до чинного законодавства, рішень засновника, органів управління освітою та локальних нормативних документів коледжу.

Відповідальні: заступник директора з навчальної роботи

Термін: протягом навчального року

3.5 Забезпечити своєчасне оприлюднення графіка освітнього процесу на офіційному вебсайті коледжу та доведення його до відома всіх учасників освітнього процесу.

Відповідальні: завідувач лабораторії ІОТ

Термін: до 01.09.2026 р.

4. Про затвердження змін до освітньо-професійних програм та навчальних планів у зв'язку із запровадженням навчальної дисципліни «Основи національного спротиву» відповідно до чинних нормативних вимог. (Доповідач – директор коледжу Іван БАДУЛА)

УХВАЛИЛИ:

4.1 Затвердити зміни до освітньо-професійних програм підготовки здобувачів фахової передвищої освіти у зв'язку із запровадженням навчальної

дисципліни «Основи національного спротиву» відповідно до вимог чинного законодавства України.

4.2 Затвердити зміни до навчальних планів 2023, 2024, 2025 рр. за відповідними освітньо-професійними програмами, з урахуванням обов'язкового освітнього компонента «Основи національного спротиву» в обсязі визначеному нормативними вимогами.

4.3 Забезпечити реалізацію освітнього компонента «Основи національного спротиву» відповідно до Типової програми навчальної дисципліни, затвердженої наказом МОН України від 30.06.2026 № 1002.

Відповідальні: заступник директора з навчальної роботи
Термін: з 01.10.2026 р.

4.4 Забезпечити внесення відповідних змін до робочих програм навчальних дисциплін, силабусів, дистанційних курсів у Системі інтерактивно-дистанційного навчання коледжу та іншої навчально-методичної документації.

Відповідальні: методист, голови ЦК, викладачі
Термін: до 10.09.2026 р.

4.5 Забезпечити ознайомлення здобувачів освіти з особливостями та вимогами вивчення дисципліни «Основи національного спротиву».

Відповідальні: завідувачі відділень
Термін: до 01.10.2026 р.

4.6 Враховувати визначені законодавством особливості щодо категорій здобувачів освіти, які можуть бути звільнені від вивчення навчальної дисципліни «Основи національного спротиву» та забезпечити належні та безпечні умови для реалізації теоретичної складової дисципліни.

Відповідальні: заступник директора з навчальної роботи, голова ЦК фізичної та військово-патріотичної підготовки
Термін: до 01.11.2026 р.

5. Про затвердження освітньо-професійних програм та навчальних планів підготовки фахових молодших бакалаврів 2025-2029 р, 2026-2030 р. (Доповідач – заступник директора з навчальної роботи Ірина ВОРОНЦОВА)

УХВАЛИЛИ:

5.1 Затвердити освітньо-професійні програми та навчальні плани підготовки здобувачів фахової передвищої освіти за відповідними спеціальностями, що вступили на навчання у 2026 рр.

5.2 Забезпечити реалізацію освітньо-професійних програм відповідно до затвердженого змісту й навчальних планів та здійснювати моніторинг якості навчання за цими програмами.

Відповідальні: заступник директора з навчальної роботи, методист, керівники робочих груп, голови ЦК

Термін: постійно

5.3 Привести робочі програми, силабуси та інше навчально-методичне забезпечення у відповідність до затверджених ОПП та навчальних планів.

Відповідальні: методист, голови ЦК, викладачі

Термін: до 01.10.2026

5.4 Забезпечити оприлюднення затверджених освітньо-професійних програм на офіційному вебсайті коледжу відповідно до вимог законодавства

Відповідальні: завідувач лабораторії ІОТ

Термін: до 01.09.2026 р.

6. Про затвердження робочих навчальних планів відповідно до чинних освітньо-професійних програм, навчальних планів та нормативних вимог. (Доповідач – заступник директора з навчальної роботи Ірина ВОРОНЦОВА)

УХВАЛИЛИ:

6.1 Затвердити робочі навчальні плани на 2026-2027 навчальний рік за відповідними освітньо-професійними програмами підготовки здобувачів фахової передвищої освіти згідно з додатком.

6.2 Встановити, що робочі навчальні плани є основою для організації та планування освітнього процесу за відповідними освітньо-професійними програмами у 2026-2027 навчальному році.

7. Про надання згоди на призначення голів циклових комісій на 2026–2027 навчальний рік. (Доповідач – директор коледжу Іван БАДУЛА)

УХВАЛИЛИ:

7.1 Надати згоду на призначення голів циклових комісій на 2026-2027 н.р.:

- Агейчева О.О. – голова ЦК розвідування родовищ та буріння свердловин;
- Бадула М.Л. – голова ЦК загальнотехнічної підготовки;
- Воронянський В.С. – голова ЦК фізичної та військово-патріотичної підготовки;
- Дяченко Ю.Г. – голова ЦК нафтогазової інженерії та технологій;
- Кізь Л.В. – голова ЦК природничо-математичної підготовки;
- Кузьменко О.В. – голова ЦК гуманітарної підготовки;
- Сидорина О.Г. – голова ЦК інформаційних технологій.

8. Про результати вступної кампанії 2026 року. (Доповідач – відповідальний секретар приймальної комісії Олена СТРИГІНА)

УХВАЛИЛИ:

8.1 Затвердити звіт про результати роботи Приймальної комісії коледжу щодо прийому під час Вступної кампанії – 2026. Вважати роботу Приймальної комісії ПКНГ Національного університету імені Юрія Кондратюка щодо прийому студентів задовільною.

8.2 Розробити план заходів, спрямованих на забезпечення підготовки Вступної кампанії-2027.

Термін: жовтень 2026 року

Відповідальні: відповідальний секретар Приймальної комісії, заступники директора, завідувачі відділень, голови циклових комісій

9. Завдання та пріоритети освітньої педагогічного колективу у 2026-2027 н.р. (Доповідач – директор коледжу Іван БАДУЛА)

УХВАЛИЛИ:

9.1 Визначити пріоритетними напрямками діяльності колективу коледжу у 2026-2027 н.р.:

- забезпечення безпечного, безбар'єрного та енергостійкого освітнього середовища;
- підвищення якості фахової передвищої освіти та розвиток внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- посилення практичної складової підготовки із застосуванням дуальної форми навчання;
- цифровізація освітнього процесу та впровадження електронних журналів на платформі Happy College.online.

9.2 Організувати та провести вхідний контроль знань студентів 1 курсу на основі БСО з предметів: українська мова, математика, історія України, іноземна мова.

Відповідальні: заступник директора з навчальної роботи, завідувачі відділень, методист, голови ЦК гуманітарної підготовки, природничо-математичної підготовки, викладачі

Термін: до 01.10.2026

9.3 Організувати повторний контроль знань студентів 1 курсу на основі БСО з предметів: українська мова, математика, історія України, іноземна мова.

Відповідальні: заступник директора з навчальної роботи, завідувачі відділень, голови циклових комісій гуманітарної підготовки, природничо-математичної підготовки.

Термін: травень 2027 р.

9.4 Забезпечити розробку й реалізацію заходів щодо компенсації освітніх втрат за результатами вхідного контролю знань здобувачів освіти.

Відповідальні: заступник директора з навчальної роботи, завідувачі відділень, голови циклових комісій гуманітарної підготовки, природничо-математичної підготовки.

Термін: до 10.10.2026 р.2027р.

9.5 Забезпечити підготовку коледжу до роботи в умовах запровадження реформи профільної середньої освіти з 2027 року.

Відповідальні: заступник директора з навчальної роботи, методист, завідувач навчально-методичної лабораторії

Термін: протягом навчального року

9.6 Забезпечити системну психосоціальну підтримку учасників освітнього процесу, організацію тренінгів зі стресостійкості та ментального здоров'я.

Відповідальні: заступник директора з виховної роботи, завідувачі відділень, практичний психолог, куратори

Термін: протягом навчального року

9.7 Організувати серію методичних семінарів для викладачів щодо цифрової грамотності, ефективного використання ІІІ в педагогіці та сучасних інструментів оцінювання.

Відповідальні: методист, голови ЦК

Термін: жовтень 2026 р. – лютий 2027 р.

10. Про запровадження електронних журналів на платформі Happy College.online. (Доповідач – директор коледжу Іван БАДУЛА)

УХВАЛИЛИ:

10.1 Запровадити з 2026–2027 навчального року ведення електронних журналів в освітньому процесі Фахового коледжу нафти і газу на платформі Happy College.online.

10.2 Координувати роботу педагогічних працівників щодо ведення електронних журналів та забезпечити контроль за своєчасністю і правильністю внесення до них інформації, за необхідності організувати навчання та консультації для педагогічних працівників.

Відповідальні: заступник директора з навчальної роботи, завідувач навчально-методичної лабораторії, методист

Термін: постійно

10.3 Забезпечити ознайомлення здобувачів освіти з особливостями використання електронного журналу в межах визначених повноважень.

Відповідальні: завідувачі відділень, куратори груп

Термін: до 20.09.2026

10.4 Своєчасно інформувати адміністрацію про виявлені проблеми або технічні труднощі, пов'язані з веденням електронних журналів.

Відповідальні: завідувачі відділень, викладачі
Термін: постійно

11. Поточні питання.

11.1 Про затвердження Положення про порядок навчання здобувачів освіти за індивідуальним графіком у відокремленому структурному підрозділі «Полтавський фаховий коледж нафти і газу Національного університету «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка» (Доповідач – заступник директора з навчальної роботи Ірина ВОРОНЦОВА)

УХВАЛИЛИ:

11.1.1 Затвердити Положення про порядок навчання здобувачів освіти за індивідуальним графіком у відокремленому структурному підрозділі «Полтавський фаховий коледж нафти і газу Національного університету «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка».

11.2 Про затвердження Положення про призначення та виплату соціальних стипендій у Відокремленому структурному підрозділі «Полтавський фаховий коледж нафти і газу Національного університету «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка» та Правил призначення академічних стипендій студентам Відокремленого структурного підрозділу «Полтавський фаховий коледж нафти і газу Національного університету «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка» (Доповідач – заступник директора з виховної роботи Софія РУДЕНКО)

УХВАЛИЛИ:

11.2.1 Затвердити Положення про призначення та виплату соціальних стипендій у Відокремленому структурному підрозділі «Полтавський фаховий коледж нафти і газу Національного університету «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка» та Правила призначення академічних стипендій студентам Відокремленого структурного підрозділу «Полтавський фаховий коледж нафти і газу Національного університету «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка».

11.3 Про затвердження змін до Положення «Про запобігання та протидію насильству та жорстокому поводженню з дітьми у Відокремленому структурному підрозділі «Полтавський фаховий коледж нафти і газу Національного університету «Полтавська

політехніка імені Юрія Кондратюка» (Доповідач – практичний психолог Оксана ВИСОЧИН).

УХВАЛИЛИ:

11.3.1 Затвердити зміни до Положення «Про запобігання та протидію насильству та жорстокому поводженню з дітьми у Відокремленому структурному підрозділі «Полтавський фаховий коледж нафти і газу Національного університету «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка».

11.4 Про визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників за період з 01.07.2026 по 31.08.2026. (Доповідач – методист Ольга КОЧЕРЖЕНКО)

УХВАЛИЛИ:

11.4.1 Визнати результати підвищення кваліфікації педагогічних працівників: Височин О.А. обсягом 6 год.; Воронянського В.С. обсягом 4 год.; Шкіль С.О. обсягом 6 год.

Голова педагогічної ради

Іван БАДУЛА

Секретар

Ольга КОЧЕРЖЕНКО