

РІШЕННЯ
педагогічної ради

30.06.2023 № 6

Порядок денний:

- 1. Про виконання рішень попередньої педагогічної ради (Доповідач: Любов ШУМСЬКА, директор коледжу).**

УХВАЛИЛИ:

1.1 Інформацію взяти до відома.

- 2. Про підсумки атестації випускників коледжу у 2022-2023 н.р. (Доповідачі: голови випускових циклових комісій – буріння свердловин, нафтогазової інженерії та технологій, експлуатації нафтових і газових свердловин, розвідування нафтових і газових родовищ, інформаційних технологій).**

УХВАЛИЛИ:

2.1 Розглянути результати атестації студентів на засіданнях циклових комісій, розробити систему заходів щодо усунення виявлених під час атестації недоліків у теоретичних знаннях та практичних навичках здобувачів освіти.

Відповідальні: голови випускових циклових комісій

Термін: до 01.09.2023

- 3. Про підсумки весняно-літньої заліково-екзаменаційної сесії (Доповідачі: завідувачі відділень).**

УХВАЛИЛИ:

3.1 Затвердити результати успішності за 2 семестр 2022–2023 н. р.

3.2 Посилити контроль за відвідуванням студентами навчальних занять.

Відповідальні: завідувачі відділень, куратори навчальних груп

Термін: постійно

3.3 Розробити методику відпрацювання студентами пропущених навчальних занять.

Відповідальні: завідувачі відділень

Термін: до 01.09.2023

3.4 Оптимізувати застосування дистанційних курсів в освітньому процесі шляхом налаштування часових обмежень для проведення контрольних заходів.

Відповідальні: голови циклових комісій

Термін: постійно

3.5 Затвердити кандидатуру студентки групи ІС-2-1 Ягунової Валерії Олегівни на нагородження золотою медаллю «За високі досягнення у навчанні».

4. Про підсумки діяльності педагогічного колективу у 2022-2023 н.р.. Стан реалізації завдань, визначених Стратегією розвитку Фахового коледжу на 2021-2026 рр. (Доповідач: директор коледжу Любов ШУМСЬКА).

4.1 Відзначити якісну та ефективну роботу педагогічного колективу у 2022-2023 навчальному році.

4.2 Запровадити перевірку навчально-методичних матеріалів, курсових проєктів та робіт, індивідуальних завдань студентів на унікальність за допомогою Системи виявлення збігів/ідентичності/схожості.

Термін: постійно

Відповідальні: заступник директора з методичної роботи, голови циклових комісій.

4.3 З метою розвитку інтегрованої системи електронного управління та вдосконалення планування і звітності запровадити роботу в Автоматизованій системі управління МКР.

Термін: з 01.09.2023

Відповідальні: заступник директора з навчальної роботи, завідувач навчально-методичної лабораторії.

4.4 Подати пропозиції до формування плану роботи коледжу на 2023 - 2024 навчальний рік.

Термін: до 30.07.2023

Відповідальні: керівники структурних підрозділів, голови циклових комісій.

4.5 Створити електронний репозитарій кваліфікаційних робіт фахових молодших бакалаврів.

Термін: до 30.08.2023

Відповідальні: голови циклових комісій; методист; заступник директора з методичної роботи.

5. Про результати перегляду освітньо-професійних програм (Доповідач: заступник директора з методичної роботи Ірина ВОРОНЦОВА).

5.1 Затвердити оновлені за результатами перегляду освітньо-професійні програми:

– «Буріння свердловин» зі спеціальності 184 «Гірництво»;

- «Інженерія програмного забезпечення» зі спеціальності 121 «Інженерія програмного забезпечення»;
- «Обслуговування та ремонт обладнання нафтових і газових промислів» за спеціальністю 185 «Нафтогазова інженерія та технології»;
- «Експлуатація нафтових і газових свердловин» за спеціальністю 185 «Нафтогазова інженерія та технології»;
- «Експлуатація газонафтопроводів і газонафтосховищ» за спеціальністю 185 «Нафтогазова інженерія та технології».

6. Поточні питання.



6.1 Про визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників коледжу (Доповідач: заступник директора з методичної роботи Ірина ВОРОНЦОВА).

УХВАЛИЛИ:

5.1.1 Визнати результати підвищення кваліфікації викладачів у період з квітня по червень 2023 р.: Вирсти Я.Я. в обсязі 3 год.; Воронцової І.В. в обсязі 30 год.; Воронянського В.С. в обсязі 2 год.; Коваленко С.В. в обсязі 16 год.; Кочерженко О.М. в обсязі 30 год.; Кравченко І.А. в обсязі 15 год.; Кузьменко О.В. в обсязі 13 год.; Микитенко Г.В. в обсязі 4 год.; Резнікової Т.Г. в обсязі 8 год.; Руденко С.І. в обсязі 8 год.; Сидориної О.Г. в обсязі 15 год.; Торяник А.В. в обсязі 15 год.; Шкіль С.О. в обсязі 6 год.

Голова педагогічної ради

Секретар

Любов ШУМСЬКА

Ольга КОЧЕРЖЕНКО