

РІШЕННЯ
педагогічної ради

31.01.2023 № 4

Порядок денний:

1. Про виконання рішень попередньої педагогічної ради (Доповідач: директор коледжу Любов ШУМСЬКА).

УХВАЛИЛИ:

1.1 Інформацію взяти до відома.

2. Про вибори секретаря педагогічної ради (Доповідач: директор коледжу Любов ШУМСЬКА).

УХВАЛИЛИ:

2.1 Обрати секретарем педагогічної ради Ольгу КОЧЕРЖЕНКО.

3. Навчально-методичне забезпечення освітніх компонентів як чинник ефективного освітнього процесу та засіб реалізації індивідуальної освітньої траєкторії студентів (Доповідач: методист Ольга КОЧЕРЖЕНКО).

УХВАЛИЛИ:

3.1 Провести аналіз навчально-методичного забезпечення щодо його якості та відповідності зазначеним в освітньо-професійних програмах результатам навчання, впливу на формування загальних і спеціальних компетентностей та вимогам студентоорієнтованого навчання.

Відповідальні: методист, голови циклових комісій

Термін: до 01.04.2023

3.2 Організувати опитування серед здобувачів освіти щодо задоволення їх формами й методами навчання і викладання.

Відповідальні: завідувачі відділень, куратори груп, практичний психолог

Термін: до 01.03.2023

3.3 Розробити методичні рекомендації до виконання кваліфікаційної роботи для здобувачів освіти за освітньо-професійним ступенем «фаховий молодший бакалавр».

Відповідальні: голови циклових комісій нафтогазової інженерії та технологій, експлуатації нафтових і газових свердловин, буріння свердловин; викладачі

Термін: до 01.03.2023

4. Про формування Каталогу вибірових навчальних дисциплін за відповідними освітньо-професійними програмами на наступний навчальний рік (Доповідач: заступник директора з методичної роботи Ірина ВОРОНЦОВА).

УХВАЛИЛИ:

4.1 Забезпечити розміщення на вебсайті коледжу каталогів та силабусів вибірових навчальних дисциплін на 2023-2024 н.р. за спеціальностями та освітньо-професійними програмами.

Відповідальні: завідувач лабораторії ІОТ

Термін: до 01.03.2023

4.2 Провести інформаційно-роз'яснювальну та організаційну роботу щодо реалізації права здобувачів освіти на вільний вибір навчальних дисциплін та довести до відома студентів перелік дисциплін вільного вибору на 2023-2024 н.р., ознайомити з особливостями їх вивчення.

Відповідальні: завідувачі відділень, голови циклових комісій

Термін: до 15.03.2023

4.3 Забезпечити організаційно-методичний супровід вільного вибору студентами навчальних дисциплін.

Відповідальні: заступник директора з методичної роботи, методист.

Термін: до 15.02.2023

4.4 Організувати і провести вибір студентами I-III курсів навчальних дисциплін вибірових складової індивідуальних навчальних планів за відповідними освітньо-професійними програмами.

Відповідальні: завідувачі відділень

Термін: до 30.03.2023

5. Про організацію освітнього процесу у другому семестрі 2022-2023 н.р. (Доповідач: заступник директора з навчальної роботи Іван БАДУЛА).

5.1. Забезпечити організацію освітнього процесу в коледжі з 1 лютого в змішаному форматі відповідно до графіків навчання.

Відповідальні: директор, заступник директора з навчальної роботи, завідувачі відділень

5.2. Усім учасникам освітнього процесу неухильно дотримуватись безпекових вимог під час перебування в коледжі.

Відповідальні: заступник директора з навчальної роботи, завідувачі відділень, посадова особа з питань цивільного захисту.

6. Розвиток загальних компетентностей студентів – запорука успішного професійного становлення (Доповідач: заступник директора з навчальної роботи Іван БАДУЛА).

УХВАЛИЛИ:

6.1 Забезпечити формування у здобувачів освіти загальних компетентностей шляхом інтеграції змісту, засобів, методів і форм навчання та орієнтації на запити роботодавців.

Відповідальні: голови циклових комісій, методист, викладачі

Термін: постійно

7. Поточні питання.

7.1 Про індексацію вартості навчання згідно з договорами про надання освітніх послуг (Доповідач: директор коледжу Любов ШУМСЬКА).

УХВАЛИЛИ:

7.1.1 З метою підтримки здобувачів освіти в умовах складної економічної ситуації, спричиненої воєнними діями, не підвищувати плату за навчання у 2023 році на офіційний рівень інфляції.

7.2 Про затвердження плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2023 рік. (Доповідач: заступник директора з методичної роботи Ірина ВОРОНЦОВА)

УХВАЛИЛИ:

7.2.1 Затвердити Річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників коледжу на 2023 рік.

7.2.2 Педагогічним працівникам неухильно дотримуватися вимог Порядку підвищення кваліфікації педагогічних працівників відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 р. № 800 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників» (зі змінами, внесеними згідно з Постановою КМ №1133 від 27.12.2019 р.) та Закону України «Про фахову передвищу освіту».

Відповідальні: голови циклових комісій, методист.

Термін: постійно

7.3 Про визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників коледжу (Доповідач: заступник директора з методичної роботи Ірина ВОРОНЦОВА).

УХВАЛИЛИ:

7.3.1 Визнати результати підвищення кваліфікації викладачів за грудень 2022 – січень 2023 р.:

Андрушкевич В.О. в обсязі 6 год.; Бадули М.Л. в обсязі 38 год.; Березкіної О.О. в обсязі 30 год.; Вирсти Я.Я. в обсязі 79 год.; Височин О.А. в обсязі 36 год.; Вовченка В.П. в обсязі 34 год.; Волинець В.М. в обсязі 30 год.; Воронцової І.В. в обсязі 30 год.; Воронянського В.С. в обсязі 77 год.; Гуменюк Г.Ф. в обсязі 32 год.; Деркунської Ж.В. в обсязі 30 год.; Думенко Г.А. в обсязі 30 год.; Дяченко Ю.Г. в обсязі 32 год.; Жабського С.М. в обсязі 30 год.; Зотова Д.І в обсязі 60 год.; Зотьєвої Г.О. в обсязі 32 год.; Кізь Л.В. в обсязі 30 год.; Коваленко С.В. в обсязі 32 год.; Кочерженко О.М. в обсязі 62 год.; Кошеля В.М. в обсязі 30 год. Кузьменка С.М. в обсязі 2 год.; Кузьменко О.В в обсязі 30 год.; Магамедова М.С. в обсязі 135 год.; Марченка В.Д. в обсязі 30 год.; Марченко О.В. в обсязі 30 год.; Микитенко Г.В. в обсязі 30 год.; Мироненко В.М. в обсязі 30 год.; Новікової Л.О в обсязі 74 год.; Павлович Л.В. в обсязі 70 год.; Почтакової І.В. в обсязі 15 год.; Пшичкіної Н.Г. в обсязі 30 год.; Ревуцької Н.М. в обсязі 32 год.; Резнікової Т.Г. в обсязі 30 год.; Руденко З.М. в обсязі 30 год.; Сидориної О.Г. в обсязі 62 год.; Тенькової З.Ю. в обсязі 39 год.; Торяник А.В. в обсязі 30 год.; Філіппович В.Ю. в обсязі 107 год.; Хлівецької У.П. в обсязі 35 год.; Храмової Л.М. в обсязі 30 год.; Шкіль С.О. в обсязі 30 год.; Шубіна П.Ф. в обсязі 6 год.; Яблуновської І.І. в обсязі 30 год.

Голова педагогічної ради

Любов ШУМСЬКА

Секретар

Ольга КОЧЕРЖЕНКО