

**РІШЕННЯ**  
**педагогічної ради**

07.09.2022 № 1

Порядок денний:

**1. Про склад педагогічної ради та вибір секретаря. (доповідач Шумська Л. П., директор коледжу).**

УХВАЛИЛИ:

1.1 Затвердити склад педагогічної ради і обрати секретарем Кітуру О. В.

**2. Про затвердження плану роботи коледжу на 2022-2023 навчальний рік відповідно до основних напрямків Стратегічного плану розвитку коледжу. (доповідач Шумська Л. П., директор коледжу).**

УХВАЛИЛИ:

2.1 Затвердити план роботи коледжу на 2022-2023 навчальний рік.

**3. Про особливості вступної кампанії 2022 року, стан формування контингенту студентів, завдання колективу щодо підвищення ефективності профорієнтаційної роботи. (доповідач Воронянський В. С., відповідальний секретар Приймальної комісії ПКНГ).**

УХВАЛИЛИ:

3.1 Затвердити звіт відповідального секретаря про результати роботи Приймальної комісії коледжу щодо проведення Вступної кампанії - 2021.

3.2 Розробити заходи, спрямовані на забезпечення якісної підготовки до вступної кампанії 2023 року.

Термін: жовтень 2022 року.

Відповідальні: відповідальний секретар Приймальної комісії, заступники директора, завідувачі відділення, голови циклових комісій.

3.3 Ужити заходів щодо удосконалення системи інформування громадськості щодо можливостей здобуття освіти в коледжі, розвитку інформаційної політики як одного із головних чинників формування позитивного іміджу коледжу.

Термін: постійно

Відповідальні: відповідальний секретар Приймальної комісії, заступники директора, завідувачі відділення, голови циклових комісій.

**4. Про завдання педагогічного колективу на 2022-2023 навчальний рік та організація освітнього процесу в умовах дії правового режиму воєнного стану в Україні. (доповідач Шумська Л. П., директор коледжу).**

**УХВАЛИЛИ:**

4.1 Організувати вхідний контроль знань студентів 1 курсу на основі БЗСО з предметів: українська мова, математика, історія України, іноземна мова.

Відповідальні: заступник директора з навчальної роботи, завідувачі відділень, голови циклових комісій гуманітарної підготовки, природничо-математичної підготовки та фізичної культури.

Термін: до 30.09.2022 р.

4.2 Проінформувати індивідуально студентів I курсу та батьків студентів про результати вхідного контролю.

Відповідальні: завідувачі відділень, куратори груп першого курсу на основі БЗСО.

Термін: до 17.10.2022 р.

4.3 Організувати повторний контроль знань студентів 1 курсу на основі БЗСО з предметів: українська мова, математика, історія України, іноземна мова

Відповідальні: заступник директора з навчальної роботи, завідувачі відділень, голови циклових комісій гуманітарної підготовки, природничо-математичної підготовки та фізичної культури.

Термін: травень 2023 р.

4.4 Забезпечити оновлення змісту освітньо-професійних програм відповідно до вимог стандартів фахової передвищої освіти та методичних рекомендацій Державної служби якості освіти України та НМЦ ВФПО

Відповідальний: заступник директора з методичної роботи.

Термін: до 01.11.2022 р.

4.5 Розробити заходи по організації просвітницької роботи серед викладачів, студентів і співробітників коледжу по отриманню грантів на реалізацію соціальних проєктів та наукових досліджень, стипендій або стажування.

Відповідальний: заступник директора з виховної роботи.

Термін: до 01.10.2022 р.

4.6. Затвердити Положення про рейтингову систему оцінювання діяльності педагогічних працівників і циклових комісій у Полтавському фаховому коледжі нафти і газу Національного університету «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка».

## **5. Поточні питання.**

**5.1 Про розгляд кандидатури студентки на призначення іменної стипендії Полтавської міської ради (доповідач Руденко С.І., заступника директора з виховної роботи коледжу).**

**5.2 Про визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників коледжу.**

**УХВАЛИЛИ:**

5.1 Рекомендувати кандидатуру студентки групи ЕН-3-2 Шаблю Альону Юрїївну на призначення іменної стипендії Полтавської міської ради.

5.2 Визнати результати підвищення кваліфікації викладачів у період червень – серпень 2022 р.:

Височин О.А. в обсязі 9 год.; Воронцова О.В. в обсязі 90 год.; Воронцової І.В. в обсязі 120 год.; Воронянського В.С. в обсязі 7 год.; Голінько Н.А в обсязі 2 год.; Жабського С.М. в обсязі 9 год.; Кітури О.В в обсязі 9 год.; Кочерженко О.М. в обсязі 120 год.; Микитенко Г.В. в обсязі 9 год.; Павлович Л.В. в обсязі 9 год.; Сидориної О.Г. в обсязі 9 год.; Яблуновської І.І. в обсязі 9 год.

Голова педагогічної ради

Любов ШУМСЬКА

Секретар

Оксана КІТУРА