

РІШЕННЯ
педагогічної ради

12.04.2023 № 5

Порядок денний:

1. Про виконання рішень попередньої педагогічної ради (Доповідач: Любов ШУМСЬКА, директор коледжу).

УХВАЛИЛИ:

1.1 Інформацію взяти до відома.

2. Практична реалізація системи виховної роботи в коледжі (Доповідач: заступник директора з виховної роботи Софія РУДЕНКО).

УХВАЛИЛИ:

2.1 Розробити заходи з моніторингу психоемоційного стану студентів, які перебувають у складних життєвих ситуаціях або пережили психотравмуючі події під час воєнного стану.

Відповідальні: заступник директора з виховної роботи та практичний психолог.

Термін: травень 2023 року.

2.2 Проводити Години емоційної підтримки та ментального здоров'я із залученням місцевих експертів, фахівців служб та громадських організацій, які надають послуги з підтримки психічного здоров'я.

Відповідальні: заступник директора з виховної роботи, завідувачі відділень, куратори груп, практичний психолог.

Термін: до кінця семестру 2022-2023 року.

2.3 Розробити план заходів з популяризації української мови «Сильна мова – успішна держава» для сприяння підвищенню престижу та авторитетності державної мови, формуванню комфортного та функціонального україномовного середовища.

Відповідальні: викладачі української мови.

Термін: травень 2023 року.

3. Взаємодія з роботодавцями як засіб органічного поєднання теоретичного та практичного навчання в системі підготовки компетентного фахівця (Доповідач: заступник директора з навчальної роботи Іван БАДУЛА).

УХВАЛИЛИ:

3.1 Здійснити аналіз наявних договорів та моніторинг можливостей укладання нових договорів про практичну підготовку та працевлаштування студентів коледжу.

Відповідальний: заступник директора з навчальної роботи.

Термін: до 31.05.2023

3.2 Провести для студентів третього курсу (другого на основі ПЗСО) майстер-клас з написання та оформлення мотиваційних листів та резюме для працевлаштування і стажування.

Відповідальні: завідувачі відділень, голова циклової комісії гуманітарної підготовки.

Термін: травень 2023 року

3.3 Здійснювати щотижневе оновлення даних в електронній таблиці моніторингу працевлаштування та намірів продовження навчання студентів

Відповідальні: завідувачі відділень

Термін: постійно

4. Поточні питання.

4.1 Про затвердження Правил прийому на навчання до Відокремленого структурного підрозділу «Полтавський фаховий коледж нафти і газу Національного університету «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка» (Доповідач: відповідальний секретар приймальної комісії Володимир ВОРОНЯНСЬКИЙ).

УХВАЛИЛИ:

4.1.1 Затвердити Правила прийому на навчання до Відокремленого структурного підрозділу «Полтавський фаховий коледж нафти і газу Національного університету «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка».

4.2 Про визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників коледжу (Доповідач: заступник директора з методичної роботи Ірина ВОРОНЦОВА).

УХВАЛИЛИ:

4.2.1 Визнати результати підвищення кваліфікації викладачів у період лютий – початок квітня 2023 р.: Агейчевої О.О в обсязі 90 год.; Андрушкевич В.О. в обсязі 30 год.; Бадули І.І. в обсязі 60 год.; Височин О.А. в обсязі 27 год.; Вовченка В.П. в обсязі 30 год.; Воронцової І.В. в обсязі 3 год.; Голінько Н.А. в обсязі 30 год.; Жабського С.М. в обсязі 30 год.; Зотова Д.І. в

обсязі 23 год.; Зотової О.М. в обсязі 68 год.; Коваленко С.В. в обсязі 12 год.; Кочерженко О.М. в обсязі 2 год.; Кузьменка С.М. в обсязі 30 год.; Кузьменко О.В. в обсязі 15 год.; Магамедова М.С. в обсязі 30 год.; Марченка В.Д в обсязі 10 год.; Мінченко В.В. в обсязі 30 год.; Сакової Т.Ф. в обсязі 30 год.; Фірсуніної Л.В. в обсязі 60 год.; Хлівецької У.П. в обсязі 30 год.; Шпака О.М. в обсязі 30 год.; Шумської Л.П. в обсязі 30 год.

4.3 Про затвердження ліміту стипендіатів за підсумками весняно-літньої екзаменаційної сесії.

УХВАЛИЛИ:

4.3.1 Затвердити ліміт стипендіатів за підсумками весняно-літньої екзаменаційної сесії у розмірі 34,4% відповідно до фінансування з державного бюджету.

Голова педагогічної ради

Любов ШУМСЬКА

Секретар

Ольга КОЧЕРЖЕНКО