

РІШЕННЯ
педагогічної ради

22.11.2023 № 3

Порядок денний:

1. Про виконання рішень попередньої педагогічної ради (Доповідач: Іван БАДУЛА, в.о. директора коледжу).

УХВАЛИЛИ:

1.1 Інформацію взяти до відома.

2. Аналіз результатів вхідного контролю студентів I курсу з предметів із переліку ДПА у форматі ЗНО (НМТ) (Доповідачі: заступник директора з навчальної роботи Ірина ВОРОНЦОВА; голови циклових комісій).

УХВАЛИЛИ:

2.1 Розглянути результати вхідного контролю студентів першого курсу на засіданнях відповідних циклових комісій.

Термін: до 20.12.2024 р.

Відповідальні: голови циклових комісій

2.2 Розробити заходи щодо корекції знань студентів з предметів, за якими здійснювався вхідний контроль.

Термін: до 15.01.2024 р.

Відповідальні: голови циклових комісій гуманітарної підготовки і природничо-математичної підготовки та фізичної культури

3. Про стан підготовки документів самоаналізу для акредитації освітньо-професійної програми «Інженерія програмного забезпечення». (Доповідач: заступник директора з навчальної роботи Ірина ВОРОНЦОВА).

УХВАЛИЛИ:

3.1 Інформацію щодо підготовки матеріалів самоаналізу освітньо-професійної програми взяти до відома.

3.2 Структурним підрозділам, які здійснюють освітньо-виховну діяльність за освітньо-професійною програмою «Інженерія програмного забезпечення», забезпечити відповідність критеріям самоаналізу згідно з результатами звіту робочої групи з підготовки матеріалів самоаналізу.

Термін: до 15.01.2024 р.

Відповідальні:

- заступник директора з навчальної роботи;
- заступник директора з виховної роботи;
- завідувач механічного відділення;
- методист;

- голова циклової комісії інформаційних технологій;
- практичний психолог.

3.3 Відповідно до плану проведення внутрішнього контролю на 2023-2024 н.р. провести аналіз навчально-методичних комплексів дисциплін за освітньо-професійною програмою «Інженерія програмного забезпечення».

Термін: до 15.01.2024 р.

Відповідальні: директора з навчальної роботи.

4. Про підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2023 році. Затвердження орієнтовного плану підвищення кваліфікації на 2024 рік (Доповідач: методист Ольга КОЧЕРЖЕНКО).

УХВАЛИЛИ:

4.1 Інформацію щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників узяти до відома.

4.2 З метою забезпечення якості освітніх послуг та професійного розвитку педагогічних працівників відповідно до вимог внутрішньої системи забезпечення якості фахової передвищої освіти й норм чинного законодавства у сфері освіти:

- на засіданнях циклових комісій проаналізувати стан підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2023 році;

Термін: до 10.01.2024

Відповідальні: голови циклових комісій

- головам циклових комісій здійснювати моніторинг стану підвищення кваліфікації педагогічних працівників

Термін: постійно

Відповідальні: голови циклових комісій

4.3 З метою узагальнення результатів підвищення кваліфікації та цифровізації атестаційного процесу забезпечити своєчасне внесення інформації про стан підвищення кваліфікації до Єдиної атестаційної системи.

Термін: постійно

Відповідальні: голови циклових комісій

4.4 Затвердити Орієнтовний план підвищення кваліфікації на 2024 рік.

4.5 Розробити План підвищення кваліфікації педагогічних працівників коледжу на 2024 рік відповідно до Орієнтовного плану.

Термін: до 01.02.2024

Відповідальні: методист.

5. Про формування Каталогу ВНД за відповідними ОПП на наступний навчальний рік (Доповідач: методист Ольга КОЧЕРЖЕНКО)

УХВАЛИЛИ:

5.1 Затвердити Каталоги вибіркових навчальних дисциплін, що формують загальні та спеціальні компетентності за всіма ОПП на 2024-2025 н.р.

6.1 Про затвердження Положення про форми здобуття освіти, Положення про внутрішній моніторинг якості фахової передвищої освіти, Положення про порядок опитування здобувачів освіти (Доповідач: заступник директора з навчальної роботи Ірина ВОРОНЦОВА).

УХВАЛИЛИ:

6.1.1 Затвердити Положення про форми здобуття освіти, Положення про внутрішній моніторинг якості фахової передвищої освіти, Положення про порядок опитування здобувачів освіти

6.2 Про затвердження Порядку відпрацювання студентами пропущених занять (Доповідач: заступник директора з навчальної роботи Ірина ВОРОНЦОВА).

УХВАЛИЛИ:

6.2.1 Затвердити Порядок відпрацювання студентами пропущених навчальних занять у Відокремленому структурному підрозділі «Полтавський фаховий коледж нафти і газу Національного університету «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка».

6.3 Про визнання результатів підвищення кваліфікації викладачів за вересень – листопад 2023 року (Доповідач: методист Ольга КОЧЕРЖЕНКО)

УХВАЛИЛИ:

6.3.1 Визнати результати підвищення кваліфікації викладачів у період вересень – листопад 2023 р.:

Агейчевої О.О. в обсязі 90 год.; Вирсти Я.Я. в обсязі 11 год.; Височин О.А. в обсязі 49 год.; Воронцової І.В. в обсязі 1 год.; Воронянського В.С. в обсязі 7 год.; Голенка І.К. в обсязі 93 год.; Гуменюк Г.Ф. в обсязі 3 год.; Дяченко Ю.Г. в обсязі 55 год.; Жабського С.М. в обсязі 9 год.; Зотова Д.І. в обсязі 63 год.; Кізь Л.В. в обсязі 7 год.; Коваленко С.В. в обсязі 5 год.; Кочерженко О.М. в обсязі 3 год.; Кравченко І.А. в обсязі 12 год.; Крицького В.В. в обсязі 30 год.; Кузьменко О.В. в обсязі 3 год.; Микитенко Г.В. в обсязі 33 год.; Мінченко В.В. в обсязі 13 год.; Павлович Л.В. в обсязі 33 год.; Почтакової І.В. в обсязі 3 год.; Ревуцької Н.М. в обсязі 60 год.; Резнікової Т.Г. в обсязі 30 год.; Сидориної О.Г. в обсязі 63 год.; Тенькової З.Ю. в обсязі 15 год.; А.В. в обсязі 28 год.; Філіппович В.Ю. в обсязі 30 год.; Хлівецької У.П. в обсязі 33 год.; Храмової Л.М. в обсязі 1 год.; Шкіль С.О. в обсязі 10 год.

6.4 Про ліміт стипендіатів на другий семестр 2023-2024 н.р. (Доповідач: в.о. директора коледжу Іван БАДУЛА).

УХВАЛИЛИ:

6.4.1 Затвердити ліміт академічних стипендіатів на другий семестр 2023-2024 н.р. у розмірі 40%.

Голова педагогічної ради



Іван БАДУЛА

Секретар

Ольга КОЧЕРЖЕНКО