

РІШЕННЯ
педагогічної ради

31.08.2023 № 1

Порядок денний:

1. Про склад педагогічної ради та вибори секретаря (Доповідач: Любов ШУМСЬКА, директор коледжу).

УХВАЛИЛИ:

1.1 Затвердити склад педагогічної ради і обрати секретарем Ольгу КОЧЕРЖЕНКО.

2. Про затвердження плану роботи коледжу на 2023-2024 навчальний рік відповідно до основних напрямків Стратегічного плану розвитку коледжу.

УХВАЛИЛИ:

2.1 Затвердити план роботи коледжу на 2023-2024 навчальний рік.

3 Затвердження графіка освітнього процесу та навчальних планів на 2023-2024 навчальний рік (Доповідач: заступник директора з навчальної роботи Іван БАДУЛА).

УХВАЛИЛИ:

3.1 Затвердити графік освітнього процесу на 2023-2024 навчальний рік.

3.2 Затвердити навчальні плани підготовки фахових молодших бакалаврів на основі БЗСО на 2023-2027 рр.:

- за спеціальністю 103 «Науки про Землю», освітньо-професійна програма «Розвідування нафтових і газових родовищ»;
- за спеціальністю 121 «Інженерія програмного забезпечення», освітньо-професійна програма «Інженерія програмного забезпечення»;
- за спеціальністю 184 «Гірництво», освітньо-професійна програма «Буріння свердловин»;
- за спеціальністю 185 «Нафтогазова інженерія та технології», освітньо-професійні програми «Експлуатація нафтових і газових свердловин», «Обслуговування та ремонт обладнання нафтових і газових промислів», «Експлуатація газонафтопроводів і газонафтосховищ».

3.3 Затвердити навчальний план підготовки фахового молодшого бакалавра на основі ПЗСО на 2023-2026 рр. за спеціальністю 185 «Нафтогазова інженерія та технології», освітньо-професійна програма «Обслуговування та ремонт обладнання нафтових і газових промислів».

4 Про особливості та підсумки Вступної кампанії 2023 року. (Доповідач: відповідальний секретар приймальної комісії Олена СТРИГІНА).

УХВАЛИЛИ:

4.1 Затвердити звіт відповідального секретаря про результати роботи Приймальної комісії коледжу щодо проведення Вступної кампанії - 2023.

4.2 Розробити план заходів, спрямованих на забезпечення підготовки до вступної кампанії 2024 року.

Термін: жовтень 2023 року.

Відповідальні: відповідальний секретар Приймальної комісії, заступники директора, завідувачі відділення, голови циклових комісій.

5 Про стан підготовки до нового 2023-2024 навчального року, створення безпечних умов реалізації освітнього процесу в коледжі під час правового режиму воєнного стану та завдання педагогічного колективу. (Доповідач: директор коледжу Любов ШУМСЬКА)

5.1 Організувати вхідний контроль знань студентів 1 курсу на основі БЗСО з предметів: українська мова, математика, історія України, іноземна мова.

Відповідальні: заступник директора з навчальної роботи, завідувачі відділень, голови циклових комісій гуманітарної підготовки, природничо-математичної підготовки та фізичної культури.

Термін: до 29.09.2023 р.

5.2 Проінформувати індивідуально студентів I курсу та батьків студентів про результати вхідного контролю.

Відповідальні: завідувачі відділень, куратори груп першого курсу на основі БЗСО.

Термін: до 16.10.2023 р.

5.3 Організувати повторний контроль знань студентів 1 курсу на основі БЗСО з предметів: українська мова, математика, історія України, іноземна мова

Відповідальні: заступник директора з навчальної роботи, завідувачі відділень, голови циклових комісій гуманітарної підготовки, природничо-математичної підготовки та фізичної культури.

Термін: травень 2024 р.

5.4 Провести моніторинг відповідності змісту робочих програм навчальних дисциплін освітньо-професійним програмам за всіма спеціальностями

Відповідальний: заступник директора з методичної роботи.

Термін: до 15.09.2023 р.

5.5 Вжити заходів з організації інформування викладачів, студентів і співробітників коледжу щодо отримання грантів на реалізацію соціальних проєктів та наукових досліджень, стипендій або стажування.

Відповідальний: заступник директора з виховної роботи.

Термін: постійно

5.6 Організувати обговорення освітньо-професійних програм представниками провідних галузевих компаній.

Відповідальні: заступник директора з навчальної роботи, заступник директора з методичної роботи, завідувачі відділень, голови циклових комісій.

Термін: до 01.11.2023

5.7 Забезпечити рецензування освітньо-професійних програм стейкхолдерами – фахівцями профільних галузей науки і виробництва.

Термін: до 01.12.2023

Відповідальні: заступник директора з навчальної роботи, заступник директора з методичної роботи, завідувачі відділень, голови циклових комісій.

6.1 Про затвердження Положення про організацію освітнього процесу, Положення про практичну підготовку здобувачів освіти, Положення про робочі програми навчальних дисциплін/предметів, Положення про атестацію педагогічних працівників у Полтавському фаховому коледжі нафти і газу Національного університету «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка». (Доповідач: заступник директора з методичної роботи Ірина ВОРОНЦОВА).

УХВАЛИЛИ:

6.1 Затвердити Положення про організацію освітнього процесу, Положення про практичну підготовку здобувачів освіти, Положення про робочі програми навчальних дисциплін/предметів, Положення про атестацію педагогічних працівників у Полтавському фаховому коледжі нафти і газу Національного університету «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка».

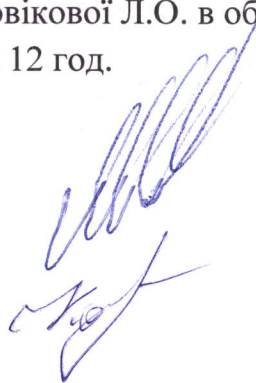
6.2 Про визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників коледжу (Доповідач: заступник директора з методичної роботи Ірина ВОРОНЦОВА).

УХВАЛИЛИ:

6.2 Визнати результати підвищення кваліфікації викладачів у період 30 червня – 31 серпня 2023 р.: Голінько Н.А. в обсязі 10 год.; Воронцової І.В. в обсязі 1 год.; Волинець В.М. в обсязі 10 год.; Воронянського В.С. в обсязі 48 год.; Думенко Г.А. в обсязі 10 год.; Новікової Л.О. в обсязі 10 год.; Сакової Т.Ф. в обсязі 10 год.; Тенькової З.Ю. в обсязі 12 год.

Голова педагогічної ради

Секретар

Two handwritten signatures in blue ink are present. The top signature is larger and more stylized, while the bottom one is smaller and more compact.

Любов ШУМСЬКА

Ольга КОЧЕРЖЕНКО