

План роботи навчально-методичного кабінету



№ з.п.	Заходи	Термін виконання	Відповідальний
Організаційна робота			
1	Розробка заходів з реалізації методичної проблеми коледжу на 2019-2020 н.р.	вересень 2019 р.	заступник директора з науково-методичної роботи; методист, голови ЦК
2	Вивчення й обговорення планів ЦК та індивідуальних планів викладачів	вересень 2019 р.	методист; голови ЦК
3	Складання графіків і планів роботи семінару педагогічної майстерності	до 30.08.2019	заступник директора з науково-методичної роботи
4	Продовження формування та поповнення електронної бази законодавчих і нормативно-регулюючих документів	постійно	методист
5	Складання графіка стажування і підвищення кваліфікації викладачів у 2019-2020 н.р.	до 30.08.2019	методист
6	Складання графіка проходження атестації педпрацівниками у 2019-2020 н.р.	до 20.10.2019	заступник директора з науково-методичної роботи

№ з.п.	Заходи	Термін виконання	Відповідальний
7	Оформлення документації для атестації педагогічних працівників коледжу	протягом року	методист
8	Розробка графіка проведення місячників знань цикловими комісіями	до 30.08.2019	заступник директора з науково-методичної роботи
9	Затвердження планів роботи циклових комісій на 2019-2020 н.р.	вересень 2019 р.	перший заступник – заступник директора з НР
10	Організація роботи з презентації ПКНГ ПолтНТУ серед учнів ЗЗСО	протягом року	голови ЦК
11	Оформлення електронних портфоліо викладачів, що атестуються	листопад 2019 р. - березень 2020 р.	методист; голови ЦК
12	Підбиття підсумків та проведення аналізу навчально-методичної роботи коледжу та циклових комісій у 2019-2020 н. р.	червень 2020 р.	заступник директора з науково-методичної роботи; голови ЦК
13	Організація участі студентів у студентських науково-теоретичних конференціях	протягом року	методист; голови ЦК
14	Організація і проведення майстер-класів з інформаційних технологій для розробки пакету візуального супроводу на порталі дистанційного навчання коледжу	протягом року	заступник директора з науково-методичної роботи; завідувач лабораторії ІОТ

№ з.п.	Заходи	Термін виконання	Відповідальний
15	Підготовка матеріалів до видання збірника кращих методичних праць педагогічного колективу ПКНГ ПолтНТУ «Педагогічний пошук: ідеї, досвід, практика», випуск 4	травень 2020 р.	заступник директора з науково-методичної роботи; методист
16	Моніторинг роботи студентського наукового товариства ПКНГ ПолтНУ	протягом року	методист; голови ЦК
17	Діяльність освітнього клубу для викладачів Feedback	протягом року	заступник директора з науково-методичної роботи; методист

II. Удосконалення матеріальної бази

18	Поповнення бібліотеки навчально-методичного кабінету новою літературою: спеціальною, педагогічною, психологічною, методичною	протягом року	методист
19	Продовження формування електронної бази інструктивно-нормативних документів	протягом року	заступник директора з науково-методичної роботи

№ з.п.	Заходи	Термін виконання	Відповідальний
20	Продовження формування інформаційно-методичної бази даних (методичний кейс) навчально-методичного кабінету	потягом року	методист
21	Створення електронного ресурсу навчально-методичних матеріалів на дистанційному порталі коледжу	протягом року	заступник директора з науково-методичної роботи; методист; голови ЦК
22	Підбір літератури та інформаційних ресурсів для самоосвіти педагогічних працівників	протягом року	методист
23	Оновлення інформації на стенді методичного кабінету	до 30.08.19	методист

III. Вивчення, узагальнення та впровадження передового педагогічного досвіду

24	Продовження роботи з узагальнення передового педагогічного досвіду викладачів	протягом року	заступник директора з науково-методичної роботи; методист; голови ЦК
25	Узагальнення педагогічного досвіду циклових комісій	грудень 2019 р., червень 2020 р.	голови ЦК
26	Удосконалення методичного забезпечення дистанційних курсів з навчальних дисциплін у межах реалізації методичної проблеми	протягом року	заступник директора з науково-методичної роботи; методист; голови ЦК

№ з.п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний
27	Видання збірника кращих методичних праць педагогічного колективу ПКНГ ПолтНТУ «Педагогічний пошук: ідеї, досвід, практика», вип. 4	червень 2019 р.	заступник директора з науково-методичної роботи; методист; голови ЦК
28	Вивчення сучасних освітніх технологій у межах роботи освітнього клубу для викладачів Feedback	протягом року	заступник директора з науково-методичної роботи; методист

IV. Науково-дослідницька та науково-методична діяльність

29	Організація наукової діяльності викладачів та забезпечення їх участі у науково-практичних конференціях міжнародного, всеукраїнського та обласного рівнів	протягом року	заступник директора з науково-методичної роботи; методист; голови ЦК
30	Розробка навчально-методичного забезпечення освітнього процесу	протягом року	заступник директора з науково-методичної роботи; методист; голови ЦК
31	Організація і проведення семінарів, круглих столів, тренінгів, майстер-класів, воркшопів, відкритих занять тощо	протягом року	заступник директора з науково-методичної роботи; методист; голови ЦК
32	Розробка інструктивно-методичних рекомендацій для викладачів	протягом року	заступник директора з науково-методичної роботи; методист

№ з.п.	Заходи	Термін виконання	Відповідальний
33	Огляди наукової літератури з різних напрямів освітньої діяльності	протягом року	методист
34	Упровадження інноваційних технологій, нових форм і методів навчання в освітній процес	протягом року	методист; голови ЦК; викладачі
35	Розробка Положення про студентську наукову проблемну групу в ПКНГ ПолтНТУ	вересень 2019 р.	заступник директора з науково-методичної роботи; методист

V. Підвищення науково-педагогічного рівня викладачів та кураторів груп

36	Надання методичної допомоги викладачам з розробки методичних і дидактичних матеріалів	протягом року	заступник директора з науково-методичної роботи; методист
37	Надання допомоги викладачам у підготовці до проведення навчальних занять	протягом року	методист
38	Продовження практики проведення відкритих занять викладачами коледжу з подальшим їх обговоренням	протягом року	методист; голови ЦК
39	Надання допомоги викладачам зі створення та удосконалення НМЗ дисциплін	протягом року	методист

№ з.п.	Заходи	Термін виконання	Відповідальний
40	Продовження роботи зі створення та вдосконалення електронної версії НМЗ дисциплін	протягом року	методист; голови ЦК
41	Поширення практики проведення занять із застосуванням передових педагогічних технологій (веб-технологій)	протягом року	методист; голови ЦК
42	Організація та проведення виставки літератури для викладачів з питань самоосвіти	протягом року	методист
43	Підготовка документації для організації роботи семінару педмайстерності	вересень 2019 р.	заступник директора з науково-методичної роботи; методист
44	Проведення семінарів педагогічної майстерності	протягом року	заступник директора з науково-методичної роботи; методист
45	Координування роботи циклових комісій	протягом року	заступник директора з науково-методичної роботи

№ з.п.	Заходи	Термін виконання	Відповідальний
46	Надання допомоги кураторам груп з організації та проведення виховних заходів	протягом року	методист
47	Надання індивідуальної допомоги викладачам з питань самоосвіти, експериментально-дослідницької діяльності та методичної роботи	протягом року	заступник директора з науково-методичної роботи
48	Проведення методичних консилиумів для голів циклових комісій з поточних питань щодо оформлення навчально-методичної документації	протягом року	заступник директора з науково-методичної роботи