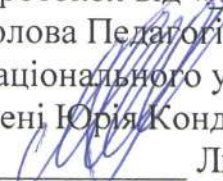


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ПОЛТАВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ НАФТИ І ГАЗУ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
«ПОЛТАВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА ІМЕНІ ЮРІЯ КОНДРАТЮКА»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою ПКНГ
Національного університету
імені Юрія Кондратюка
(протокол від «28» 04 2021р. №4)
Голова Педагогічної ради ПКНГ
Національного університету
імені Юрія Кондратюка

Любов ШУМСЬКА
«28» 04 2021 р.

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПЕРЕЛІК ПЛАТНИХ ПОСЛУГ
ВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ
«ПОЛТАВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ НАФТИ І ГАЗУ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
«ПОЛТАВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА
ІМЕНІ ЮРІЯ КОНДРАТЮКА»**

Введено в дію наказом ПКНГ
Національного університету
імені Юрія Кондратюка
від «30» 04 2021 № 100

Полтава 2021

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Це положення визначає перелік платних послуг, які можуть надаватися Відокремленим структурним підрозділом «Полтавський фаховий коледж нафти і газу Національного університету «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка» (далі Фаховий коледж) відповідно до постанови Кабінету Міністрів України під 27 серпня 2010 р. № 796 "Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності" та наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства економіки України, Міністерства фінансів України від 23.07.2010 р. № 736/902/758 "Про затвердження порядків надання платних послуг державними та комунальними навчальними закладами".

1.2 Платні послуги надаються в різних сферах, а саме: у сфері освітньої діяльності, житлово-комунальних та інших послуг.

1.3 У цьому Порядку наведені нижче терміни вживаються у такому значенні:

- замовник – фізична чи юридична особа, яка на підставі договору (контракту) з Фаховим коледжем замовляє йому платну освітню послугу для себе або іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її (послуги) оплати;

- індекс інфляції – визначений у встановленому законодавством порядку офіційний індекс інфляції за попередній календарний рік.

Фаховий коледж – має право готувати фахівців з спеціальностей та освітніх програм:

- спеціальність 103 науки про Землю за освітньою програмою «Розвідування нафтових та газових родовищ»;

- спеціальність 121 інженерія програмного забезпечення за освітньою програмою «Інженерія програмного забезпечення»;

- спеціальність 184 гірництво за освітньою програмою «Буріння свердловин»;

- спеціальність 185 нафтогазова інженерія та технології за освітньою програмою «Експлуатація нафтових і газових свердловин», «Експлуатація газонафтопроводів і газонафтохранилищ», «Обслуговування і ремонт обладнання нафтових і газових промислів».

Акредитований за вказаними спеціальностями Фаховий коледж має право видавати випускникам диплом про освіту державного зразка.

Особи, які навчаються – це студенти, слухачі, інші громадяни, яким Фаховий коледж надає платні освітні послуги.

Послуга - термін вживається у значенні визначеному Законом України «Про захист прав споживачів». Інші терміни вживаються у значеннях, визначених законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту» «Про формування та розміщення державного замовлення на підготовку фахівців, наукових, науково – педагогічних та робітничих кадрів, підвищення кваліфікації та перепідготовку кадрів».

1.4. Платні освітні послуги надаються на підставі договору (контракту), а інші платні послуги - на підставі письмової заяви, що складається замовником у довільній формі.

При порушенні замовником умов договору (контракту) - кошти, отримані закладом освіти, залишаються згідно з умовами договору (контракту) у розпорядженні Фахового коледжу для виконання його статутних завдань.

2. ВСТАНОВЛЕННЯ ВАРТОСТІ ПЛАТНИХ ОСВІТНИХ ПОСЛУГ

2.1. Вартість платної послуги розраховується бухгалтерією Фахового коледжу на кожну послугу індивідуально відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України, Міністерства економіки України, Міністерства фінансів України від 23.07.10 р. № 736/902/758 "Про затвердження порядків надання платних послуг державними та комунальними навчальними закладами" на базі економічно обґрунтованих витрат, пов'язаних з її наданням. Вартість послуги може змінюватися виходячи з ліцензованого обсягу, співвідношення попиту та пропозиції за конкретними напрямками

(спеціальностями) та затверджуються директором Фахового коледжу.

2.1 Складовими вартості витрат є:

- витрати на заробітну плату персоналу, який забезпечує підготовку фахівців за державним замовленням, та нарахування на оплату праці;
- витрати на комунальні послуги та оплату енергоносіїв;
- інші витрати, безпосередньо пов'язані з навчально – виховним процесом;
- витрати, опосередковано пов'язані з навчальним процесом;
- капітальні витрати;
- витрати на утримання гуртожитку.

2.3. До витрат на оплату праці працівників що використовуються для надання освітніх послуг. Працівники які залучаються до надання платної освітньої послуги, враховуються: розміри посадових окладів, ставок заробітної плати (у т.ч. погодинної оплати), її підвищення, доплати, надбавки та інші виплати обов'язкового характеру, виплати, що носять заохочувальний характер, в тому числі грошова допомога, встановлені відповідними Положеннями та Колективним договором.

Кількість ставок працівників педагогічного, адміністративно - управлінського персоналу, що залучаються до надання платних освітніх послуг, визначається на основі навчальних планів, затверджених до кожного напрямку, спеціальності, дисципліни з урахуванням поділу груп та підгруп при вивченні дисциплін або при виконанні навчальних занять, затверджених норм часу на виконання навчальної роботи та з урахуванням встановленого співвідношення викладач-студент у навчальному закладі.

Кількість ставок обслуговуючого персоналу та інших працівників, які враховуються при обрахунку вартості платних освітніх послуг, визначається виходячи з необхідності всіх функцій і видів робіт, що безпосередньо пов'язані з наданням освітніх послуг замовником.

2.4 Планування нарахувань на оплату праці, у тому числі: єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування здійснюється відповідно до розмірів, визначених Законом України «Про збір та облік

єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування» здійснюється у розмірах, передбачених законодавством, від встановленого загального розміру видатків на оплату праці.

2.5. До безпосередніх витрат на оплату послуг інших організацій при визначенні вартості платних освітніх послуг, належать матеріальні витрати, що використовуються для надання освітніх послуг. Витрати, безпосередньо пов'язані з навчально – виховним процесом, видатки на придбання витратних матеріалів, сировини, інвентаря для проведення практичних та лабораторних робіт визначаються на підставі фактичних витрат за минулий період.

Видатки на придбання бланкової, навчально-облікової документації (журнали успішності та відвідування занять, договори, документація по особовому складу, залікові книжки, читацькі квитки), канцтоварів на придбання паливно - мастильних матеріалів тощо визначаються на підставі фактичних витрат за минулий період.

Комунальні витрати визначаються за тарифами, встановленими органами місцевого самоврядування з врахуванням зміни індексу інфляції та фактичних витрат на комунальні послуги та енергоносії за минулий бюджетний період у розрізі видів комунальних послуг.

2.6 Капітальні витрати складають видатки на:

- придбання або створення основних засобів, зокрема навчального, лабораторного, спортивного, виробничого обладнання, приладів, механізмів, споруд, меблів, комп'ютерної та оргтехніки, придбання навчальної літератури, оновлення бібліотечних фондів;

- капітальне будівництво, придбання, ремонт, реконструкція та реставрація приміщень, будівель, споруд, транспортних засобів, що використовуються у навчальному процесі (у тому числі придбання будівельних матеріалів, виготовлення проектно-кошторисної документації);

- придбання програмного забезпечення (у тому числі з передачею прав на користування), авторських та суміжних прав.

2.7. Оплата проводиться через банківські установи і зараховується на

реєстраційний рахунок Фахового коледжу. Ці надходження, отримані за надання платних освітніх та інших послуг, зараховуються до доходів спеціального фонду державного бюджету Фахового коледжу як плата за послуги, що надаються бюджетними установами згідно з їх функціональними повноваженнями, або як надходження бюджетних установ від господарської та/або виробничої діяльності, якщо такі надходження отримані внаслідок зазначеної діяльності.

III. СФЕРИ ДІЯЛЬНОСТІ НАДАННЯ ОСВІТНІХ ПОСЛУГ

3. У сфері освітньої діяльності:

3.1 Підготовка понад державне замовлення в межах ліцензійного обсягу відповідно до договорів, укладених з фізичними та юридичними особами, студентами за відповідними освітньо-кваліфікаційними рівнями. Надання освітніх послуг, пов'язаних з одержанням професійної освіти на рівні кваліфікаційних вимог до професійно-технічного навчання в межах ліцензійного обсягу.

Оформлення цих послуг здійснюється шляхом укладення «Договору про надання освітніх послуг» відповідно до вимог Постанови КМУ від 19.08.2015 року №634, в якому зазначається назва послуги, освітньо-кваліфікаційний рівень, термін, вартість, інші умови договору.

Розмір плати встановлюється за весь термін надання освітньої послуги. Калькуляційною одиницею при цьому є вартість отримання відповідної платної освітньої послуги однією фізичною особою за весь період її надання. Незалежно від форми навчання, з урахуванням матеріального стану осіб, які уклали договір, на підставі відповідних змін до договору оплата може здійснюватись щомісяця. Перерахунок оплати здійснюється у безготівковій формі на спеціальний реєстраційний рахунок Фахового коледжу. Облік надходжень коштів від надання цих послуг та видатків на їх реалізацію покладається на бухгалтерію Фахового коледжу.

3.2. Перепідготовка, підвищення кваліфікації кадрів, навчання для здобуття громадянами післядипломної освіти понад державне замовлення в

межах ліцензійного обсягу. Послуга надається на підставі договору між Фаховим коледжем та фізичною особою. Розмір вартості цієї послуги встановлюється на підставі кошторису, плата вноситься на реєстраційний рахунок Фахового коледжу.

3.3 Підготовка та перепідготовка, підвищення кваліфікації кадрів за замовленням центрів зайнятості здійснюється межах ліцензійного обсягу. Розмір вартості цієї послуги встановлюється на підставі кошторису. Послуга надається на підставі договору між Фаховим коледжем та Центром зайнятості з зазначенням всіх слухачів. Плата вноситься на підставі підписаного сторонами акту виконаних робіт на реєстраційний рахунок Фахового коледжу.

3.4 Проведення спеціальних курсів, семінарів, тренінгів, стажування, підвищення професійної компетентності в іншій формі, що не потребує отримання відповідної ліцензії.

3.5 Проведення понад обсяги, встановлені навчальними планами, з видачею або без видачі відповідних документів про освіту тренінгів, курсів занять у гуртках, факультативів, семінарів.

3.6 Надання послуг організаційного характеру, пов'язаних з проведенням ліцензування, атестації та акредитації.

4. У сфері побутових послуг:

4.1 Надання у тимчасове користування предметів культурно-побутового призначення, аудіо- і відеотехніки, театральних та сценічних костюмів, театального реквізиту, інструментів та обладнання, аудіо- і відеозаписів, експозиційного обладнання, відеокомплексів, аудиторій, інших площ, інвентарю та обладнання, якщо це не передбачено навчальним планом

5. У сфері житлово-комунальних послуг:

5.1 Надання приміщень гуртожитків, що перебувають на балансі Фахового коледжу, для тимчасового проживання студентів.

Встановити, що граничний розмір плати за проживання в студентському гуртожитку Фахового коледжу для студентів – не більше 40 відсотків,

розміру мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії.

Витрати на утримання гуртожитку:

- заробітна плата та нарахування на оплату праці працівників гуртожитку визначається відповідно до штатного розпису з врахуванням посадових окладів, ставок заробітної плати, підвищень, доплат, надбавок та інших виплат обов'язкового характеру, визначених законодавством;
- комунальні витрати визначаються за тарифами, встановленими органами місцевого самоврядування з врахуванням зміни індексу інфляції та фактичних витрат на комунальні послуги та енергоносії за минулий бюджетний період у розрізі видів комунальних послуг.
- видатки на придбання матеріалів, інвентарю, послуги зв'язку, витрати на заходи для забезпечення функціонування гуртожитку, експлуатаційні, господарські витрати, оплата комунальних послуг та енергоносіїв визначаються на підставі фактичних витрат, необхідних для утримання гуртожитку у належному технічному та санітарному стані.

5.2 Надання під час канікул вільних приміщень гуртожитків для тимчасового проживання абітурієнтів.

5.3 Надання гуртожитків навчального закладу для проживання працівників та викладачів Фахового коледжу інших мешканців.

5.4 Надання мешканцям комунальних послуг, послуг з експлуатації та господарського обслуговування будинків і приміщень.

Розмір плати встановлюється згідно з кошторисом витрат та затверджується директором. Плата за проживання у гуртожитках вноситься на реєстраційний рахунок Фахового коледжу за спеціальним фондом держбюджету:

- для студентів перед початком навчального року, або щомісячно до 15 числа;
- для інших мешканців один раз на місяць до 15 числа місяця, згідно з рахунками, виставленими бухгалтерією.

У разі відсутності мешканця або студента більше місяця за рішенням

керівництва Фахового коледжу бухгалтерією проводиться перерахунок комунальних послуг згідно із його заявою, та підтвердження відсутності комендантом гуртожитку.

6. Інші послуги:

6.1 Надання в оренду будівель, споруд, окремих тимчасово вільних приміщень і площ, іншого рухомого та нерухомого майна або обладнання, що тимчасово не використовується в освітній, навчально-виховній, навчально-виробничій, у разі, коли це не погіршує соціально-побутових умов осіб, які навчаються або працюють в Фаховому коледжі.

Забезпечення надання цієї послуги покладається на директора Фахового коледжу. Вартість цієї послуги визначається згідно з чинним законодавством, яке регулює питання оренди. Контроль за використанням орендованих приміщень, дотриманням договірних умов оренди та термінів дії договорів покладено на відділ бухгалтерії Фахового коледжу. Договори оренди укладаються з Регіональним відділенням фонду Державного майна України у Полтавській області погоджуються з Міністерством освіти і науки України та Фаховим коледжем як балансоутримувачем. Плата за послугу вноситься на реєстраційний рахунок Фахового коледжу за спеціальним фондом держбюджету.

6.2 Забезпечення оформлення студентських квитків, залікових книжок осіб, які навчаються їх дублікатів для всіх категорій осіб, що навчаються у навчальному закладі.

6.3 Забезпечення оформлення документів про освіту державного зразка в установленому законодавством порядку.

6.4 Надання у короткострокове (на строк до одного тижня) користування фізичним, юридичним особам площ та/або окремих приміщень, що тимчасово не використовується в освітній, навчально-виховній, навчально-виробничій, для проведення освітніх, наукових, спортивних, урочистих, культурних та інших заходів (крім заходів, що проводяться з релігійною метою, або заходів політичних партій), а також іншого рухомого та

нерухомого майна або обладнання у разі, коли це не погіршує умов навчання або соціально-побутових умов осіб, які навчаються в Фаховому коледжі;

7. ТЕРМІНИ ОПУБЛІКУВАННЯ ВАРТОСТІ ПЛАТНОЇ ПОСЛУГИ

7.1 Визначення та розрахунок вартості платної освітньої послуги для здобуття освіти за освітньо-кваліфікаційним рівнем "молодший спеціаліст" на 1 березня кожного року, інші види освітніх послуг (підвищення кваліфікації тощо) проводити не пізніше ніж за місяць до дати прийому заяв осіб, що бажають їх отримати.

7.2 Визначення та розрахунок вартості інших платних послуг проводити не пізніше ніж за 15 календарних днів до початку їх надання.

8. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1 Положення набуває чинності з моменту підписання наказу.

8.2 Послуги, передбачені пунктом 3 та 5 цього положення, надаються на безоплатній основі дітям-сиротам, дітям, позбавленим батьківського піклування, та особам з їх числа.

8.3 У випадку внесення змін до чинного законодавства, яке передбачено даним Положенням, застосовуються норми законодавства зі змінами.

Головний бухгалтер



Наталія ДЯЧЕНКО