МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ПОЛТАВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ НАФТИ І ГАЗУ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
«ПОЛТАВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА ІМЕНІ ЮРІЯ КОНДРАТЮКА»

ЗАТВЕРДЖЕНО
Педагогічною радою ПКНГ
Національного університету
імені Юрія Кондратюка
(протокол від «28» 04 2021
№ 5)
Голова Педагогічної ради ПКНГ
Національного університету
імені Юрія Кондратюка
_____ Л.П. Шумська
«28» квітня 2021 р.

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ЦИКЛОВУ КОМІСІЮ ВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ «ПОЛТАВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ НАФТИ І ГАЗУ НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ПОЛТАВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА ІМЕНІ ЮРІЯ КОНДРАТЮКА»

Введено в дію наказом ПКНГ
Національного університету
імені Юрія Кондратюка
від «30» квітня 2021 № 100

Полтава 2021

Зміст

I Загальні положення……..... 3

II Організаційні основи роботи Циклової комісії…… 4

III. Зміст роботи, завдання та обов'язки Циклової комісії…….. 4

IV Права Циклової комісії…… 6

V Обов'язки та права голови Циклової комісії 7

VI Прикінцеві положення…….. 8

Додаток. Перелік документації Циклової комісії…….....…. 9

І ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Дане Положення розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про повну загальну середню освіту», Положення про Відокремлений структурний підрозділ «Полтавський фаховий коледж нафти і газу Національного університету «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка» (далі – Фаховий коледж), Положення про організацію освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Полтавський фаховий коледж нафти і газу Національного університету «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка» та інших нормативно-правових актів і є документом, який визначає порядок діяльності Циклових комісій Відокремленого структурного підрозділу «Полтавський фаховий коледж нафти і газу Національного університету «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка».

1.1 Циклова комісія - це структурний підрозділ Фахового коледжу, що провадить освітню, методичну діяльність за певною спеціальністю, групою спеціальностей однієї або споріднених галузей, може проводити дослідницьку та/або спортивну діяльність за певною дисципліною (групою дисциплін).

1.2 Циклова комісія створюється для організації методичної, навчальної та виховної роботи, підвищення фахового рівня викладачів, вивчення і впровадження новітніх педагогічних технологій, удосконалення освітньо-виховного процесу.

1.3 Циклова комісія створюється, якщо до її складу входять не менше п’яти педагогічних працівників, для яких заклад фахової передвищої освіти є основним місцем роботи.

1.4 Циклова комісія співпрацює з навчально-науковими інститутами, факультетами, кафедрами Національного університету «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка», відділеннями, цикловими комісіями, бібліотекою, лабораторією ІОТ та іншими структурними підрозділами Фахового коледжу.

1.5 У своїй діяльності Циклова комісія керується законодавчими та нормативними актами: Конституцією України, Постановами Кабінету Міністрів України, Законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про охорону праці», Положеннями «Про Відокремлений структурний підрозділ «Полтавський фаховий коледж нафти і газу Національного університету «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка», Про організацію освітнього процесу у Відокремленому

структурному підрозділі «Полтавський фаховий коледж нафти і газу Національного університету «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка», рішеннями Педагогічної ради та Методичної ради Фахового коледжу, наказами директора Фахового коледжу, розпорядженнями керівництва Фахового коледжу, інструкціями з діловодства, а також цим Положенням.

ІІ ОРГАНІЗАЦІЙНІ ОСНОВИ РОБОТИ ЦИКЛОВОЇ КОМІСІЇ

2.1 Перелік циклових комісій, кандидатури їх голів і персональний склад затверджуються наказом директора Фахового коледжу терміном на один навчальний рік.

2.2 Голова циклової комісії призначається директором Фахового коледжу за погодженням з педагогічною радою з числа педагогічних працівників, які мають ступінь магістра і стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менш як п’ять років.

2.3 Загальне керівництво роботою Циклової комісії Фахового коледжу здійснює заступник директора з науково-методичної роботи.

2.4 Робота Циклової комісії здійснюється за планом, який складається до початку навчального року та затверджується заступником директора з науково-методичної роботи.

2.5 Засідання Циклової комісії проводиться не рідше одного разу на місяць згідно із затвердженим планом.

2.6 Голова Циклової комісії несе відповідальність за ведення та зміст документації Циклової комісії (перелік документації у додатку до цього Положення).

ІІІ ЗМІСТ РОБОТИ, ЗАВДАННЯ ТА ОБОВ’ЯЗКИ ЦИКЛОВОЇ КОМІСІЇ

3.1 Зміст роботи Циклової комісії визначається з урахуванням методичної проблеми Фахового коледжу і здійснюється за такими напрямами:

3.1.1. забезпечення виконання навчальних планів і навчальних програм дисциплін (протягом поточного навчального року);

3.1.2. розгляд, обговорення та затвердження планів роботи Циклової комісії, робочих програм навчальних дисциплін, індивідуальних робочих планів викладачів, планів роботи навчальних кабінетів, наукових і предметних гуртків та іншої документації, необхідної для здійснення освітнього процесу;

3.1.3. підготовка, розгляд й обговорення екзаменаційних матеріалів для проведення семестрових іспитів та атестації здобувачів освіти (не пізніше ніж за місяць до початку екзаменаційної сесії);

3.1.4. підготовка завдань для контрольних комплексних робіт, завдань для залишкового зрізу знань студентів;

3.1.5. підготовка, розгляд й обговорення екзаменаційних матеріалів для проведення вступних іспитів до Фахового коледжу згідно з Правилами прийому;

3.1.6. здійснення моніторингу та аналізу знань студентів, контроль за дотриманням принципів академічної доброчесності в освітньому процесі (протягом поточного навчального року);

3.1.7. проведення самоаналізу роботи педагогічного працівника, укладання звіту про виконання індивідуального плану роботи.

3.2 Завданнями Циклової комісії є:

3.2.1. методичний супровід освітнього процесу та надання рекомендацій і пропозицій щодо його організації на денній та заочній формі навчання за усіма видами навчальних занять, у тому числі проведення консультацій та контрольних заходів;

3.2.2. забезпечення якості освітнього процесу відповідно до вимог державних стандартів освіти та інших нормативних документів;

3.2.3. упровадження інноваційних методів навчання, створення умов для розвитку творчих здібностей здобувачів освіти;

3.2.4. щорічний аналіз та подання пропозицій на розгляд Методичної ради Фахового коледжу щодо вдосконалення змісту та обсягу робочих програм навчальних дисциплін;

3.2.5. укладання підручників, навчальних посібників, методичних рекомендацій та вказівок тощо.

3.3 До обов’язків Циклової комісії належить:

3.3.1. забезпечення проведення викладачами на відповідному методичному рівні лекційних, практичних, лабораторних та інших видів навчальних занять, застосування сучасних засобів діагностики рівня навчальних досягнень здобувачів освіти з використанням інформаційно-комунікаційних технологій;

3.3.2. участь у розробленні освітньо-професійних програм спеціальностей, нормативно-програмної документації, що регламентує діяльність Циклової комісії;

3.3.3. участь у підготовці документації для ліцензування нових спеціальностей та акредитації освітньо-професійних програм спеціальностей;

3.3.4. здійснення заходів із професійної орієнтації молоді;

3.3.5. забезпечення взаємодії з професійними об'єднаннями, організаціями роботодавців, іншими стейкхолдерами у межах, що належать до компетенції Циклової комісії;

3.3.6. здійснення науково-дослідницької роботи спільно з кафедрами та інститутами Національного університету «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка»;

3.3.7. залучення студентської молоді до науково-дослідницької роботи й технічної творчості, організація індивідуальної роботи з обдарованими студентами;

3.3.8. здійснення контролю за станом підвищення кваліфікації педагогічними працівниками Циклової комісії;

3.3.9. вивчення та поширення досвіду роботи педагогічних працівників, надання допомоги викладачам-початківцям в оволодінні педагогічною майстерністю;

3.3.10. проведення місячників знань Циклової комісії з використанням різноманітних форм і методів роботи;

3.3.11. реалізація заходів, спрямованих на етичний, культурний і духовний розвиток особистості студента;

3.3.12. дотримання принципів студентоорієнтованого навчання, етичних норм, створення атмосфери співпраці та взаємної поваги між учасниками освітнього процесу.

IV ПРАВА ЦИКЛОВОЇ КОМІСІЇ

4.1 Відповідно до своїх компетенцій Циклова комісія має право:

4.1.1. вносити пропозиції щодо розподілу педагогічного навантаження та функціональних обов'язків між педагогічними працівниками Циклової комісії;

4.1.2. вносити пропозиції щодо складу Циклової комісії, кандидатур завідувачів навчальних кабінетів, лабораторій, керівників наукових та предметних гуртків, атестації викладачів;

4.1.3. порушувати клопотання перед адміністрацією Фахового коледжу про заохочення здобувачів освіти, викладачів та накладання стягнень на них;

4.1.4. упроваджувати в освітній процес інноваційні освітні технології.

V ОБОВ'ЯЗКИ ТА ПРАВА ГОЛОВИ ЦИКЛОВОЇ КОМІСІЇ

5.1 Циклову комісію очолює її голова, який здійснює безпосереднє керівництво Цикловою комісією та є відповідальним за виконання покладених на нього обов'язків та завдань. До обов'язків голови Циклової комісії належить:

5.1.1. організовувати роботу Циклової комісії згідно з законодавчо-нормативною базою у сфері освіти та даним Положенням;

5.1.2. складати план роботи Циклової комісії (до початку навчального року);

5.1.3. проводити засідання Циклової комісії (згідно з планом роботи Циклової комісії);

5.1.4. розглядати навчально-методичну документацію (постійно протягом поточного навчального року);

5.1.5. здійснювати контроль за виконанням плану роботи Циклової комісії та індивідуальних планів роботи викладачів Циклової комісії (постійно протягом поточного навчального року);

5.1.6. здійснювати контроль за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін, за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною діяльністю викладачів Циклової комісії.

5.1.7. забезпечувати систематичну перевірку виконання прийнятих раніше рішень Циклової комісії та інформування про підсумки перевірки (постійно протягом навчального року);

5.1.8. забезпечувати контроль за якістю знань студентів (постійно протягом поточного навчального року);

5.1.9. організовувати профорієнтаційну роботу (протягом поточного навчального року);

5.1.10. здійснювати облік та контроль за станом підвищення кваліфікації педагогічних працівників Циклової комісії;

5.1.11. здійснювати контроль за виконанням планів роботи кабінетів, лабораторій, наукових і предметних гуртків;

5.1.12. складати звіт про роботу Циклової комісії за кожен семестр навчального року (до 10 грудня та до 10 червня);

5.1.13. звітувати на засіданнях Методичної та Педагогічної рад про роботу Циклової комісії (протягом навчального року згідно з планом проведення Методичної та Педагогічної рад);

5.1.14. формувати план проведення місячника знань Циклової комісії і надавати його до методичного кабінету (не пізніше як за п’ять днів до його початку);

5.1.15. здійснювати контроль за станом дистанційних курсів дисциплін/предметів викладачів Циклової комісії.

5.2 Голова циклової комісії має право:

5.2.1. вносити пропозиції щодо складу Циклової комісії, розподілу педагогічного навантаження, кандидатур завідувачів навчальних кабінетів, керівників наукових/предметних гуртків, атестації викладачів;

5.2.2. вносити пропозиції до порядку денного засідань Методичної ради щодо вдосконалення освітнього процесу та методичної роботи;

5.2.3. брати участь у розробленні й удосконаленні освітніх або освітньо-професійних програм спеціальностей;

5.2.4. упроваджувати інноваційні технології в освітній процес;

5.2.5. порушувати клопотання перед адміністрацією Фахового коледжу про заохочення викладачів та студентів, накладання стягнення на них.

VI ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1 Дане Положення розглядається і схвалюється Педагогічною радою Фахового коледжу та затверджується директором Фахового коледжу.

6.2 Положення набуває чинності з наступного дня після введення його в дію наказом директора Фахового коледжу, якщо інше не передбачається тим же наказом.

6.3 Зміни та доповнення до цього Положення розглядаються і ухвалюються Педагогічною радою Фахового коледжу та затверджуються директором Фахового коледжу. У тому ж порядку Положення скасовується.

6.4 Фаховий коледж забезпечує публічний доступ до тексту Положення через власний офіційний сайт.

Додаток

Перелік документації Циклової комісії

№ з/п	Назва документу	Термін зберігання
1	Нормативно-правова база МОН України з організації освітнього процесу	до втрати чинності
2	Ухвали Педагогічної та Методичної ради Фахового коледжу, накази директора, розпорядження заступників директора, інструктивні листи та положення щодо організації і забезпечення освітнього процесу у Фаховому коледжі	до втрати чинності
3	Положення про Циклову комісію	до втрати чинності
4	План роботи Циклової комісії	1 н.р.
5	Протоколи засідань Циклової комісії	1 н.р.
6	Журнал взаємовідвідування навчальних занять	1 н.р.
7	Індивідуальні плани роботи викладачів	постійно
8	Матеріали щодо підвищення кваліфікації викладачів	постійно
9	Матеріали науково-практичних конференцій, олімпіад, конкурсів тощо	5 р.
10	Матеріали щодо інноваційного педагогічного досвіду викладачів	5 р.
11	Навчально-методичне забезпечення дисциплін/предметів, практик, курсового/дипломного проєктування	постійно
12	Навчальні плани підготовки за освітньо-професійними програмами	1 н. р.
13	Графіки освітнього процесу	1 н. р.
14	Розклад занять	1 н. р.
15	Розклади екзаменів, консультацій	1 н. р.
16	Матеріали проведення профорієнтаційної роботи	5 р.
17	Звіти про результати заліково-екзаменаційних сесій	5 р.
18	Звіти про роботу викладачів Циклової комісії	1 н.р.
19	Звіти про роботу Циклової комісії	1 н. р.